

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (X.24.) önkormányzati rendelete

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat elnevezése:

Vének Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 9062, Vének, Petőfi Sándor út 3.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

Székhelye: 9062, Vének, Petőfi Sándor út 3.

(3) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése:

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)

Székhelye: 9062, Vének, Petőfi Sándor út 3.

(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése:

Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Székhelye: 9062, Kisbajcs, Kossuth Lajos u. 1.

(5) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben az Önkormányzat elnevezését és sorszámát.

(6) A Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a Hivatal elnevezését és sorszámát.

2. § Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.venek.hu

3. § (1) Az Önkormányzat jelképe a település címere, zászlaja és pecsétje.

(2) A jelképek használatára vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

4. § Az Önkormányzat testvérközségi kapcsolatot tart fenn:

a) a szlovákiai Csicsó, Komáromfüss

b) a németországi Ringelai

c) a magyarországi Fenyőfő településekkel.

A Képviselő-testület létszáma

5.§ A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 5 fő.

Átruházott hatáskörök

6.§ A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

A Képviselőtestület üléseinek száma, helye

7.§ (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal tart ülést.

(2) A képviselő-testület ülései: alakuló, rendes, rendkívüli ülés.

(3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira,
- b) a meghívó megjelentetése az önkormányzat honlapján.

(4) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

Az előterjesztések

8. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) rendelet tervezet,
- b) határozati javaslat,
- c) egyéb döntést igénylő javaslat,
- d) tájékoztató,
- e) beszámoló.

(2) Napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő-testület tagja;
- c) a jegyző, vagy
- d) a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.

(3) Az előterjesztés a képviselő-testület ülésén szóban is ismertethető, amennyiben a képviselő-testület az ülés napirendjére azt felveszi.

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

9.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az ülést annak időpontja előtt legalább 3 munkanappal kiküldött meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját;
- b) a javasolt napirendi pontokat, és
- c) a napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
- d) írásos előterjesztés csatolására vonatkozó utalást.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket.

(4) Az ülésre meg kell hívni:

- a) képviselőket;
- b) jegyzőt;
- c) nem állandó meghívottak: előterjesztők napirendhez kapcsolódóan, akit jogszabály előír, akik az adott napirendi pont kapcsán érintettek.

(5) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart, ha azt a feladatellátás, hatáskörgyakorlás megkívánja, vagy más időközben felmerülő ok azt kötelezően szükségessé teszi.

(6) Rendkívüli esetben a képviselő- testületi ülés a polgármester indítványára 24 órán belül rövid úton, telefonon történő meghívással, vagy személyes megkereséssel-összehívható a rendkívüli összehívás indokának közlésével.

(7) A rendkívüli ülés összehívása során az (2)-(3) bekezdések alkalmazásától el lehet tekinteni.

(8) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

10. § A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

11.§ Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét;
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére;
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat;
- d) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti;
- e) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,

f) figyelmezteti a hozzászólót, hogy mondanivalója eltér a tárgyalat témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel;

g) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólás időtartamának korlátozását, vagy lezárja a vitát;

h) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;

i) lezárja a napirendi pontok tárgyalását;

j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét;

k) bezárja az ülést.

12.§ (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

a) ülés napirendjének megállapítása

b) beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, amennyiben ilyen nincs beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről

c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;

d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;

e) egyéb döntést igénylő ügyek

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;

b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét;

c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;

d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések;

e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;

f) módosító javaslatok megtétele;

g) döntés a módosító javaslatokról;

h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

13. § (1) Az előterjesztő az előterjesztést legfeljebb 5 percben, szóban kiegészítheti.

(2) A napirendi pont felett a vitát a levezető elnök nyitja meg. A vita megnyitását követően a képviselők a jelentkezés sorrendjében kapnak szót.

(3) A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak az egyes napirendi pontok tárgyalása során egy alkalommal legfeljebb két perces hozzászólásra jelentkezhetnek, illetve a hozzájuk intézett kérdésekre legfeljebb két percben válaszolhatnak. A levezető elnök a nyilvános testületi ülésen megjelölt - tanácskozási joggal nem rendelkező - polgárok részére legfeljebb két perces hozzászólási lehetőséget adhat.

(5) Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

- a) a rendzavarótól megvonni a szót;
- b) a rendzavarót rendre utasítani;
- c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a képviselő-testület tagja kivételével – az ülésteremből kiküldeni.

A döntéshozatali eljárás

14. (1) Az ülésvezető a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 50. § -ában meghatározott eseteken kívül:

- a) hitel felvétele;
- b) kötvény kibocsátása;
- c) gazdasági társasághoz való csatlakozás és abból való kiválás;
- d) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondáshoz,
- e) kitüntetés adományozása;
- f) testületi hatáskörök átruházása;
- g) polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása esetén, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a polgármester tisztségének megszüntetése iránti kereset benyújtása.

(4) Amennyiben egy javaslatot a Képviselő-testület elutasított, ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában elutasító döntést hoz, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

(6) Ha a Képviselő-testület tagja a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja a Képviselő-testület a döntését a mulasztásról való tudomásszerzését követő ülésén felülvizsgálja.

15. § (1) Névszerinti szavazás tartható:

- a) jogszabályban meghatározott esetekben;
- b) az éves költségvetés elfogadásával;
- c) a helyi adók megállapításával;
- d) a településrendezési terv jóváhagyásával;
- e) önkormányzati vagyonnal;
- f) hitelfelvétellel és kötvény kibocsátással;

- g) intézményalapítással és megszüntetéssel;
- h) hatósági ármegállapítással összefüggő kérdésekben bármely képviselő javaslatára.

(2) Névszerinti szavazásnál a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, és a képviselők nevük elhangzása után igennel, nemmel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti.

(3) A polgármester a név szerint leadott szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A névszerinti szavazásról készült listát a polgármester és jegyző írja alá, és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Nyílt szavazás során a polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Majd a képviselő-testület kézfelemeléssel, időben egyszerre szavaz.

16. § (1) Azokban az ügyekben, melyekben ezt a törvény lehetővé teszi bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Titkos szavazás esetén a szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja. A szavazás borítékba helyezett, lebélyegzett szavazólapon történik.

(3) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó a szavazólapot nem töltötte ki, illetve ha a szavazó szándékát a szavazólapról nem lehet egyértelműen megállapítani.

(4) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

(5) Ha több titkos szavazást igénylő előterjesztés szerepel a napirenden, a szavazások a levezető elnök döntése alapján összevontan, egyidejűleg is lebonyolíthatóak.

(6) A titkos szavazás eredményéről a jegyző külön jegyzőkönyvet készít, melyet a bizottság tagjai írnak alá. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

A határozat

17. § (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újramezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza

- a) a Képviselő-testület megnevezését;
- b) az „önkormányzati határozata” kifejezést;
- c) a határozat meghozatalának sorszámát, évét, hónapját és napját;

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését;
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(4) A jegyző gondoskodik az önkormányzati határozatok nyilvántartásáról, a határozatok érintettekkel való közléséről.

A rendelet

18. § (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) az önkormányzati képviselő;
- b) a polgármester;
- c) a jegyző.

(2) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

(3) A rendelet megjelölése a következő: „Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete a (rendelet címe).”

(4) A rendeletet az Önkormányzat hivatali épületében található hirdető táblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(5) Ha a rendelet szövegének terjedelme nem teszi lehetővé a hirdető táblán való közzétételt, akkor a közzétételnek utalnia kell a rendelet számára és tárgyára, továbbá arra, hogy a hivatali időben a Hivatalban tekinthető meg a rendelet teljes terjedelmében.

