

Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet
gazdálkodási ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9062 Kisbajcs, Kossuth Lajos út 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pont I. besorolási osztály Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvizelési feladatok végrehajtása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az ASP szakrendszerben; költségvetési tervezés; előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása; éves beszámoló készítése; könyvelés; állami támogatások igénylése és elszámolása; vagyongazdálkodási feladatok végzése; tárgyi eszközök nyilvántartása; vagyonkataszter kezelése; leltározás; banki utalások; pályázatok benyújtása és elszámolása; adatszolgáltatások és jelentések végzése a jogszabályokban meghatározottak szerint.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Főiskola, Pénzügyi-számviteli,

- ⑩ ECDL
- ⑩ Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ önkormányzatnál szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga, mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti szakmai önéletrajz
- ⑩ iskolai végzettséget igazoló okirat másolata
- ⑩ három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- ⑩ nyilatkozat a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról,
- ⑩ nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez történő hozzájárulásról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Horváthné dr. Nagy Szilvia nyújt, a 06205979505 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9062 Kisbajcs, Kossuth Lajos út 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Kb/ 366-5 /2022, valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ügyintéző.
- ⑩ Elektronikus úton Horváthné dr. Nagy Szilvia részére a korjegyzo@kisbajcs.hu E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: Horváthné dr. Nagy Szilvia, Győr-Moson-Sopron megye, 9062 Kisbajcs, Kossuth Lajos út 1.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatokat a jegyző bírálja el. A formailag és tartalmilag hiánytalan pályázatot benyújtók személyes megbeszélésen vesznek részt. A pályázat kiírója az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 13.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató hat hónap próbaidőt köt ki.