



Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal

Gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9062 Kisbajcs, Kossuth L u. 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pont I. besorolási osztály Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az ASP szakrendszerben; költségvetési tervezés; előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása; éves beszámoló készítése; könyvelés; állami támogatások igénylése és elszámolása; vagyongazdálkodási feladatok végzése; tárgyi eszközök nyilvántartása; vagyonkataszter kezelése; leltározás; baki utalások; pályázatok benyújtása és elszámolása; adatszolgáltatások és jelentések végzése a jogszabályokban meghatározottak szerint.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, pénzügyi-számviteli,
- ECDL
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzatnál szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga
- mérlegképes könyvelő államháztartási szakon

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló okirat másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylést igazoló irat
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról
- nyilatkozat a pályázat tartalmának és személyes adatainak az elbírálásban részt vevők általi megismerhetőségéről és kezeléséről

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Horváthné dr. Nagy Szilvia jegyző nyújt, a 20/5979505 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9062 Kisbajcs, Kossuth L u. 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Kb/366-2/2022 , valamint a munkakör megnevezését: Gazdálkodási ügyintéző.
- Elektronikus úton Horváthné dr. Nagy Szilvia részére a korjegyzo@kisbajcs.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Horváthné dr. Nagy Szilvia jegyző, Győr-Moson-Sopron megye, 9062 Kisbajcs, Kossuth L u. 1. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatokat a jegyző bírálja el. A formailag és tartalmilag hiánytalan pályázatot benyújtók személyes megbeszélésen vesznek részt. A pályázat kiírója az

eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kisbajcs.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató hat hónap próbaidőt köt ki.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a kisbajcs.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás

