

**A kisbajcsi
Vörösmarty Mihály Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola
Alapító Okirata**

(TERVEZET)

Hatályos: 2011. szeptember 01. napjától

Alapító okirat

/a Köznevelési törvény 37. § (5) /

A költségvetési szerv neve:

Vörösmarty Mihály Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola

Rövid neve: VMÁAMI

Székhelye: 9062 Kisbajcs, Arany J.u.20.

Tagiskola neve: Vörösmarty Mihály Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola Vámosszabadi Tagiskola

Tagiskola rövid neve: VMÁAMI Tagiskola

Tagiskola címe: 9061. Vámosszabadi, Szabadi u. 57.

Az intézmény nyilvántartásba vételének száma: OM 030597

Működési engedély száma: 35/2007.

Törzskönyvi azonosító: 641269

Adószáma: 16716508-1-08

KSH statisztikai számjele: 16716508-8520-322-08

Régi törzskönyvi azonosító: 366696-2-11

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1997.01.01.

Státusza: élő

Létrehozásáról rendelkező határozat: ---

Jogszabályban meghatározott közfeladata: Az általános iskolai oktatás, és alapfokú művészetoktatási feladatok ellátása a központi iskolában 1-8. évfolyamon, a tagiskolában 1-4. évfolyamon.

Tevékenységi besorolás:

Alaptevékenységi szakágazat: 852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

TEÁOR szám: 8520 Alapfokú oktatás

Alaptevékenysége:

Alaptevékenységhez kapcsolódó szakközpontok:

562913	Iskolai intézményi étkeztetés
852000	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása

852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyamon)
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyamon)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon)
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskola tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatás (5-8. évfolyamon)
852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
852032	Alapfokú művészeti oktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
856013	Fejlesztő felkészítés
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123	Könyvtári szolgáltatások

562920

Egyéb vendéglátás

682002

Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Tevékenységek részletezése:

Általános iskolai tevékenység:

- 1-8. évfolyamon folyó általános iskolai oktatás
- Idegen nyelv oktatása negyedik évfolyamtól
- Számítástechnikai oktatás
- Nívócsoporthoz tartozó oktatás
- Napközis ellátás
- Tanulószobai ellátás
- Iskolai étkeztetés
- Korrepetálás, felzárkóztató foglalkozás
- Énekkari tevékenységek
- Tanulói szakkörök, diákkörök, művészeti csoportok
- Iskolai sportkör
- Tömegsport foglalkozás
- Tanulmányi, művészeti és sport jellegű versenyek, vetélkedők
- Pályázatok
- Tanulók felügyelet
- Gyógytestnevelés
- Logopédiai szolgáltatás
- Tankönyvterjesztés
- Hitoktatás
- Fejlesztő felkészítés
- Képesség-kibontakoztató tevékenység
- Zongoraoktatás
- Furulyaoktatás
- Gitárokztatás
- Szolfézsoktatás
- Zenetörténet-oktatás
- Kamarazene-oktatás
- Kórus
- Néptánc-oktatás
- Társastánc-oktatás
- Moderntánc-oktatás
- Festészet
- Grafika
- Szobrászat
- Kézműves oktatás
- Makett- és papírtárgy készítés
- Kerámia

Sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási zavarokkal küzdő gyermekek, tanulók nevelése:

- testi, érzékszervi, súlyos, középsúlyos értelmi fogyatékos, az autista, a halmozottan fogyatékos, a súlyosan, halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók
- a beszéd fogyatékos, az enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók
- a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók
- a beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel küzdő gyermekek

iskolai nevelése – oktatása integráltan, vagy külön e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési, oktatási osztályban történik.

Az alapfokú művészetoktatás követelményeinek átadására az intézmény a tanítási év átlagában évfolyamonként legalább heti hat tanórai foglalkoztatást biztosít. Az iskola által alkalmazott általános és alapfokú művészetoktatási követelmények a helyi tantervben kerülnek rögzítésre.

Könyvtári tevékenység:

Általános iskolás tanulók, pedagógusok, technikai dolgozók, és a települések lakóinak könyvtári ellátása, ennek keretében:

- Általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtári szolgáltatást nyújt.
- Biztosítja az iskolai oktatáshoz, neveléshez, tanuláshoz, az önálló ismeretszerzéshez szükséges információkat.
- Biztosítja a modern információ technikai eszközök megismerését, használatát.
- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, gondozza, megőrzi és az olvasók rendelkezésére bocsátja.
- Biztosítja a könyvtári dokumentumok helyben használatát és kölcsönzését.
- Tájékoztat a könyvtár és a könyvtári rendszerdokumentumairól és szolgáltatásairól.
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében.
- Megismerteti a tanulókat az önálló ismeretszerzés eszközeivel, az önművelés formáival és eszközeivel, megvalósítja a tanulók könyvtárhasználóvá nevelését.
- Informatikai szolgáltatás (Internet használat)

Vállalkozási tevékenysége és ennek arányának felső határa a szerv kiadásaiban:

Vállalkozási tevékenység:

Az alaptevékenységen túli egyéb fő feladatot segítő vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

- Építmény, építményrész hasznosítása, bérbeadása
- Iskolai büfé

Vállalkozási tevékenység felső határa a szerv kiadásaiban: 5 %

A vállalkozás megkezdése előtt a képviselő-testületek a vállalkozásra vonatkozó szabályozást együttes ülésen fogadják el.

Működési köre: Kisbajcs, Nagybajcs, Vámosszabadi és Vének községek közigazgatási területe

Irányító szerve(nek) neve székhelye:

- Kisbajcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, 9062. Kisbajcs, Kossuth u. 1.

Alapító jogokkal felruházott felügyeleti szerv(ek) neve, székhelye:

- Kisbajcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, 9062. Kisbajcs, Kossuth u. 1.
- Nagybajcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 9063. Nagybajcs, Kossuth u. 67.
- Vámosszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 9061. Vámosszabadi, Szabadi u. 57.
- Vének Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 9062. Vének, Petőfi u. 3.

Gazdálkodási jogköre alapján: Önállóan működő költségvetési szerv, ezen belül önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A Szervezeti és Működési Szabályzatban külön kell rendelkezni az Általános Iskolai és a Könyvtári tevékenységről. A művészetoktatás szolgáltatásáért térítési díj csak jogszabályi felhatalmazás alapján szedhető. Az intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait Kisbajcs és Vének községek Körjegyzősége látja el, melynek gesztora Kisbajcs Község Önkormányzata (önálló szerv PIR száma: 366696)

Az intézmény gazdálkodásához szükséges kötelezettségeket az iskola igazgatója vállalhat, melyet a körjegyző, vagy az általa megbízott körjegyzőségi köztisztviselő ellenjegyez.

A könyvtári tevékenység keretében a könyvbeszerzési keret felhasználására a könyvtáros pedagógus tesz javaslatot.

Az intézmény a vállalkozási tevékenységből esetlegesen elért nyereségét bármely alaptevékenységének fenntartására, javítására vagy bővítésére használhatja fel.

Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:

Az iskola egyszemélyes felelős vezetője az iskolaigazgató, akit a fenntartó képviselő-testületek együttes ülésen neveznek ki. Az igazgatót a képviselőtestületek öt évre nevezik ki. Az igazgatói megbízási magasabb vezető beosztásnak minősül, ezért azt nyilvános pályázat útján kell betölteni.

Az intézményvezetői megbízási egyéb kérdéseiben a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szabályozásai az irányadók.

Tagiskola vezetőjét az iskola igazgatója bízza meg, nyilvános pályázat lebonyolítása után. A megbízási előtt ki kell kérnie Vámosszabadi község önkormányzat Képviselő-testülete véleményét. A tagiskola vezetőjét az iskola igazgatója 5 évre nevezi ki.

A könyvtári tevékenység ellátására az iskola igazgatója nevezi ki a könyvtáros pedagógust.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet továbbá közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

Közüktatási törvény szerinti tartalmi elemek:

Fenntartó neve és címe:

- Kisbajcs Községi Önkormányzat, 9062. Kisbajcs, Kossuth u. 1.
- Nagybajcs Község Önkormányzat, 9063. Nagybajcs, Kossuth u. 67.
- Vámoszabadi Község Önkormányzat, 9061. Vámoszabadi, Szabadi u. 57.
- Vének Község Önkormányzat, 9062. Vének, Petőfi u. 3.

Intézmény típusa: többcélú intézmény (összetett iskola), amely általános iskolai és alapfokú művészetoktatási feladatokat lát el.

Tagintézménye:

- Vörösmarty Mihály Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola Vámoszabadi Tagintézménye, (9061. Vámoszabadi, Szabadi u. 57.)

A feladatellátást szolgáló vagyon:

Vörösmarty Mihály Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola ingatlanai, leltár szerinti felszerelése és ingóságai (hrsz.: 207/8.) Kisbajcs, Arany János út 20.

Vámosszabadi Tagiskola ingatlana (hrsz: 180) és ingóságai Vámosszabadi, Szabadi út 57.

Egyéb vagyon, az éves költségvetésben biztosított pénzeszközök, melyről a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő testületei együttes ülésen döntenek. A költségvetést a Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete – mint gesztor önkormányzat, rendeletben fogadja el.

Vörösmarty Mihály Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola, 9062. Kisbajcs, Arany J. u. 20. a társuló képviselőtestületek közös tulajdonát képezik, a községek lakossági lélekszáma arányában.

A Vámosszabadi Tagiskola ingatlanai és ingóságai (hrsz.: 180) a Vámosszabadi Önkormányzat tulajdonában vannak.

Vagyon feletti rendelkezési jog:

Az intézményi vagyon feletti rendelkezési jog a társuló önkormányzatok képviselő- testületeit illeti meg.

Az intézmény részére a használati jogot teljes terjedelmében biztosítja a fenntartó. Az ingóvagyon felett az iskola igazgatója, valamint a tagiskola esetében a tagiskola vezetője is jogosult rendelkezni, azonban ez nem sértheti az intézmény alaptevékenységét.

Az intézmény a vagyonnal az alaptevékenységen túl vállalkozást folytathat.

Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett tevékenység az alaptevékenység egy csoportját alkotják. A költségvetési szerv a kötelezően végzett feladatainak ellátására létre hozott dologi és humán-erőforrásai ideiglenesen felmerülő szabad kapacitásainak kihasználása érdekében, nem haszonszerzés céllal végzett tevékenysége.

A fenntartó önkormányzatok megengedik a költségvetési szervnek a szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett valamely tevékenysége tekintetében azt, hogy az abból származó bevétel a számított önköltség alatt maradjon. Ez az eltérés alkalmazható egyedi esetekben, szerződésenként, vagy bizonyos tevékenységfajtákra vonatkozólag.

A nevelési-oktatási intézménybe maximálisan felvehető gyermek és tanuló létszám:

A központi iskolában: 188 fő

Tagiskolában összevont tanulócsoportban:

1-2. évfolyamon 16 fő / csoport

3-4. évfolyamon 16 fő / csoport

Tehát az intézménybe felvehető maximális gyermek és tanulói létszám: 220 fő

Évfolyamonként a csoportok számát a bontási határ határozza meg.

Eltérés szabálya: az iskolai osztályokra megállapított törvényi szabályozás szerinti maximális létszámot legfeljebb 20 %-kal át lehet lépni a tanítási év indításánál, ha az iskolában az adott évfolyamon legfeljebb két iskolai osztály indul. Továbbá függetlenül az indított osztályok számától, akkor is ha a tanítási év során új tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

A létszámhatár átlépésének engedélyezését a gesztorönkormányzat kezdeményezi. Az engedélyhez csatolni kell az iskola, az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetértését.

Évfolyamok száma:

- Központi iskola 8 évfolyam
- Tagintézmény 4 évfolyam

Művészeti ágak, azon belül tanszakok megnevezése:

- Központi iskola: képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti, zeneművészeti ág
Képző-és iparművészeti ág tanszakai: grafika és festészet
Táncművészeti ág tanszakai: modern-kortárs tánc
Szín- és bábművészeti ág tanszakai:---
Zeneművészeti ág tanszakai: ---
- Tagiskola: képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ág, zeneművészeti ág
Képző-és iparművészeti ág tanszakai: grafika és festészet
Táncművészeti ág tanszakai: modern-kortárs tánc
Szín- és bábművészeti ág tanszakai:---
Zeneművészeti ág tanszakai: ---

Egységes szerkezetű alapító okiratot elfogadó határozatok száma:

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2011. (VIII.16.)

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2011. (VIII.16.)

Vámosszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2011. (VIII.16.)

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2011. (VIII.16.)

határozata

Alapító okirat hatálya: Az egységes szerkezetű Alapító okirat 2011. szeptember 1. napjával lép hatályba.

2011. február 7. napon tartott együttes testületi ülésen elfogadott Alapító okirat 2011. augusztus 31. napjával hatályát veszti.

Kisbajcs, 2011. augusztus 16.

Kamocsai Sándor

Kisbajcs Község polgármester

Kiss Tamás

Vének Község polgármester

Huszár Imre

Nagybajcs Község polgármester

Réti Csaba

Vámosszabadi Község polgármester

Kapitányné Babos Irén

Nagybajcs község jegyzője

Dr. Szabó Eszter

Vámosszabadi Község jegyzője

Tóthné Ács Ildikó

Kisbajcs és Vének községek megbízott körjegyzője

Alapító okiratának módosítása

Az Alapító Okirat alábbi rendelkezései kerülnek módosításra:

Sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási zavarokkal küzdő gyermekek, tanulók nevelése:

az a gyermek, tanuló aki szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján

- testi, érzékszervi, súlyos, közép-súlyos értelmi fogyatékos, az autista, a halmozottan fogyatékos, a súlyosan, halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók*

bekezdés is bekerül az iskola alapító okiratába.

A mellékletben szereplő 2011. szeptember 1. napjától hatályos sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó szabályok is bekerülnek egységes szerkezetbe az alapító okiratba.

Az alapító okirat módosítása 2011. szeptember 1. napjától lép hatályba.

Jelen okirattal érintett

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2011. február 7-én,

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2011. február 7-én,

Vámosszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2011. február 7-én,

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2011. február 7-én,

számú határozatokkal elfogadott alapító okirat rendelkezései, jelen alapító okirat aláírásával egyidejűleg hatályát veszti.

Hitelesítés:

Kisbajcs, 2011. augusztus 12.

Kamocsai Sándor

Kisbajcs Község polgármestere

Kiss Tamás

Vének Község polgármester

Réti Csaba

Vámosszabadi község polgármestere

Huszár Imre

Nagybajcs Község polgármestere

Dr. Szabó Eszter

Vámosszabadi község jegyzője

Kapitányné Babos Irén

Nagybajcs község jegyzője

Tóthné Ács Ildikó

Kisbajcs és Vének Községek megbízott körjegyzője

Előterjesztés az iskolatej program támogatásához

A 2011.évi iskolatej program szabályozásáról szóló 44/2010.(XII.22.) VM. rendelet értelmében, az iskolatej támogatása az idei évben is folytatódik.

Az elmúlt évek során Kisbajcs Községben a Vörösmarty Mihály Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola és a Vámoszabadi Tagiskola is élt ezzel a lehetőséggel.

Az iskolatej szállítását ebben a régióban a Sole Mizo Zrt végzi.

Az **iskolatej** 24.-Ft/dl+18 % áfa (**bruttó 28,32 Ft**), az **iskolakakaó** és az egyre népszerűbb **madártej** 25.-Ft/dl+18 % áfa (**bruttó 29,5 Ft**-ba) kerül. Mindhárom termék 2 dl-es kiszerelésben kerül leszállításra. Mindegyik termék esetében I. kategóriás, azaz hűtést nem igénylő termékről van szó, ami jelentősen megkönnyíti a tejtermékek tárolását az intézményben. A szállítás napjai változatlanok maradnak, vagyis a kisbajcsi iskola esetében szerda, vámoszabadi esetében pedig hétfő.

A fent említett VM. rendelet 4.sz. melléklete szerinti székhelyű iskolafenntartók esetében (amelyben Kisbajcs is szerepel), a tejtermékek bruttó vételárának 100 %-a, de maximum az I. kategóriájú termékek esetében bruttó **27,6 Ft/dl igényelhető** támogatásként. Ez azt jelenti, hogy az

iskolatej esetében 28,32 Ft/dl mínusz 27,60 Ft/dl = 0,72 Ft/dl Ft

iskolakakaó és madártej esetében 29,50 Ft/dl mínusz 27.60 Ft/dl = 1,9 Ft/dl

az a költség, amely az önkormányzatokra hárulna.

Az iskola a tavalyi tanévben az aktuális gyermeklétszám és a tanítási szünetek figyelembevételével adta le heti-havi rendelését a MIZO-nak.

A tavalyi bázis év adataival számolva a 2011-2012.tanévre várhatóan az önkormányzatokat terhelő összes költség:

iskolatej esetében 5022 db * 0,72 Ft = 3.616.- Ft

kakaó és madártej esetében 14207 db * 1,9 Ft = 26.993 Ft

Összesen: 30.609 Ft

Kisbajcs: 8.029 Ft, Nagybajcs: 8.196 Ft, Vámosszabadi: 12.879 Ft, Vének: 1.505 Ft

Az elszámolások határidőre megtörténnek és a benyújtott támogatási kérelmek alapján, a támogatás összege aránylag rövid időn belül (3-4 hét) megérkezik az önkormányzat bankszámlájára.

A szállítási szerződés megkötésére várhatóan szeptember elején kerül sor.

Kisbajcs, 2011. július 25.

Kamocsai Sándor

polgármester

Vörösmarty Mihály Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola

Gyűjtőköri és tankönyvkezelési szabályzata

Kisbajcs, 2011. augusztus 16.

Vörösmarty Mihály Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola könyvtárának gyűjtőköri és tankönyvkezelési szabályzata

Gyűjtőköri szabályzat

1. A gyűjtőköri szabályzat alapidokumentumai

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- Nemzeti Alaptanterv
- Kerettanterv
- Az iskola pedagógiai programja
- Könyvtárpedagógiai program
- A művelődési és közoktatási miniszter 16/1998.(IV.8.) MKM rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.)MKM rendelet módosításáról
- A művelődési és közoktatási miniszter 5/1998. (II.8.) MKM rendelete a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

2. Az iskolai könyvtár gyűjtőkörét meghatározó tényezők:

- Az iskola: profilja – 8 évfolyamos általános iskola
- A pedagógiai programban meghatározott:
 - nevelési és oktatási célok
 - helyi tanterv
 - tantárgyi követelményrendszer
 - tehetség gondozási és felzárkóztatási program

- az iskola könyvtárpedagógiai programja

- Az iskolán kívüli források
 - más könyvtárak szolgáltatásainak igénybevétele
 - könyvtári kölcsönzés
 - számítógépes hálózaton elérhető információs források, adatbázisok

3. Az állomány gyarapítás módja:

- Vétel:
 - jegyzékről megrendeléssel, előfizetéssel
 - készpénzes vásárlás könyvesboltokból,magányszemélyektől

- Ajándék:
 - intézményektől
 - kiadóktól

 - magányszemélyektől

- Csere alapja: - fölös példány

4. A gyűjtés szintje és mélysége:

4.1. Kézikönyvtári állomány

A könyvtár minden típusában gyűjti a műveltségi területek alapidokumentumait a tanulók életkorának figyelembevételével

- általános és szaklexikonok
- általános és szakenciklopédiák
- szótárak, fogalomgyűjtemények
- kézikönyvek, összefoglalók
- adattárak
- atlaszok, térképek
- tankönyvek
- tantárgyaknak megfeleltetett folyóiratok, napilapok
- nem nyomtatott ismerethordozók közül a tanított tantárgyakhoz kapcsolódóak

4.2. Ismeretközlő irodalom

Teljességgel gyűjti:- a NAT követelményeinek megfeleltetett alap és középszintű irodalmat

- tantárgyakhoz meghatározott házi és ajánlott olvasmányokat
- munkáltató eszközként használatos dokumentumokat

4.3. Szépirodalom

Teljességre törekvően gyűjti:

- mikrotantervben meghatározott antológiákat, házi és ajánlott olvasmányokat, életműveket, népköltészeti alkotásokat
- a nevelési program megvalósításához szükséges alkotásokat

4.4. Pedagógiai gyűjtemény

- Válogatva gyűjti:
- a pedagógiai szakirodalom és határtudományainak dokumentumait
 - pedagógia és pszichológiai lexikonok, enciklopédiák
 - fogalomgyűjtemények, szótárak
 - pedagógiai, pszichológiai, szociológiai összefoglalók
 - a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési és oktatási cél megvalósításához szükséges szakirodalmat
 - tehetséggondozás és felzárkóztatás módszertani irodalmát
 - a műveltségi területek módszertani segédkönyveit, segédleteit a tanításon kívüli foglalkozások dokumentumait
 - általános pedagógiai és tantárgymódszertani folyóiratokat
 - az iskola történetéről, névadójáról szóló dokumentumokat

4.5. A könyvtári szakirodalom

Válogatva gyűjti: - kurrens és retrospektív jellegű tájékoztatói segédanyagot

munkáit - könyvtári munka módszertani segédleteit, összefoglaló

- könyvtári jogszabályokat irányelveket

kiadványokat - az iskolai könyvtárakkal kapcsolatos módszertani

- módszertani folyóiratokat

4.6. Kéziratok

Gyűjti: - pedagógiai dokumentációkat

- pályázati munkákat

- iskolai rendezvények forgatókönyveit

5. A könyvtár gyűjtőköre dokumentum típusok szerint

5.1. Könyvek

Magyarországon magyar nyelven mejelent könyvek, nyelvkönyvek, régi könyvek

5.2. Segédkönyvek

Térképek, atlaszok szótárak, adattárak, névtárak, zsebkönyvek, lexikonok, enciklopédiák

5.3. Időszaki kiadványok

Folyóiratok, napilapok, közlönyök, évkönyvek, iskolai újságok

5.4. Pályázatok, műsorfüzetek, kisnyomtatványok

5.5. Audiovizuális dokumentumok

Hangkazetták, videofilmek, DVD - k az iskolában tanított tantárgyaknak, műveltségterületeknek megfelelően

5.6. CD –ROM - ok az iskolában tanított tantárgyaknak, műveltségterületeknek megfelelően

5.7. Az iskolában használatos tankönyvek, tanulási segédkönyvek, tartós könyvek az 5/1998 (II.18.)MKM rendelet értelmében

Lásd. 1. sz. melléklet : Tankönyvkezelési szabályzat

.....

Isk. igazgató

.....

Könyvtáros tanár

Kisbajcs, 2011. augusztus 16.

Tisztelt Képviselőtestület!

A közoktatási törvény 104.§. 5. bekezdése előírja, hogy az oktatási intézmény vezetője évente, vagy tanév végeztével köteles beszámolót készíteni az iskola működéséről. Ezt a beszámolót, amit a 2010/2011. tanév működéséről készítettem, csatolom a határozati tervezethez.

A beszámoló elkészítésénél figyelembe vettem a 11/1994. MKM. rendelet ajánlásait, illetve a négy testület önkormányzati minőségellenőrzési programjának 6. mellékletében rögzített szempontsört. A beszámolóban rögzített adatok a 2010/2011-es tanévre vonatkoznak.

1. Statisztika

- Kisbajcson 157 tanuló, Vámoszabadin 28 tanuló kezdte meg a tanévet. Év közben az 5. osztályosok közül 2 tanuló másik iskolába távozott. Oka a szülők válása, illetve lakóhelyváltás volt. A 7. osztályba érkezett 2 tanuló, akik korábban győri iskolába jártak. Ők Vámoszabadin laknak.
A vámoszabadi tagiskolába 2 tanuló érkezett, így ott 30 tanuló fejezte be a tanévet.
- A bejáró tanulók száma a kisbajcsi iskolában 111 fő, ebből 2 fő győri lakos.
- Végzős tanulóink száma 19. Mind a 19-en továbbtanulnak. Gimnáziumban 2, szakközépiskolában 10, ill. szakmunkásképzőben vagy szakiskolában 7 tanuló folytatja tanulmányait. Vámoszabadin a 7. negyedik osztályos tanulókból 5 Kisbajcson, 2 tanuló másik iskolában folytatja tanulmányait.
- Az iskolába járás alól nem kellett ebben az évben egy diákot sem felmenteni. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében néhányan mentesítést kaptak egyes tantárgyak osztályozása, értékelése alól, de a tantárgyakat kötelezően tanulniuk kellett. Ezt a döntést az érintett tanulók esetében a szakértői bizottság szakvéleménye alapján hoztuk meg.
- A tanévet Kisbajcson 8 tanulócsoporttal, 2 napközis csoporttal, 3 SNI-s fejlesztő kiscsoporttal kezdtük meg. Vámoszabadin 1-2., 3-4. összevont csoportok és egy napközis csoport működött. Itt 2 fő SNI-s tanulóval külön fejlesztő pedagógus foglalkozott. A tanév során a bizottság elé vizsgálatra küldött tanulókról kiderült, hogy többségük fejlesztő foglalkozásra szorul, így a tanév végére 20 főre emelkedett az SNI-s tanulók száma. Mivel a normatívát csak a most induló tanévtől igényelhetjük rájuk, így a fejlesztő foglalkozások is csak 2011. őszétől kezdődnek meg néhány tanulónál.
- A napközisek száma Kisbajcson 27, Vámoszabadin 23 fő. Ez az átlaglétszám a tanév során többször változott a beiratkozások és kiiratkozások miatt, de a változás nem volt számottevő.