(6) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

A Képviselő-testület jegyzőkönyve

19.§ (1) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv tartalmát az Möt. 52. (1) bekezdése határozza meg.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képező anyagok:

- a) a jelenléti ív;
- b) a meghívó;
- c) előterjesztések anyagai;
- d) a rendelet, valamint rendelet-tervezet, határozati javaslatok;
- e) írásban benyújtott hozzászólás, indítványok, kérdések;
- f) név szerinti szavazásról készült névsor, titkos szavazásról készült jegyzőkönyv.

(3) A képviselő-testületi ülésekről készített, mellékletekkel felszerelt jegyzőkönyveket évente be kell köttetni.

(4) A jegyzőkönyvbe és annak mellékletét képező előterjesztésekbe való betekintést – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – lehet kezdeményezni. A nyilvános ülés jegyzőkönyve a Hivatalban munkaidőben tekinthető meg.

Lakossági fórumok

20.§ (1) A polgármester vagy a Képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét, vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.

(3) A lakossági fórum időpontját és tárgyát legalább 5 nappal korábban az Önkormányzat hirdetőtáblain, illetőleg a község honlapján közzé kell tenni.

Közmeghallgatás

21.§ (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás során a polgármester beszámol az Önkormányzat gazdasági helyzetéről, és az önkormányzat következő évre vonatkozó céljáról, fejlesztési elképzeléséről, ezt követően pedig a jelenlévők közérdekű kérdéseket és javaslatokat intézhetnek a polgármesterhez, vagy a képviselőkhöz.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot 5 nappal előbb szükséges értesíteni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(6) Amennyiben a közérdekű kérdés, vagy a javaslat az ülésen nem válaszolható meg, vizsgálat után a képviselő-testület soron következő ülése elé kell terjeszteni. A képviselő-testület döntéséről a kérdezőt, illetve a javaslattevőt tájékoztatni kell.

A képviselő-testület bizottságai

22.§ (1) A Képviselő-testület állandó jelleggel Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(2) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselőből áll.

(3) Az Ügyrendi Bizottság által ellátandó feladatok:

- a) a polgármester és képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- b) tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésén,
- c) kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, és annak eredményét a Képviselő-testület következő ülésére előterjeszti.,
- d) titkos szavazás lebonyolítása,
- e) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

23.§ (1) A bizottság - az e rendeletben és az Mötv. 57. § -61. §-ában foglaltak figyelembevételével - maga állapítja meg működésének részletes szabályait.

(2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén pedig bármely képviselő tagja - hívja össze és vezeti.

(3) A bizottság elnökét a képviselő-testület választja meg a képviselő-testületi ciklussal egyező időtartamra.

(4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a helyettesítésről a bizottság esetenként dönt.

(5) A bizottság elnökének feladatai:

- a) a bizottság munkájának szervezése és összehangolása;
- b) a bizottság képviselete;
- c) a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése;
- d) a határozatok nyilvántartásának ellenőrzése.

24. § (1) A képviselő-testület bármely kérdés megvizsgálására, továbbá a bizottságot létrehozó határozatban megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot alakíthat.

(2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a képviselő-testület az eseti bizottság felállításakor határozza meg.

A képviselők jogai és kötelezettségei

25. § (1) A települési –képviseelő

- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában;

b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;

c) köteles felkérés alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;

d) köteles írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

e) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.

(2) A települési –képviselő

a) a fogadóórákat az általuk meghirdetett helyen és időben tarthatják. A fogadóórák megtartásához előzetes egyeztetés alapján a Hivatal irodáját igénybe veheti.

b) részére a Képviselő-testület tiszteletdíjat és egyéb juttatást állapíthat meg, melyet külön rendeletben szabályoz.

c) jogosult kezdeményezi a képviselő-testület határozathozatalát, valamint rendelet alkotását.

(3) A képviselő a határozathozatalt kezdeményezheti a képviselő-testületi ülésen szóban a napirendek elfogadását megelőzően, valamint a képviselő-testületi ülést megelőzően írásban. Ez esetben a határozathozatalt olyan időben köteles kezdeményezni, hogy a meghívóhoz összeállítandó előterjesztésekhez a határozati javaslat és annak indokolása csatolható legyen.

