
Iktatószám: Kb/969/2020.

KISBAJCSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata

Hatályos: 2020. június 1-től


Kisbajcsi önkormányzat
jegyző

A szabályzat hatálya a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire terjed ki.

A közigazgatás működésével összefüggő visszaélések kezelésére, az ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának a tilalmára hozott szabályozás az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

A szabályzat célja

Az önkormányzat és hivatala működésével összefüggésben a felelősség, a számon kérhetőség, a szakmaiság, a pártatlanság, a tisztességes eljárás jogszabályoknak és korrupciómentes emberi normáknak megfelelő alkalmazása.

Értelmező rendelkezések

- **ajándék:** a figyelmességi ajándék, a szóróajándék, a tiltott ajándék és a szokásos vendéglátás
- **figyelmességi ajándék:** minden olyan dolog vagy vagyoni értékű előny, melyet hivatalos alkalmakkor az önkormányzati szerepvállaláshoz kapcsolódóan, nyilvánosan ajánlanak fel
- **szóróajándék:** minden olyan dolog, amely a rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra, és a becsült értéke nem haladja meg a köztisztviselői alapilletmény 10 %-át
- **tiltott ajándék:** minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny - függetlenül annak értékétől és jellegétől - amelyet hivatali tevékenységért, illetve azzal összefüggésben az ügyfél vagy reá tekintettel más személy a köztisztviselő részére vagy reá tekintettel hozzátartozója részére ad vagy felajánl
- **szokásos vendéglátás:** valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általános elfogadott ellátás

Az ajándék elfogadásának a tilalma és az ajándékozás szabályai

Tiltott ajándék

A tiltott ajándékot a felajánláskor, illetve az átadásra vonatkozó kísérletkor vissza kell utasítani. A tiltott ajándék felajánlását haladéktalanul a munkáltatónak be kell jelenteni, Amennyiben az ajándékot az átadáskor nem lehetett visszautasítani, mert az kézbesítés útján érkezett, vagy az ajándékot az önkormányzat épületében hagyták hátra, úgy a hivatalos feljegyzéssel az ajándékot is továbbítani kell a munkáltató részére a további intézkedés megtétele végett.

Ha az ajándékozó címe ismert, a munkáltató a tiltott ajándékot írásban visszautasítja az ajándék elvitelére vonatkozó felhívás mellett. Amennyiben az ajándékozó kézbesítési címe nem ismert, az ajándékot meg kell semmisíteni kivéve, ha arra értékénél és jellegénél fogva más szabály vonatkozik.

Az írásbeli visszautasításnak tartalmaznia kell a következő tájékoztatást: az ajándékozás tilos, az ajándékozó a felhívás kézhezvételét követő 8 naptári napon belül saját költségén gondoskodhat az ajándék elviteléről.

Meg kell semmisíteni az ajándékot, ha a felajánlott ajándék állagának fenntartása költségráfordítás nélkül nem biztosítható, az ajándék gyorsan romló.

A gyorsan romló ajándék megsemmisítéséről helyben is lehet gondoskodni. Az ajándék megsemmisítéséről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

Amennyiben az ajándékozó kézbesítési címe ismert, az ajándék megsemmisítéséről felvett jegyzőkönyvet meg kell küldeni az ajándékozó részére.

Protokoll ajándék

Típusai: -szóróajándék
 -szokásos vendéglátás
 -figyelmeességi ajándék


A szóróajándék és a szokásos vendéglátás elfogadható.

A meghatározott személyeknek adott figyelmeességi ajándék (különösen pl. könyv, üveg bor) a társadalomban általánosan kialakult szokásoknak megfelelően elfogadható, amennyiben annak becsült értéke nem haladja meg a köztisztviselői illetményalap 10 %-át.

Amennyiben a figyelmeességi ajándék összege a köztisztviselői illetményalap 10 %-át meghaladja, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni.

A munkáltató dönt a figyelmeességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről.

Jelen szabályzat 2020. június 1. napján lép hatályba.


Horváthné dr. Nagy Szilvia
Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
TÓTHNE KÁLDIÉ	IGAZGATÓ ELŐADÓ	2020. 07. 06.	Tóthné Káldi
BARÁTH VALÉRIA	IGAZGATÓ ELŐADÓ	2020. 07. 06.	Baráth Valéria
PINCZE GYULÁNÉ	ADDÍCIÓ EX.	2020. 07. 06.	Pincze Gyuláné
TOLNAY BÉLAJÉ	ORGÁZMÓKODÓ EA.	2020. 07. 06.	Tolnay Béla
NEHETHÉ GALL MÁRIA	GAZDÁLKODÓ EX.	2020. 07. 06.	Nehethé Gall Mária
HÁJÓS EDINA	IGAZGATÓ EA.	2020. 07. 06.	Hájós Edina
KAMOGAI SÁNDOR	FOLGARMESTER	2020. 07. 10.	Kamogai Sándor
BAZSI ZSOLT	FOLGARMESTER	2020. 07. 10.	Bazsi Zsolt
TEILINGER IMRE	FOLGARMESTER	2020. 07. 10.	Telinger Imre
KUPÓNÉ BÁK ERIKA	KISBÁCSI ÉVODAVEZETŐ	2020. 07. 10.	Kupóné Bak Erika
TEILINGER IMREJÉ	VAGYBÁCSI ÉVODAVEZETŐ	2020. 07. 10.	Telinger Imre
GÖRKE - KÖRÖS TÍMEA	GYER	2020. 07. 10.	Görke-Körös Tímea
ERDESI GÉZA	ISKOLA	2020. 07. 10.	Erdesi Géza
BALAJÉ SZENTIVÁNYI ANDREA	VEDŐNŐ	2020. 07. 10.	Balajé Szentiványi Andrea