



## Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alaján  
pályázatot hirdet

## Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal

### Gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű Gyed-Gyes idejére előre láthatóan 2023.12.31-ig –ig tartó közszolgálati jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9062 Kisbajcs, Kossuth L u. 1. .

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása.

#### Ellátandó feladatok:

Az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az ASP szakrendszerben. Költségvetés és beszámoló készítése, mérleg készítése, kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalás vezetése. Banki ügyek, utalások, számlázások intézése. Cafetéria ügyvitele, pályázatok írása, elszámolása.

#### A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

1. melléklet 19. pont II. besorolási osztály Pénzügyi és számviteli feladatkör

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.,
- ECDL
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, pénzügyi-számviteli,
- Önkormányzatnál szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga
- mérlegképes könyvelő államháztartási szakon

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló okirat másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylést igazoló irat
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról
- nyilatkozat a pályázat tartalmának és személyes adatainak az elbírálásban részt vevők általi megismerhetőségéről és kezeléséről

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2021. július 6.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Horváthné dr. Nagy Szilvia jegyző nyújt, a 205979505 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9062 Kisbajcs, Kossuth L u. 1. . ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Kb/359-5/2021 , valamint a munkakör megnevezését: Gazdálkodási ügyintéző.
- Elektronikus úton Horváthné dr. Nagy Szilvia részére a [korjegyzo@kisbajcs.hu](mailto:korjegyzo@kisbajcs.hu) E-mail címen keresztül
- Személyesen: Horváthné dr. Nagy Szilvia jegyző, Győr-Moson-Sopron megye, 9062 Kisbajcs, Kossuth L u. 1. . .

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A benyújtott pályázatokat a jegyző bírálja el. A pályázat kírója az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2021. július 9.**

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkáltató három hónap próbaidőt köt ki.

Nyomtatás