Művészeti oktatásnál elmondható, hogy Kisbajcson képzőművészeti tanszakra 4 csoportban 33 fő (alapfok I: 13 fő, alapfok II: 3 fő, alapfok III: 6 fő, alapfok V: 5 fő). tánc tanszakra 21 fő (alapfok II: 16 fő, alapfok VI: 5 fő). Vámoszabadin tánc tanszakra 2 csoportban 19 tanuló iratkozott be. (alapfok II: 14 fő, alapfok VI: 5 fő) A számarányok év közben csak az elköltözések miatt változtak meg.

- Tanórán kívüli foglalkozások és csoportok száma Kisbajcson: 4 csoportban tömegsport, 1 csoport énekkar, 8 csoportban korrepetálás, illetve felzárkóztatás zajlott. A közismereti tantárgyak esetében tantárgyanként és osztályonként versenyekre való felkészítés és tehetséggondozás is folyt. Ezekben a foglalkozásokon a részvételt az osztály állapota, illetve a tanulmányi versenyek ideje határozta meg.
Vámoszabadin 1 tömegsport csoport volt, 2 csoportban felzárkóztatás történt.
- Kimondottan veszélyeztetett tanuló sem a kisbajcsi iskolában, sem a tagiskolában nincs. A hátrányos helyzetű tanulók száma 21, illetve 3 fő. Ők rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesültek.
- Magatartási zavarral küzdő tanuló 1 fő volt az 1. osztályosoknál. Ezt a rehabilitációs bizottság szakértői véleményében is rögzítették.
- Mulasztott napok száma átlagosan 1 tanulóra vetítve: 51,5 óra, azaz 10,3 nap. Ez mind igazolt mulasztás. A mulasztásoknál a szakorvosok, illetve a szülők (maximum 3 napot) igazoltak. Igazolatlan mulasztás 5 nap volt intézményünkben. Olyan tanuló, aki 20 napnál többet hiányzott, 18 fő volt.

2. Tárgyi feltételek

Tantermek, helyiségek száma, állapota.

- Vámoszabadi 2 tanterem, 1 kis létszámú foglalkozásokra alkalmas kisterem, illetve mellékhelyiségek, 1 tanári szoba található.
Kisbajcson 8 tanterem, 3 szaktanterem, 1 táncteremnek berendezett szoba, 2 db kiscsoportos foglalkozásra alkalmas terem található. Rendelkezünk 4 szertárral, megfelelő számú mosdóval és öltözővel, tornacsarnokkal és 3 helyiségből álló községi célokat is ellátó könyvtárral. A helyiségek állapota nagyon jó, hiszen a tanév elején folyt építkezési munkálatok során minden helyiség fel lett újítva. A felújítás lehetővé teszi, hogy a következő években ne kelljen nagyobb összeget az épületre fordítani. Természetesen a meghibásodott szerelvényeket és a helyiségeket karban kell tartani. Gondot kell fordítani a helyiségek előírt egészségügyi festésére is.
- Az oktató-nevelő munkát segítő eszközök pótlására minden évben kellő forrást biztosítanak a fenntartók. Az eszközfelújítási tervben rögzített célokat már 2008-ban sikerült teljesíteni. Ténylegesen csak a tönkrement és elhasználódott taneszközöket kell pótolnunk.

Némi hiányosság mutatkozik a tantermek bútorzata esetében. A helyiségek padlózataát mindenütt sikerült felújítani, de a régi tantermi székeket emiatt ki kell cserélni.

A kisbajcsi önkormányzattól kaptunk kölcsönbe 100 db széket. A következő tanév elejére elkészülnek a megrendelt bútorok, így a kölcsönszékeket vissza tudjuk adni.

Hiányosság mutatkozik még az orvosi szoba felszerelésében is. A helyiség rendelkezésre áll a bútorzattal együtt, de van néhány eszköz, amit a vizsgálatok céljából be kell szerezni. PL.: látásvizsgáló készülék. Az iskola rendelkezik megfelelő gyógyszer, és elsősegélykészlettel.

A tárgyi feltételekre elmondható, hogy az iskolafenntartó önkormányzatok által benyújtott és megnyert pályázati forrásokból sikerült ilyen széppé, modernné és jól felszereltté tenni az intézményt. Sajnos a korábbi években sikeres pályázati lehetőségek megszűntek, amire az iskola is pályázhatott. Gondolok a Közoktatási Közalapítvány Kuratóriumának lehetőségeire. A tavalyi évben egy pályázatot írt ki a közalapítvány, a korábbi 8 terület helyett.

3. Személyi feltételek

- Vámoszabadi tagiskolába 2 osztálytanító és egy napközis nevelő dolgozik. A tanév végétől Vassné Mészáros Margit nyugállományba vonult. Helyére az addigi tagiskola vezető, napközis nevelő lép. A megüresedett napközis nevelői posztra kiírt pályázatra 57 pályázat érkezett. A pedagógus kiválasztása megtörtént, 2011. augusztus 16-tól kerül határozatlan időre kinevezésre.
- Kisbajcon a volt igazgató kolléga megüresedett helyére nem lett állományba felvéve senki, mert a feladatokat belső átcsoportosítással, óraadó nevelők alkalmazásával ill. a túlórák terhére megoldottuk. Az így megüresedett álláshely testületi javaslatra megszüntetésre került. Jelenleg üres álláshely az intézményben nincs. Pedagógusok száma teljes vagy részmunkaidőben 15 fő, ebből 1 fő gyesen van. 2 fő részmunkaidőben dolgozik. Óraadók száma 4 fő. 1 fő megbízási szerződéssel a művészeti oktatásban, a többiek vállalkozóként angol, informatika, biológia tantárgyakat oktatják heti 15 órában.
- A nem pedagógusok száma 4 fő teljes munkaidőben. 1 fő iskolatitkár, aki étkeztetési feladatokat is ellát. 2 fő takarító személyzet szintén étkeztetési feladatokkal, és 1 fő karbantartó. Ő az iskolai feladatokat látja el, de állományban a kisbajcsi önkormányzatnál alkalmazott. Az ő bére és kiadásai részarányosan az összes fenntartó önkormányzatot terheli. Bárány Flórián jelezte, hogy 2011. év végén nyugdíjba vonulna. Közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött éveit alapján 5 hónap felmentési idő jár neki, amiből két és fél hónapot már nem dolgozik. Pótlását 2011. október közepétől kell megoldani. Nevezett dolgozónak az összes szabadsága kiadásra fog kerülni.
- Nevelők leterheltsége helyettesítés tekintetében egyenletes. Hiányzás esetén igyekszünk szakszerű helyettesítéssel pótolni a kieső nevelőt. Ez alsó tagozatban hatékonyabb, felső tagozaton kevesebb a szakszerű helyettesítés.
Túlórák tekintetében nincs ilyen egyenlő arány, hiszen mindenkor törekedni kell, a szakosan leadott órákra. A magasabb óraszámú tantárgyakat tanító nevelők több túlórára számíthatnak. Ha minél nagyobb szakosan leadott óra megtartására törekszünk, akkor egyes nevelőknek kevesebb túlóra jut. A törvényes keretet figyelembe vesszük, hiszen az évi túlóraszám meghatározott, ezt nem lépheti túl senki.
- Közeljövőben nagyobb változtatásokkal nem számolok, mert elértük a majdnem 100 %-os szakos ellátottságot, és a szakosan leadott órákat. Ez továbbra is óraadó pedagógusok alkalmazásával lehet csak elérni. Az ellátandó oktatási feladatokat jelen pedagógus létszámmal és szakos nevelővel továbbra is tudjuk biztosítani.

- Ebben a gazdasági évben 6 nevelő tanul tovább, vagy képezi magát. 6 nevelő jelezte továbbképzési szándékát. Olyan kollégák, akiknek 7 évente teljesíteni kell a 120 órás továbbképzést. Olyan akkreditált képzéseket választottak, amelyek szorosan kapcsolódnak a szakjaikhoz. 1 pedagógus élt az ingyenes továbbképzés lehetőségével. 5 nevelő tanfolyamának 80 %-át az iskola támogatja a rendelkezésre álló normatíva keretből. Az elvégzett képzések igazodnak az iskola törekvéseihez. (gyógypedagógia, gyógytestnevelés, interaktív tábla használat, média tantárgy, vezető képzés)
- Intézményünkben két munkaközösség működik, alsó tagozatos és felső tagozatos. Az iskolai feladatokból egyes területek végrehajtását megtervezik, kidolgozzák. Az általuk vállalt feladatok egységes részét képezik az iskolai munkatervnek.
Tanév során fontos feladat volt a pedagógiai program felülvizsgálata, átdolgozása. Az alsó tagozatos munkaközösség kidolgozta a szöveges értékelésről való áttérést az osztályozásra. A felsős munkaközösség a pedagógiai program egyes fejezeteit tekintették és alakították át, hozzáigazítva az aktuális iskola politika koncepcióhoz.

4. Alapdokumentumok

- Az alapdokumentumok közül 3 felülvizsgálata történt meg. A képviselő testület határozatban módosította az alapító okiratot.
- Tanév megkezdése előtt aktualizáltuk a munkaköri leírásokat. Mivel a feladatkörök a következő tanévtől sem változnak, így a munkaköri leírásokat nem kell újradolgozni.
- Jelentős változás történt a pedagógiai programban. Kidolgoztuk a szöveges értékelésről az osztályozásra való áttérés szabályait. A pedagógiai program minden fejezetét átdolgoztuk, hiszen az elmúlt években jelentős változások történtek az oktatásban. (óraszám változások, nem szakrendszerű képzés bevezetése) A dokumentum módosításai összhangban állnak az oktatási törvény változásaival.
Mivel a művészeti képzést 6 éve vezettük be iskolánkban, így voltak olyan tanulók, akiknek a 6. év végén művészeti alapvizsgát kellett tenni. Kidolgoztuk az alapvizsga szabályzatát, amely szervezési feladatokat és tartalmi ismereteket foglal magába. Az alapvizsga szabályzat a pedagógiai program mellékletét képezi.
- A tanév során megalkottuk a tankönyvkezelési szabályzatot, amelyet a képviselő testület is megismert. Kidolgozásával az ingyenes tankönyv ellátásra jogosult tanulók jogait és kötelelességeit határoztuk meg.
- A tanév végére megtörtént az interaktív táblák beszerzésére kiírt és végrehajtott pályázat ellenőrzése. A hiányként jelzett „informatikai struktúra” című dokumentum is elkészítésre került.
- Következő tanévtől az iskolai munkaterv részét fogja képezni a házirend és a szervezeti működési szabályzat felülvizsgálata.
- Igazodva az intézményi minőségirányítási programhoz megkezdődött az iskolában dolgozó pedagógusok minősítése. Ezt már az előző igazgatói ciklusban el kellett volna készíteni. Mivel a pedagógusok értékelése lassú és részletes munkát igényel, ez a dokumentum csak 2011. év végére készül el.

5. szakmai munka hatékonysága

- A tanév szervezeti rendje eltért az oktatási államtitkár által kiadott rendeletről. Ennek oka, hogy a tanév elején folyó építkezés miatt nem tudtuk szeptember 1-én elkezdni a tanévet. A kimaradt napokat úgy pótoltuk, hogy a korábbi években megtartott tanítás nélküli

munkanapokat elhagytuk. Az értekezleteket és tanulmányi versenyeket délután tartottuk meg, így a kötelező 183 tanítási napot sikerült teljesíteni.

- A tanulók tudásszintjét két lépésben mérjük. Egyes tantárgyak esetén témazáró felmérések alkalmazásával, ill. az országos kompetencia mérés alkalmával. Ez utóbbi eredményéről a képviselők részletes tájékozódást kapnak. Témazárók eredményei mutatják meg, hogy mely tanulóknál milyen tananyagból kell korrepetálást, ill. felzárkóztatást tartani. Ezek a foglalkozások napi rendszerességgel beépültek mind az alsó, mind a felső tagozat órarendjébe. A felzárkóztatás eredményét mutatja, hogy a tanulók közül csak hárman nem tudták teljesíteni a minimum szintet, így ők osztályozó vizsgát kötelesek tenni.

A tanév közbeni felmérések alapján válogatják ki a szaktanárok, hogy mely tanulókat érdemes tanulmányi versenyen elindítani. A versenyekre való felkészülés szakkörök vagy tehetséggondozó foglalkozások keretében zajlanak. Hatékonyságát mutatja, hogy az intézményben 9 jeles, és 16 kitűnő tanuló kapott bizonyítványt, valamint a 8. osztályosok felvételi vizsgára történő felkészítése is sikeres volt.

Hasonlóan a korábbi évekhez tanulóink nagyon jól szerepeltek tanulmányi versenyeken. 11 tantárgyból 40 tanuló indult különböző versenyen. A legügyesebbek többször is megmérettettek. Helyezések száma: 32 első hely, 20 második hely, 18 harmadik helyezés. Megyei versenyen 1 első, 2 második, 2 harmadik, 5. 8. és 10. helyezéseket értek el diákjaink. Országos táncversenyen 5 első, és 2 második helyezés született. Ezen kívül 5. és 6. helyezések is születtek két másik tantárgyból.

- Csoportbontást felső tagozaton alkalmazunk. Angol és német nyelvből, valamint 7. és 8. osztályban informatika és technika tantárgyból. Ez utóbbi csoportbontást a számítógépek száma és a technika tantárgy tananyaga indokolja.

6. Ellenőrzés

- Az igazgatói ciklus első évében óralátogatásokon vettem részt. Minden nevelőnél mindkét félévben egy-egy órát ellenőriztem. Ezt indokolja, hogy a pedagógusminősítés folyamatban van. Az óralátogatások után elemeztük az órákat az érintett nevelőkkel. Öröndetes, hogy senkinél nem tapasztaltam kirívó hiányosságokat. (vizsgáltam az órákon a nevelők felkészültségét, tanítási módszerek változatosságát, előadásmódját, a tanulók motiválását, ellenőrzését, értékelését, tanulók figyelmét, fegyelmét, munkatempóját). Az ellenőrzéseket előre nem jelentettem be, ezek szűrőpróbaszerűen történtek. Sajnos az ellenőrzési tervben rögzítetteket nem sikerült maradéktalanul teljesíteni. A tágabb iskola vezetésében résztvevő nevelők (igazgató helyettes, munkaközösség vezetők) ellenőrzési tevékenységét fejleszteni kell.
- Évek óta havi rendszerességgel értekezletet tartunk, ahol az eltelt időszak eseményeit értékeljük. Megbeszéljük, hogy a jövőben mit kell másképp szerveznünk. Az értekezleteken mindig aktuális téma a tanulók fegyelmi helyzete

7. Rendezvények, kapcsolatok

- Iskolánknak számos hagyományos rendezvénye van (őszki iskolaszintű kirándulás, Aradi vértanúk évfordulóján megemlékezés, „iskolanyitogató nap”, Vörösmarty napok, anyanyelvi verseny, karácsonyi műsor, farsangi bál, szülői munkaközösségi bál, bemutató tanítás leendő első

osztályos tanulók szüleinek, március 15. ünnepély, nemzet nyelvi verseny, természetismereti verseny, anyák napi műsor, osztálykirándulás, diák önkormányzati nap, kirándulás, ballagás, nyári táborok).

Ebben az évben megcélzottuk a bácsai óvodát, azzal a reménnyel, hogy onnan is sikerül toboroznunk első osztályos tanulókat. Meghívtuk a nagycsoportos óvodásokat és tartalmas délelőtti programokat szerveztünk számukra. Mivel több szülő is jelen volt, bemutattam nekik az iskolát és a lehetőségeinket. Januárban bemutató tanítást is szerveztünk. Törekvéseink sikerrel jártak. Hét győri óvodást írtak be iskolánkba, így 27 első osztályos tanulóval kezdhetjük meg a tanévet.

- Intézményünk jó kapcsolatot tart fenn a szülőkkel. Évente kettő szülői értekezleten és kettő fogadóórán találkozhatunk velük. Ezen kívül minden nevelőnek van a héten egy olyan órája, amikor a szülők rendelkezésére áll. A szülői értekezletek látogatottak, sajnos a fogadóórák már nem. A problémás magatartású és a hanyag szorgalmú tanulók szülei ritkábban keresik fel az iskolát.
- Sikerült előbbre lépni a szülői munkaközösség és az iskola kapcsolatában. Mutatja ezt az iskolai alapítvány létrehozása is. A szülői munkaközösség vezetését sikerült jobban aktivizálni az iskolai rendezvények segítésére. Aktívan bekapcsolódnak és segítik az iskolai élet szervezését.
- Ifjúságvédelmi feladatok megoldásában sok segítséget kapunk a gyermekjóléti szolgáltatótól. A terület vezetőjével szinte napi kapcsolatot tartunk, a köztünk lévő információcsere lévén könnyebb nyomon követni a problémás eseteket. Többször előfordult a közös családlátogatás. Csak együtt, egymás munkáját kiegészítve tudjuk nyomon követni a hátrányos helyzetű tanulók munkáját és otthoni tevékenységét.
- Jó kapcsolatunk van a körzeti megbízott rendőrrel is. Havonta látogatja az iskolát, több információt tud adni a problémás tanulók otthoni viselkedéséről.

8. Fegyelmi helyzet, nevelési feladatok

- Előző tanévben fő feladatnak tekintettük a házirend pontos betartatását. Indokolta ezt, hogy iskolánk megszépült a felújítási munkák befejeztével. Már az első tanítási napon iskolagyűlésen hívtuk fel a tanulók figyelmét az állagmegővásra. Tudatosítottuk, hogy a szándékos és a véletlen rongálást is meg kell téríteniük. Szerencsére kirívó eset nem történt, szándékos rongálást nem tapasztaltunk. A véletlen eseteket a karbantartó kijavította.
- Előbbre kell lépni az órai és óráközi szünetekben a fegyelmi helyzeten. Sajnos minden osztályban vannak olyan tanulók, akik fegyelmezetlen magatartásukkal zavarják az óra menetét. A pedagógusok lehetőségei korlátozottak a fegyelmezés tekintetében. Elrettentő hatása van annak, hogy a legfegyelmezetlenebb tanulókat eltanácsoljuk az iskolából. Nem megengedhető, hogy a szorgalmas tanulók ne tudjanak figyelni mások miatt. Ebben a tanévben is két tanulótl váltunk meg a tanév végén.
- Fejlődnünk kell a tulajdonvédelemmel kapcsolatban is. Sajnos, ha ritkán is, de előfordulnak lopások diákjaink körében. Tiltjuk az értékek iskolába hozatalát. A hetes feladatainak tudatos számonkérése és ellenőrzése segíthet ebben.
- Továbbra is gondot kell fordítani a kiemelt nevelési feladataink megvalósításáért. Előbbre kell lépni a személyiség fejlesztés terén tanulóink tudatosságának növeléséért. Következetes követeléssel, az eredmények észrevételével, dicsérettel, motiválással. A jövőben a magatartás és szorgalom értékelésénél, havonta kell szembesíteni tanulóinkat a hiányosságokkal, meg kell nekik mutatni az továbblépés útját.
- A jövőben is arra kell törekednünk, hogy tanulóinkban kialakuljon az együttes felelősség vállalás. Ez elősegíti a közösség kialakulás folyamatát. Ki kell alakítani tanulóinkban a pozitív viszonyt egymáshoz. Legyenek nyitottak, megértők egymással szemben. Becsüljük meg a közösen létrehozott eredményeket, törekedjenek arra, hogy közvetlenül is részt vállaljanak azok megvalósításában.

Arra kell törekednünk, hogy fejlődjön önellenőrző képességük, önállóságuk.

- Még többet kell dolgoznunk azért, hogy gyermekeink jobban védjék a természetet, környezetük tisztaságát.

9. Tanulmányi munka

- A tanulmányi munka fejlesztése terén is értünk el eredményeket. Mutatja ezt a nyolcadik osztályos tanulók sikeres pályaválasztása, a kompetenciamérések eredményei illetve a tanulmányi versenyeken elért eredmények.

A jövőben is törekednünk kell arra, hogy a következő feladatok megvalósuljanak iskolánkban:

- az iskolai munka eredményessége fokozódjon
- az eredményes és biztonságos alapozás érdekében a tanulás megfelelő tempója kialakuljon
- az önálló tanulási módszerek kifejlődjenek tanulóinkban
- erősíteni kell a diákok belső motivációját
- ki kell alakítani a megfelelő tanulmányi fegyelmet
- el kell sajátítani az eredményes tanulás módszereit, technikáit

Fontos a tervszerűen felépített önellenőrző rendszer, hogy időben felismerjük a tanulók teljesítményében az eredmények mellett a hiányosságokat is.

- A legnagyobb nevelő hatást saját, személyes példamutatásunkkal tudjuk elérni. Hogy nevelőmunkánk hiteles legyen, fontos:
 - a tanulók tisztelete (szigorú, de igazságos, következetes tanár)
 - a szülők tisztelete (bizalom kiépítése)
 - egymás tisztelete, kölcsönös megbecsülése (viták kezelése)
 - önmagunk megbecsülése, hogy munkánkat a szakmai igényesség, a következetes követelés, és az új iránti fogékonyság jellemezze.
 - ugyanakkor mi is elvárjuk, hogy a tanulók és a szülők tartsák tiszteletben emberi méltóságunkat és jogainkat.

Tisztelt Képviselők!

Az Államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. Tv., valamint a 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet alapján az államháztartás szervezetei, ideértve az önkormányzatokat is, a költségvetési **év első félévéről június 30-ai fordulónappal** féléves költségvetési beszámolót kötelesek készíteni. Az államháztartás szervezetei a féléves beszámolót az elkészítést követő nyolc munkanapon belül nyújtják be a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához.

A polgármester köteles az önkormányzat és azok intézményei gazdálkodásának első félévi helyzetéről tájékoztatni a képviselő-testületet, minden év szeptember 15. napjáig.

A tájékoztatónak tartalmaznia kell a költségvetés előirányzatainak időarányos teljesülését, a tartalékok felhasználását, az esetlegesen jelentkező hiány vagy többlet összegének alakulását. A beszámolóban a pénzügyi helyzetet a költségvetésben meghatározott bevételi és kiadási előirányzat teljesítése tükrözi.

A fenntartó önkormányzatok a közös fenntartásban működő védőnői szolgálat 2010. évi költségvetését 4.036.000,- Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással fogadták el 2011. február 7. napján. Ugyan ezen a testületi ülésen került elfogadásra a Vörösmarty Mihály Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola 2011. évi költségvetése is 92.432 ezer forinttal, valamint az iskola karbantartásával kapcsolatos költségek 1.763 ezer forinttal.

A testületek által meghatározott feladatok az I. félévben a következőképpen alakultak:

Gyógyító megelőző ellátások (védőnői szolgálat valamint az iskolaegészségügyi szolgálat) esetében a vállalt feladatok közül Vámoszabadi községben megvalósult az anyatejes nap (14.000,- Ft), mely már évek óta megrendezésre kerül. A szolgálathoz beszerzésre került a számítógép alapgépe, mely 44.000,- Ft-ba került. Még nem került beszerzésre a digitális hosszsnérő, valamint az ősz folyamán kerül megszervezésre a rákszűrés a községekben. **A dolgozó részére megállapított juttatások közül** az üdülési csekk (20.000,- Ft), a havi 4.000,- Ft-os internet használati díj került időarányosan kifizetésre az étkezési hozzájárulás mellett. A védőnő részére a testületek által megállapított iskolakezdési támogatás (23.400,- Ft), és a munkaruha juttatás (45.000,- Ft), a II. félévben fog realizálódni.

Az iskola-egészségüggyel kapcsolatos bevételek és kiadások is ezen a szakfeladaton jelennek meg. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól erre a feladatra 52.200,- Ft-ot kapott az önkormányzat. A feladatok ellátásával kapcsolatos szerződés alapján az I. félévben még nem nyújtott be számlát a vállalkozó háziorvos.

Vörösmarty Mihály Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola esetében a 2011. évi költségvetés többszöri egyeztetés, megbeszélés után került elfogadásra.

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei egyetértettek az intézmény fenntartási költségeinek 4-5 %-os emelésével, illetve többlet került beállításra a gáz fogyasztás esetében (az elmaradt számlázás miatt). A betervezett tanulói székek megrendelésre kerültek, az új tanév megekezdésekor, már birtokba vehetik a gyerekek, számítógépek beszerzése a szorgalmi időben fog megtörténni. A lönyvelésben ezen tételek csak a II. félévben jelennek meg.
- A gesztor önkormányzat által benyújtott TIOP-os pályázat elszámolásra került, mind a központi iskola, mind a tagiskola gyarapodott interaktív táblával, projektorral, hordozható számítógéppel és szervergéppel oktató csomaggal együtt. Az önkormányzatoknak önerőt ehhez a pályázathoz nem kellett biztosítani.
- Az iskola teljeskörű akadálymentesítésével kapcsolatosan az elszámolás megtörtént, az önkormányzat az elmaradt támogatást 2011. májusában kapta meg (3.390 ezer forint, mely teljes mértékben Kisbajcs Község Önkormányzatát illeti meg).
- Az intézménynél foglalkoztatottak bérei és bérjellegű juttatásai a hatályos közalkalmazotti törvényben meghatározott módon kerültek megállapításra. Az I. félévben a bérek felhasználása időarányosnak mondható (48 %-50 %), a túlóra és helyettesítési díjakra betervezett összeg felhasználása átlagosan 60-65 %-os. ez annak tudható be, hogy a tanévhez kapcsolódó hónapok száma az első félévben magasabb, mint a második félévben.
- A jubileumi jutalmak kifizetésére augusztus és október hónapokban válik esedékessé.
- A pedagógusok részére törvény által megállapított minőségi bérpótlék, valamint a kollektív szerződés alapján betervezett jutalom egy része kifizetésre került a tanév végén. A fennmaradó összeg kifizetésére december hónapban kerül sor.

- Az intézményben ez évben nyugdíjazásra is sor kerül. A Vámoszabadi tagiskolában oktató pedagógus nyugdíjazásával kapcsolatosan már folyamatban van a felmentés. Az állás meghírdetésre és betöltésre került. Azonban újbóli álláshírdetés vált szükségessé, mivel a napközis nevelő nyerte el a pályázatot. Az új pályázat elbírálására a napokban fog sor kerülni. A Vámoszabadi tagiskolában a napközis nevelői állás 8 órában került meghírdetésre, költségsökkentésre itt nem kerül sor.
- Az intézmény dolgozói közül kiszervezésre került a karbantartó, 2011. január 1. napjától Kisbajcs Önkormányzat alkalmazottja lett. A dolgozó nyugdíjba vonulásával kapcsolatosan még nem készültek el a dokumentumok (várható nyugdíjazási időpont 2011. december 30., felmentési időt ez év október hónapjától kezdi meg). Az átszervezéssel kapcsolatosan Kisbajcs Község Önkormányzatát hátrány nem érte, hiszen a fenntartó önkormányzatok biztosítják a költségeket.
- A társulásban működő intézmények támogatására a többlet normatíva leigénylésre került.
- Az iskolában több tantárgy (számítástechnika, angol, biológia) is óraadó tanárral kerül ellátásra, ezidáig ez zökkenő mentesen valósult meg.
- Tankönyv kezelési szabályzat az iskola igazgatója által kidolgozásra került, tárgyalta is a négy testület, azonban olyan határozatot hoztak a testületek, mely szerint a jegyzők és körjegyző az iskola igazgatójával együttműködve dolgozzák át a tankönyvkezelési szabályzatot. Az átdolgozásnál figyelembe kell venni a szülők és gyermekek jogszabályban biztosított jogait.
- Az intézmény vezetője nyilatkoztatta a tanulók szüleit az ingyenes buszbérlet igénybevételével kapcsolatosan, a nyilatkozatokból az derül ki, hogy 1-2 tanulón kívül mindenki igényli a bérleteket.
- A győri tanulók utaztatásával kapcsolatosan egy személyszállító cég jöhet szóba, mivel a közeli cégek közül többnek nincs gyermekszállítási engedélyük erre vonatkozólag.
- Az iskolában a felsős tanulók tanulószobai ellátásának kérdése is felmerült. Az iskola vezetésével az egyeztetések folynak, a szülők felé a felmérési igény a jövő héten fognak kimenni. Szülői igény esetén be kellene indítani a tanulószobai foglalkoztatást. Elsődleges felmérés alapján ez napi két túlórárt jelentene, havi viszonylatban járulékokkal együtt előre láthatóan 120 ezer forint lenne. Azonban meg kell vizsgálni, hogy létszámszerűen hány tanulónak kellene igényelnie ezt a fajta ellátást, hogy viszonylag „nullára” kijöjjön.
- pedagógiai program szakértői vizsgálat folyamatban van

Az általános bevezetés után részletesen szólnék a bevételek és kiadások alakulásáról:

Iskolai intézményi közétkeztetés szakfeladaton 3.113 ezer forint került lekönyvelésre bevételként. Ebből 858 ezer forint az iskolatej program támogatásából, 2.255 ezer forint az iskolai étkeztetésben résztvevő gyermekek térítési díj befizetéseiből származik. A teljesülés az eredeti előirányzathoz viszonyítva 76 %-os, ennek magyarázata, hogy 2011. évben eredeti előirányzatként nem került betervezésre az iskolatej támogatásából származó bevétel. A térítési díjak teljesülése 55 %-os, ez azonban annak ellenére, hogy meghaladja az 50 %-ot alacsony, mivel a 2011-es évben a tanulási hónapok nagyobbik része már eltelt. A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Minisztériumtól az iskola tejhez való támogatást ebben az évben viszonylag gyorsan visszakapjuk. Az itt jelentkező összegből 216 ezer forint 2010. utolsó 2 hónapjára vonatkozik, míg a maradvány a 2011-es év első három hónapját fedi le. A II. negyedévről szóló elszámolást július hónapban küldtük el.

A kiadások teljesülése 61 %-ot mutat. Vásárolt élelmiszere az I. félév folyamán 5.849 ezer forintot költött az önkormányzat (ÁFA-val együtt), mely magába foglalja az iskolatej költségeit is. Az étkeztetéshez szükséges eszközök biztosítására (kancsók, poharak) 50 ezer forint került betervezésre, ebből felhasználásra az I. félév során nem került sor.

Mind a központi-, mind a tagiskolánál a gyerekek többsége igényli a napi 2-2 dl tejet vagy kakaót. **Az önkormányzat a Vidékfejlesztési és Földművelésügyi Minisztériumtól a tejre és a kakaóra is a bekerülési bruttó árat szinte teljes egészében vissza tudta igényelni.** Az iskola a diákok nevében szeptember hónaptól szintén szeretné igénybe venni ezt a jellegű juttatást, a testületeknek erről külön kell döntenie. A döntést nem csak az I. félévre, hanem Vámoszabadi polgármester javaslatára a 2011/2012-es tanévre kellene meghozni.

Általános iskolai nappali rendszerű oktatása 1-4. évfolyamon szakfeladaton kimutatott bevételek 107 %-os teljesülést mutatnak. Itt került könyvelésre az önkormányzatok által fizetett hozzájárulások (58 %), többcélú kistérségi támogatások (57 %). Itt került lekönyvelésre a TIOP-os pályázaton elnyert 8.698.500,- Ft-os pályázati összeg is (ezen összeg önkormányzat könyvelésében megjelent az I. félévben, azonban előirányzat módosítására nem került sor, ezért haladja meg az I. féléves teljesülés a 100 %-ot).

A szakfeladatra eredeti előirányzatként 33.641 ezer forint kiadás került betervezésre, ehhez viszonyítottan a teljesülés 70 %-os (23.514 ezer forint). A bérek és bér jellegű kifizetések teljesülése 44 %-ot mutat. Ennek magyarázata, hogy a nyugdíjba vonuló dolgozó jubileumi jutalmának kifizetésére október hónapban fog sor kerülni. Központi szabályozás alapján a **közalkalmazotti dolgozók** bértáblázata ugyan nem változott 2011. január 1. napjától, azonban 2011. évben kompenzációban részesülnek azon dolgozók, akiknek nettó jövedelmük az új SZJA törvény alapján csökkent volna. Ezen kompenzációt és a hozzá tartozó járulékok teljes terjedelmében megfinanszírozza elszámolás mellett a központi költségvetés. A kompenzációhoz kapcsolódó előirányzat módosítására az I. féléves beszámoló elfogadásával egyidejűleg fog sor kerülni.

A bérek teljesülése maga után vonja a járulékok teljesülését is, így ez is csak 45 %-ot mutat. Felhalmozási kiadásként ezen a szakfeladaton jelenik meg a TIOP-os pályázat kiadásai (8.536.000,- Ft). A működési kiadások teljesülése alatta marad az 50 %-nak. Ez azzal magyarázható, hogy szeptember hónapban fogjuk kifizetni a tanulói tankönyvek illetve a tanulói székek árát.

Sajátos nevelést igénylő tanulók nappali általános iskolai oktatása 1-4. évfolyamon szakfeladaton az integrált oktatásban résztvevő gyermekek ellátásával kapcsolatos kiadások jelennek meg. A kiadás teljesülése 61 %-os, mely magába foglalja a központi iskolánál tanító pedagógus túlóradíját (83 %), valamint a Vámoszabadi Tagiskolában foglalkoztatott óraadó díját is. Az intézményben tanuló SNI diák után 2011. július hónapban a pótigény benyújtásra került. Az SNI-s tanulók oktatásával kapcsolatos szakfeladatra az épülettel kapcsolatos kiadások, fenntartási költségek nem kerülnek elszámolásra. Csak olyan dologi kiadások jelennek meg, amelyek közvetlenül ezen szakfeladathoz elszámolhatók. A szakfeladaton bevételként 87 ezer forint jelenik meg, mely a logopédiai oktatáshoz TKT által biztosított támogatásból fakad.

Általános iskolai nappali rendszerű oktatása 5-8. évfolyamon szakfeladaton kimutatott bevételek 47 %-os teljesülést mutatnak. Itt került könyvelésre az önkormányzatok által fizetett hozzájárulások (47 %), többcélú kistérségi támogatások (46 %). finanszírozást választottak a polgármesterek a felújítással, beruházással kapcsolatosan).

A kiadások teljesülése 44 %-ot mutat, mely magába foglalja azon pedagógusok és technikai dolgozók bérét és járulékait, akik ehhez a szakfeladathoz nagyobb mértékben kapcsolódnak. Bérré és annak járulékaire az I. félévben 13.547 ezer forint került lekönyvelésre., mely már magába foglalja a központilag biztosított bér kompenzációt is.

Az épület fenntartási költségei az eredeti előirányzathoz viszonyítva 35-45 %-ra teljesültek, itt is el kell mondani, hogy a tanulói könyvek valamint az iskolai tanulói székek beszerzésére szeptember hónapban fog sor kerülni.

Sajátos nevelést igénylő tanulók nappali általános iskolai oktatása 5-8. évfolyamon szakfeladaton a felső tagozatos integrált oktatásban részvevő gyermekek ellátásával kapcsolatos kiadások jelennek meg. A kiadások teljesülése 47 %-os, mely magába foglalja a teljes munkaidős pedagógus bérét és járulékait. Dologi kiadásként csak a szakfeladathoz közvetlenül kapcsolódóak kerültek könyvelésre. Így többek között iskolai padok kerültek beszerzésre 100 ezer forint értékben, melyhez pályázati pénz kapcsolódott.

Az **Alapfokú művészeti oktatás** szakfeladaton tervezett bevételek 49 %-os teljesülést mutatnak, a 2010/2011-es tanévben testületek döntése alapján a térítési díj 16.000,- Ft maradt. A térítési díjak beszedése Kisbajcs község önkormányzatának rendelete alapján történik. A térítési díjak meghatározásának alapja

elsődlegesen a mindenkori normatíva, illetve figyelembe kell venni a közoktatási törvény 115. § (1) bek. c) pontját, valamint a 117. § (1) bekezdésének b) pontját.

A szakfeladat kiadásai (1.388 ezer forint) 44 %-os teljesülést mutatnak, melynek jelentős részét a bér és járulékai (1.244 ezer forint) teszik ki. Az oktatáshoz beszerzett szakmai anyagokra, eszközökre 88 ezer forintot fordított az intézmény.

Napköziotthoni és tanulószobai foglalkoztatások szakfeladat kiadásai az eredeti előirányzathoz viszonyítva 42 %-osan teljesültek. A teljesült kiadások 28 ezer forint hiányában a bért és annak járulékait takarják. A központi iskolában két napközis csoport működik, a tanulók napközis foglalkoztatását a központi iskolánál túlórában látatja el az iskola vezetése. A Vámosszabadi tagiskolában működő csoportnál alkalmazunk 1 fő főállású pedagógust a gyermekek mellé. Ezen állás újból meghírdetésre került, hiszen az eddig ott alkalmazott nevelő került fel tanítói állásba az osztályokhoz. A pályázók közül az iskola vezetése 6 főt választott ki, akiket személyesen is meghallgatnak. Meghallgatás után határozatlan időre, meghatározott próbaidővel kerül kinevezésre.

Nem lakóingatlan bérbeadás szakfeladaton került lekönyvelésre a tornacsarnok bérlésvel kapcsolatos bevételek. Az I. félévben 515 ezer forint folyt be ezen a címszó alatt az eredetileg betervezett 900 ezer forintból.

Város és községgazdálkodás szakfeladaton került megtervezésre a karbantartó bére és annak vonzatai, valamint a 10 ezer forintos munkaruha juttatás. A szakfeladaton 192 ezer forintos önkormányzati támogatás jelenik meg bevételként. Kiadási oldalon a dolgozó bére és annak járulékai kerültek lekönyvelésre 845 ezer forint összegben.

Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása szakfeladat (mely magába foglalja a védőnői szolgálatot, valamint az iskola egészségüggyel kapcsolatos feladatokat) bevételei teljes mértékben az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól származnak. A bevételek teljesülése 50 %-os, míg a kiadások teljesülése 43 %-os. A védőnői szolgálatnál a béren kívüli juttatások közül a munkaruha juttatás, valamint az iskoláztatási támogatás került át a II. félévre. A szakfeladatra betervezett szűrési vizsgálatokra csak szeptember hónapban fog sor kerülni. Az iskola egészségügyi feladatok esetében kiadás könyvelésére nem került sor, mivel az I. félévre vonatkozó számla augusztusban került kiállításra.

Tisztelt Képviselők !

A 2011. április 14-én tartott együttes testületi ülésen a képviselő-testületi tagok által elfogadásra került a 2010. évi beszámoló. A 2010. évről jelentkező előirányzat maradvány a központi iskolánál 42 ezer forint, melyet tanulói létszám arányában a 2011. évi hozzájárulásokból kell jóváírni. Vámosszabadi tagiskolánál 152 ezer forint többlet jelentkezett, ezt is a 2011. évi hozzájárulásból kell jóváírni. Ezen többletekről az önkormányzatok tájékoztatást fognak kapni. Ezen túlmenően további tájékoztatást fog eljuttatni a gesztor önkormányzat a teljes körű akadálymentesítésre vonatkozólag is.

Ennyit szerettem volna elmondani a közös intézmények 2011. I. félévi gazdálkodásáról. A megjelenő bevételekről és kiadásokról, a felmerülő problémákról, illetve az előttünk álló feladat megoldásáról.

Kérem, hogy a kiadott táblák és szöveges beszámoló alapján az I. félévről szóló tájékoztatót elfogadni szíveskedjenek.

Kisbajcs, 2011. augusztus 8.

Kamocsai Sándor

polgármester

Tanulósobai ellátás:

Az általános iskolában nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanulók után, akik számára a Közokt. tv. 53. § (4) bekezdése szerinti időkeretekben szervezett tanulósobai foglalkoztatást biztosítanak közoktatási alap-hozzájárulás jár.

A figyelembe vehető tanulók létszám alapján a Közokt. tv-ben meghatározott oktatás-szervezési paraméterek alkalmazásával számított teljesítménymutatóhoz kapcsolódik a hozzájárulás. A tanulósobát igénybe vevő tanulók a napközis ellátásban részesülő tanulókhoz hasonlóan kapják a normatívát. Tehát, ha átlagosan 50 fő igénybe venné az ellátást, akkor 1.100-1.150 ezer forint támogatásban részesülne az önkormányzat egész évben.

2011. évben 50 fő esetén a várható állami normatíva 390 ezer forint.

Iskola igazgatójának tájékoztatása alapján a tanulósobai ellátás havi szinten 130-140 ezer forint lenne.

Győri tanulók fogadása, szállítási költség alakulása:

A 2011/2012-es tanévben Bácsáról 8 kisiskolás érkezett iskolánkba. Az önkormányzat a 8 tanuló után várhatóan (az alap, napközis, társulás, bejáró tanuló normatívákat számolva) 520 ezer forint állami támogatást kapna 4 hónapra vonatkozólag (éves szinten 1.560.000,- Ft).

Az utaztatással kapcsolatosan felmerülő költségek havi viszonylatban: megfelelő iskolabusz biztosítása, valamint bérlet a délutáni hazamenetelhez.

Az iskolabusz napi költsége várhatóan 7.500,- Ft.

Havi bérlet a diákok részére: 6.400,- Ft

Éves szinten a busz költsége (188 iskolai oktatási nappal számolva): 1.410.000,- Ft

Tanévre számítva a bérlet költsége: 64.000,- Ft

Várható többlet kiadás: 1.474.000,- Ft

Ezen kívül még jöhet többlet normatíva a szociális rászorultság esetén, azonban tudni kell, hogy ez többlet kiadással is jár.

Kisbajcs, 2011. augusztus 12.

Kamocsai Sándor polgármester