(4) A képviselő a rendeletalkotási kezdeményezését a képviselő-testület ülésén jelentheti be szóban, valamint az ülést megelőzően írásban úgy, hogy kellő idő álljon rendelkezésre a tervezet előkészítéséhez.

A polgármester

26.§ (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester ügyfélfogadása: minden szerdán 16.00 órától 17.00 óráig tart.

(3) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyának, díjazásának, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(4) A polgármester feladatait, hatásköreit törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján kormányrendelet állapítja meg. A polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörben köteles eljárni.

Az alpolgármester

27.§ (1) A Képviselő-testület a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

Közös Önkormányzati Hivatal

28.§ (1) A képviselő-testület Kisbajcs és Nagybajcs Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel önálló egységes Hivatalt hoz létre és tart fenn. A Hivatal állandó kirendeltséget működtet Nagybajcs községben.

(2) A Hivatal hivatalos elnevezése: Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal

(3) A kirendeltség hivatalos elnevezése: Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Nagybajcsi Kirendeltsége

(4) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét és főbb feladatait a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Jegyző

29.§ (1) A képviselő-testület a Hivatal vezetésre a képesítési előírásoknak megfelelő jegyzőt alkalmaz.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásának módját, legfeljebb hat hónap időtartamra a Hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei együttesen határozzák meg.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha döntésüknél vagy az önkormányzat működését érintően jogszabálysértést észlel.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat a Bizottság esetében is alkalmazni kell.

Az önkormányzat gazdasági alapjai

30.§ (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg a Magyarország költségvetéséről és az államháztartásról szóló törvény alapján.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

(3) A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg a törzsvagyon körébe tartozó fogalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat, valamint azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról és az üzleti vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

Helyi népszavazás

31.§ A Képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezésére jogosult választópolgárok számát önálló rendeletben szabályozza.

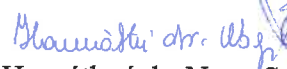
Záró rendelkezések


32.§ (1) Ez a rendelet 2019. december 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Vének Község Önkormányzatának 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról.


Bazsó Zsolt
polgármester

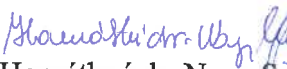




Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző



Kihirdetve:

Vének, 2019. október 24.


Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző



Képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök

- döntés közterület igénybevételének megszüntetéséről, filmforgatás céljára hatósági szerződés jóváhagyása
/Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2013.(VIII.22.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmalkotás forgatása céljából történő igénybevételéről /
- ajánlatkérési eljárás megindítása a közbeszerzési értékhatár alatti beruházások esetén
/Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2012.(IV.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól /
- települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, szülési támogatás
/Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és egyéb szociális ellátások helyi szabályairól/
- hulladékszállítási közszolgáltatási díjfizetési kedvezmény
/Vének Önkormányzatának Képviselő-testülete 9/2013.(XII.06.) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról/
- személyi térítési díj mérséklése
/Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete 11/2013.(XII.06.) önkormányzati rendelete az egyes gyermekvédelmi ellátásokról/
- közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás megadása
- döntés köztemetés elrendelése, megtérítésre való kötelezés, és a megtérítési kötelezettség alóli mentesítés ügyekben
- védett övezetbe behajtási engedély megadása, visszavonása 7,5 tonna összsúlyt meghaladó gépjármű esetében

Képviselő-testület névsora

Bazsó Zsolt	polgármester
Kiss Tamás	alpolgármester
Futó Szabolcs	képviselő
Szalaiiné Oross Klára	képviselő
Szilágyi Szilárd	képviselő

Ügyrendi Bizottság névsora

Szilágyi Szilárd bizottság elnöke

Futó Szabolcs bizottság tagja

Szalaiiné Oross Klára bizottság tagja

Kormányzati funkciók

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045230 Komp- és révközlekedés
- 047320 Turizmus fejlesztési támogatások és tevékenységek*
- 047410 Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelemi egészségügyi gondozás
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás