



VÉNEK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9062. Vének, Petőfi Sándor út. 3.
Tel/Fax.: 96/358-371, 96/560-230
E-mail: polgarmester@venek.hu
Honlap: www.venek.hu

6/2025.

MEGHÍVÓ

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2025. június 25-én

képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom és várom.

Helye: Vének, Petőfi Sándor út. 3.
Időpontja: **17.00 óra**

Napirendi javaslat:

1./ Beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Írásos előterjesztés

2./ GY/04/949-1/2025 törvényességi felhívás, 1/2025. (II.10.) és 2/2025. (III.3.) önk. rend. módosítása

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester, Horváthné dr. Nagy Szilvia jegyző

Írásos előterjesztés

3./ Vagyonrendezési eljárás lefolytatása iránti kérelem Vének, Zártkert 223 hrsz, és 229/2 hrsz ingatlanok esetében (volt Dózsa Üdülő Egyesület tulajdona)

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Írásos előterjesztés

4./ MFP pályázati lehetőség

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Írásos előterjesztés

5./ Gyermekeképzés

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Írásos előterjesztés

6./ Tájékoztatás a 10.000 fő alatti települési székhelyű hivatalok köztisztviselői illetményemelés ellentételezéséről

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Írásos előterjesztés

7./ Egyebek

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.
Vének, 2025. június 18.

Tisztelettel:

Bazsó Zsolt s.k.
polgármester



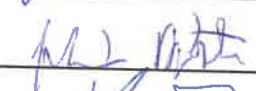


JELENLÉTI ÍV
készült
Vének község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. június 25. napján 17.00 órai kezdettel
tartott testületi nyílt ülésén

Bazsó Zsolt	polgármester
Szilágyi Szilárd	alpolgármester
Futó Szabolcs	képviselő
Jankó Bálint	képviselő
Kiss Tamás	képviselő






Meghívottak:

Horváthné dr. Nagy Szilvia jegyző



2025.06.25. Vének

1. Np-hoz

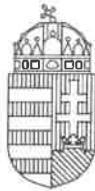
1./ Szociális tűzifa kérelmünkre 12 erdei m3 keménylombos tűzifát kapunk, valószínű szeptemberben

-Az elosztásról rendeletet kell alkotni, legkésőbb szeptemberben.

2./ Ritek Zrt-vel a Adatrögzítési és Tanácsadási Szerződés felmondásra került 2025. 06. 30. napjával.

3./ Leader - Véneki Tábor szolgáltatás fejlesztése -pályázat elbírálása szeptember körül történik.

4./ Foglalkoztatási lehetőség nyári diákmunka -nem kértük.



GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Vének Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Iktatószám: GY/04/949-1/2025.
Ügyintéző: dr. Szőnyi Richárd Iván
Telefonszám: (96) 795-719

Tárgy: törvényességi felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva felülvizsgálta Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésének és illetményalapjának megállapításáról szóló 1/2025. (II. 10.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.1), valamint Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.2), melynek során megállapította, hogy Vének Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) nem teljeskörűen tett eleget a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdésében meghatározott jogalkotási kötelezettségének, ennek okán az Ör.1 és az Ör.2 jogszabálysértő, ezért az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján az alábbi

törvényességi felhívást

teszi.

Magyarország Alaptörvénye T) cikkének (2) bekezdése szerint **jogszabály** a törvény, a kormányrendelet, a miniszerelnöki rendelet, a miniszteri rendelet, a Magyar Nemzeti Bank elnökének rendelete, az önálló szabályozó szerv vezetőjének rendelete és **az önkormányzati rendelet**.

A Jat. 18. § (1) bekezdése szerint *a jogszabály tervezete preambulumbot tartalmaz, amelyben a szabályozás célját minden esetben meg kell határozni.* A jogszabály tervezetének preambulumban a jogszabály előkészítője szükség szerint rögzítheti a szabályozással összefüggő azon elvi, elméleti tételeket, amelyeket a jogszabály tervezetének szerkezeti egységeiben a normatív tartalom hiánya miatt nem lehet rendezni.

A Jat. 18. § (3) bekezdése szerint a jogszabály tervezetének preambulumbát az igazságügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott jogszabályszerkesztési követelmények szerint kell kialakítani. A Jat. 18. § (4) bekezdése szerint a preambulumbot a jogszabály módosítása esetén a jogszabály megváltozott tartalmának megfelelően módosítani kell, ha az a preambulumból és a jogszabály rendelkezéseinek tartalmi összhangja megteremtése érdekében szükséges.

A Jat. 18. §-ának 2025. január 1. napjától hatályos, megváltozott rendelkezéseihez fűzött jogalkotói indokolás szerint „A jogértelmezői gyakorlatban megjelenő igényként jelentkezett, hogy a jogszabályok egyértelmű és könnyedén megismerhető céljaitelvezéssel rendelkezzenek azok jogszabálysövegében, ne csupán a szerkezetileg különálló, érdemi legitimációval nem bíró indokolásukban.”.

Az Ör.1 preambulának [1] és [2] preambulumbekzdései szerint

„[1] Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény 64. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”.

Az Ör.2 preambulának [1] és [2] preambulumbekzdései szerint

„[1] A Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”.

A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva megállapította, hogy az Ör.1 és az Ör.2 szabályozása a preambulum tekintetében hiányos, mert a Jat. 18. § (1) bekezdésében foglaltakkal ellentétben nem határozza meg az Ör.1 és az Ör.2 szabályozási célját, ennek okán az Ör.1 és az Ör.2 jogszabálysértő.

A Kormányhivatal felhívja a Képviselő-testület figyelmét arra, hogy a Jat. 18. § (1) bekezdésében foglalt előírás valamennyi, 2025. január 1. napját követően hatályba lépő önkormányzati rendeletre vonatkozik, tehát azon jogalkotói aktusokra is, amelyek kizárólag módosító vagy hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaznak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Mötv. 134. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően szíveskedjen a felhívásban foglaltakat **legkésőbb a kézbesítést követő 60. napon** megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedéséről vagy egyet nem értéséről ugyanezen határidőn belül a Kormányhivatalt **a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (a továbbiakban: NJT TFÍK) felületén írásban tájékoztatni.**

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés utolsó mondata alapján jelen törvényességi felhívást **az NJT TFÍK elektronikus rendszerébe történő feltöltéssel kézbesítettnek kell tekinteni.**

A Kormányhivatal felhívja a figyelmet arra, hogy a törvényességi felhívás eredménytelensége esetén – az Mötv. 134. § (2) bekezdése szerint – a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörében dönt a Kormányhivatal.

Győr, elektronikus időbélyegző szerint



A dokumentum elektronikus hitelesített.
Dátum: 2025.05.08 15:49:32
Győr-Ménfőcsanak Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFÍK TFÍK

Fisztelettel,

Széles Sándor h.

főispán

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (VI. 26.) önkormányzati rendelete

**a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetménykiegészítésének és illetményalapjának megállapításáról szóló 1/2025. (II.10.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Jelen rendelet megalkotásának célja a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésének és illetményalapjának megállapításáról szóló 1/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet preambuluma módosítása, hogy megfeleljen a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdésében meghatározott jogalkotási kötelezettségnek.

[2] Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény 64. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésének és illetményalapjának megállapításáról szóló 1/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelet preambuluma helyébe a következő preambulom lép:

„[1] Jelen rendelet megalkotásának célja a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatalban közszolgálati jogviszonyban állók számára olyan emelt összegű illetményalap, továbbá illetménykiegészítés juttatása, amely alkalmas lehet a közigazgatásban dolgozó szakemberek bérszínvonalának javításához, biztosítva ezzel a helyi közigazgatásban a szakemberállomány megtartását.

[2] Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény 64. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 1. § 2025. június 27-én lép hatályba.

Bazsó Zsolt
polgármester

Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:
Vének, 2025. június 26.

Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (VI. 26.) önkormányzati rendelete

a Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet megalkotásának célja Vének Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet preambuluma módosítása, hogy megfeleljen a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdésében meghatározott jogalkotási kötelezettségnek.

[2] A Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet preambuluma helyébe a következő preambulom lép:

„[1] A rendelet megalkotásának célja, hogy megteremtse Vének Község Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának alapjait, elősegítse a gazdálkodás felelősségteljes és jogszerű végrehajtását, a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatainak finanszírozása érdekében.

[2] A Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 1. § 2025. június 27-én lép hatályba.

Bazsó Zsolt
polgármester

Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:
Vének, 2025. június 26.

Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző

3./ Vagyonrendezési eljárás lefolytatása iránti kérelem Vének, Zártkert 223 hrsz. és 229/2 hrsz ingatlanok esetében (volt Dózsa Üdülő Egyesület tulajdona)

Előadó: Bazsó Zsolt polgármester

Írásos előterjesztés

Döntéshozatal: Határozat

A Vének Zártkert 223 hrsz üdülő övezet, Ibolya utca egy része, amit az önkormányzat és mindenki más használ, önkormányzati közútként és nem „kivett saját használatú útként”

Az út tulajdonosa a Dózsa Üdülő Egyesület, ami már sok-sok éve nem létezik.

Az önkormányzat az utat rendben tartotta és tartja, azonban semmilyen pályázatot nem tud rá beadni, mert nem önkormányzati tulajdon. Most az árvíz miatt, vis maiorra sem tudunk pályázni, mert kihúzták belőle, mivel nem önkormányzati út.

Az önkormányzat szeretné az út tulajdonjogát megszerezni, akár útlejegyzésként, akár elbirtoklásként.

A Vének Zártkert 229/2 hrsz üdülő övezet, kivett anyaggödör, szintén a Dózsa Üdülő Egyesület tulajdona. A területet ugyancsak az önkormányzat tartja rendben, több mint 15 éve.

Erre a területre Wenhard Miklós és Györe Jenő tulajdonjog bejegyzési kérelmet nyújtottak be, amit 1996.12.03. napján elutasítottak. Majd fellebbezési kérelmüket szintén elutasították 1997.04.08. napján. Azóta eltelt 28. év.

Mivel az ingatlanokat több mint 15 éve (28 éve) az önkormányzat tartja rendben, így a vagyontárgyakra elbirtoklás jogcímén igényt tart.

Az egyesülési jogi kérdéseket szabályozó 2011. évi CLXXV. törvény 10/B.§-a szerint vagyonrendezési eljárásnak van helye, melyet a 2006. évi V. törvény 119-124.§-ai alapján kell lefolytatni.

Az eljárás a Győri törvényszék hatáskörébe és illetékességébe tartozik. Ezt az önkormányzat is kezdeményezheti.

A kérelmet az Önkormányzat benyújthatja, abban a 121.§ alapján hivatkozni kell arra, hogy az önkormányzat tartja karban a területet több mint 15 éve, így a vagyontárgyra elbirtoklás jogcímén igényt tart.

Ha az elbirtoklási igényt a kijelölt vagyonrendező elismeri, akkor átírják az önkormányzatra, ha nem ismeri el akkor elbirtoklási pert kell indítani.

Határozat javaslat:

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (VI.25.) önkormányzati határozata

vagyonrendezési eljárás lefolytatása iránti kérelem megindításáról

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete vagyonrendezési eljárás lefolytatása iránti kérelmet indít el a Ctv. 119-124-124/C alapján, a Vének Zártkert 223 hrsz-ú „kivett saját használatú út” megnevezésű 1126 m2 területű ingatlan és a Vének Zártkert 229/2 hrsz-ú „kivett anyaggödör” megnevezésű 4113 m2 területű ingatlan tulajdonjogának megszerzése tárgyában.

Indokolás: Az ingatlanok tulajdonosa az ingatlan nyilvántartás alapján a Dózsa Üdülő Egyesület.

A valóságban a Dózsa Üdülő Egyesület nem létező jogi személy, sem a cégnyilvántartásban való bejegyzéséről, székhelyéről, képviseletéről, sem az egyesület törléséről, jogutódlásáról semmiféle adat nem áll rendelkezésünkre.

A fent nevezett ingatlanokat Vének Község Önkormányzata tartja karban, több mint 15 éve, így a vagyontárgyakra elbirtoklás jogcímén igényt tart.

A Képviselő-testület felhatalmazza Bazsó Zsolt polgármestert, hogy a vagyonrendezési eljárás lefolytatása iránti kérelmet benyújtsa a Győri Törvényszékhez

Felelős: Bazsó Zsolt polgármester

Határidő: 2025. május 6.

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal
Győr 9021 Győr, Városház tér 3. Pf. 183.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/55298/2025

2025.06.18

VÉNEK

Szektor: 99

Zártkert

223 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület
ha m2

kat.t.jöv.
k.fill.

alosztály adatok
ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett saját használatú út

0

1126

0.00

1. bejegyző határozat: 55850/2007.10.24

Natura 2000 terület

2. bejegyző határozat: 46235/2010.08.19

Nagyvízi mederben való elhelyezkedés

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 361/1974.01.17

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: DÓZSA ÜDÜLŐ EGYESÜLET

cím: -

III R É S Z

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 48745/2010.09.29

Vezetékjog

A VFGY-2863/2010. számú vezetékJogi engedély alapján, a vázrajzon megjelölt területre. (0,4
kV-os kisfeszültségű hálózat).

jogosult:

név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10741980

cím : 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/55410/2025

2025.06.18

VÉNEK

Szektor: 99

Zártkert 229/2 helyrajzi szám

9062 VÉNEK Rózsa utca 9.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

Kivett anyaggödör	0	4113	0.00	
-------------------	---	------	------	--

1. bejegyző határozat: 55850/2007.10.24
Natura 2000 terület

2. bejegyző határozat: 46235/2010.08.19
Nagyvízi mederben való elhelyezkedés

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 361/1974.01.17

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: DÖZSA ÜDÜLŐ EGYESÜLET

cím: -

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 6239/1987.06.12

Önálló szöveges bejegyzés a 229 hrsz-u ingatlan megosztva: 229/1-2 hrsz-u ingatlanokra.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 44837/2/1996.12.03

Önálló szöveges bejegyzés wenhard Miklós és Györe Jenő tulajdon- jog bejegyzési kérelmének elutasítása.

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 37954/2/1997.04.08

Önálló szöveges bejegyzés wenhard Miklós és társa fellebbezésének elutasítása.

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 48745/2010.09.29

Vezetékjog

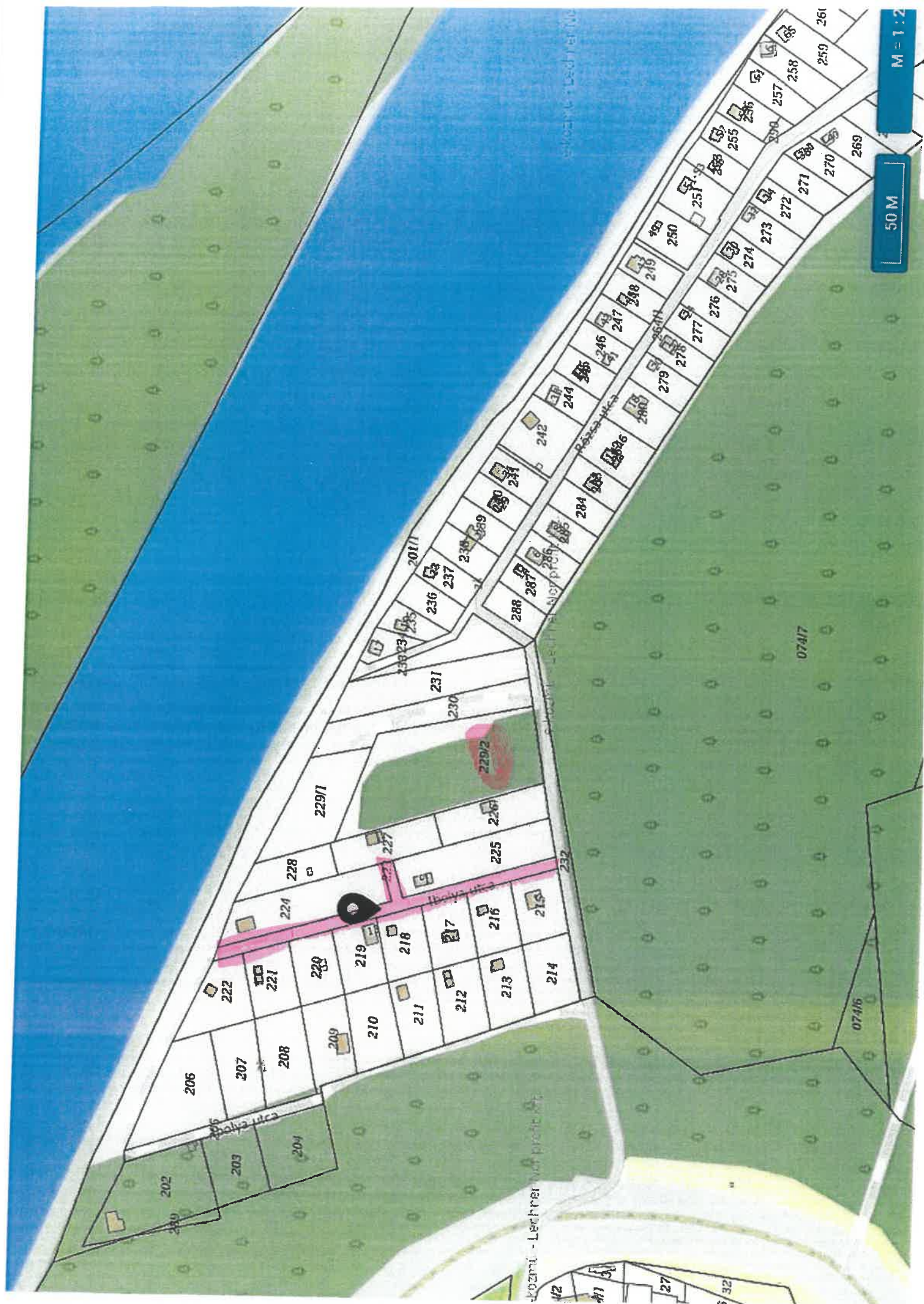
A VFGY-2863/2010. számú vezetékjogi engedély alapján, a vázrajzon megjelölt területre. (0,4 kV-os kisfeszültségű hálózat).

jogosult:

név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10741980

cím : 9027 GYÖR Kandó Kálmán utca 11-13.

Folytatás a következő lapon



50 M

M = 1 : 2

Határozat javaslat:

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (VI.25.) önkormányzati határozata

Pályázat benyújtása- MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

Vének Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogramhoz tartozó Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése. A pályázat kódja: MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK.

Felelős: Bazsó Zsolt polgármester

Beadási határidő: 2025. augusztus 1.



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”

című
alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

MFP/ÖTIFB/2025/EKB

MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

MFP/ÖTIFB/2025/TFG

Tartalom

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk.....	5
1. Bevezető.....	5
1.1 A pályázati kiírás célja	5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg.....	6
2. A pályázat benyújtásának feltételei.....	6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja	6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg	7
3.1. A támogatás formája.....	7
4. ÁFA levonási jog	7
5. Nem elszámolható költségek köre.....	8
6. Biztosítékok köre.....	8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk.....	8
8. A pályázat ellenőrzése.....	8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok.....	9
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés.....	9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje.....	9
11. A támogatás folyósítása	10
12. Jogorvoslat	10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények	10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás	10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek.....	11
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek	11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai	12
II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”.....	13
1. A pályázat célja	14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:	14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	14
2.3. Nem támogatható tevékenységek	15
3. A projektvégrehajtás időtartama	15
3.1. A projekt megkezdése	15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	15
4. Fenntartási kötelezettség	15
5. Eredménymutatók	15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek.....	16
III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”	18
1. A pályázat célja	19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:	19
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	20

2.3. Nem támogatható tevékenységek	20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások	20
3.1. Támogatás nyújtható	21
3.2. Nem nyújtható támogatás	21
4. A projektvégrehajtás időtartama	21
4.1. A projekt megkezdése	21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	21
5. Fenntartási kötelezettség	21
6. Eredménymutatók	22
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	22
IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”	27
1. A pályázat célja	28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	28
2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:	28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	29
2.3. Nem támogatható tevékenységek	29
3. A projektvégrehajtás időtartama	29
3.1. A projekt megkezdése	29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	29
4. Fenntartási kötelezettség	29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek	30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	31
V. „Eszközbekzerzés”	32
1. A pályázat célja	33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	33
2.3. Nem támogatható tevékenységek	34
3. A projektvégrehajtás időtartama	34
3.1. A projekt megkezdése	34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	34
4. Fenntartási kötelezettség	34
5. Eredménymutatók	34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	35
VI. „Óvodai játszódudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”	36
1. A pályázat célja	37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	37
2.1.1. Óvodai játszódudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport	37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitneszparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport	37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:	38
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	38
2.3. Nem támogatható tevékenységek	38

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	38
4. A projektvégrehajtás időtartama	39
4.1. A projekt megkezdése	39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	39
5. Eredménymutató	39
6. Fenntartási kötelezettség	39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	41
VII. „Kommunális eszközök beszerzése”	42
1. A pályázat célja	43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	43
2.3. Nem támogatható tevékenységek	44
3. A projekt megvalósításának időtartama	44
3.1. A projekt megkezdése	44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	44
4. Fenntartási kötelezettség	44
5. Eredménymutatók	45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások	45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	46
VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése”	47
1. A pályázat célja	48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	49
2.3. Nem elszámolható költségek köre	49
3. A projekt megvalósításának időtartama	50
3.1. A projekt megkezdése	50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	50
4. Fenntartási kötelezettség	50
5. Eredménymutatók	50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	50
6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:	50
6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:	51
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	51
IX. Mellékletek	53

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

1. Bevezető

1.1 A pályázati kiírás célja

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2025/OFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2025/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/TFG)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitneszparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges gépjármű beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

10 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján.¹

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

¹ <https://nyilvantarto.hu/hu/statistikak?stat=kozerdeku>

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2025. július 2.– 2025. augusztus 1.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzés	
• Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése	18 000 000 Ft
• Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése	15 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztesség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

6. Biztosítékok köre

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

7. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

8. A pályázat ellenőrzése

8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;

- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény* 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indoklottsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;
- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2.9. pontja tartalmazza.

10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés

kézbekérését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmaz.

11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését **követő 60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat
telefon: 1811

külföldről: +36-1-327-3308

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgáltatások-megyenként/73>

16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3/A. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről*” (kötelező)
- **Aláírási címpéldány (kötelező)**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**
- Egy darab **áránlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összecszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek (kötelező)*
 - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az áránlatra vonatkozóan!
 - Az áránlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (kötelező).

Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához **(amennyiben releváns).**
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata **(amennyiben releváns).**”

- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról*” (amennyiben releváns).”

16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes, vagy legfeljebb a Magyar Állam javára terhelt ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése, mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány(ok) beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).**

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete • az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m ²
	kWh/m ² a

6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről**, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja² szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésben foglalt esetben³.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő⁴ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el.

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

² 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

³ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételtelen el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”

⁴ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- **Engedély-, és/vagy bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: TÉKA) és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan⁵ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

⁵ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása**, bővítése, valamint **szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére** irányuló bővítése.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy tevékenységre** nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása). Az egyéb célt szolgáló vagy funkció nélküli/eltérő funkciójú ingatlanban helyi közérdekű feladatok ellátásának kialakítása indokolt és szükséges esetben, a Támogató külön vizsgálata alapján.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból szolgálati lakás kialakítása beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, elötető felújítása.

Egy pályázó **egy épület fejlesztésére** nyújthat be pályázatot. A pályázati kiírásban egy épületnek minősül:

- a) ugyanazon helyrajzi számon lévő épület, épületegyüttes, VAGY
- b) önálló épület, helyrajzi számok számától függetlenül.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi színtérként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

Amennyiben a fejlesztendő ingatlannak a pályázat benyújtásakor nincs funkciója, vagy funkciót váltana, akkor a pályázónak indoklással ellátott nyilatkozatot szükséges benyújtania a vállalt új funkció tekintetében.

3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet **által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére.

3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszerertári és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerertári és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész);

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete • az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m ² kWh/m ² a

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyres funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
 - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m², m³, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy **cégkivonat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámolóhoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja⁶ szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben⁷.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő⁸ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

⁶ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületekre”.

⁷ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponton túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

⁸ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő és ez alatti a 2024. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerinti az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan⁹ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Funkcióváltás, vagy funkció kialakítás esetén a vállalt funkcióról indoklással ellátott nyilatkozat csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:

Orvosi rendelő esetén:

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata, továbbá feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

Közösségi tér esetén:

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi szintér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező):**
 - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény);
 - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat;**

⁹ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

- amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
- ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

Szolgálati lakás esetén:

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ háziorvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**¹⁰, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (5. számú melléklet), vagy ennek hiányában a **Pályázó nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy **mely szolgálat tekintetében adja használatba a lakást**, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást** köt (4. számú melléklet). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
Az aláírt feladatellátási szerződést valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.
- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó** dokumentum (amely fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *"a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat"* (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés** csatolandó (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott **jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben**

¹⁰ http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok

foglalkoztatott személy¹¹; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

Konyha esetén:

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása¹² alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgáltatást. A nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

Ravatalozó esetén:

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

¹¹ 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

¹² A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**¹³ állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- Az önkormányzat **1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; új urnafal kialakítása, meglévő urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:

- halothűtő;
- **digitális temető nyilvántartás** készítése (**legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
- Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
 - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, és/vagy
 - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).

¹³ A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).**

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Egyéb eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁴ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott

¹⁴ Az 1/1hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező)**.
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező)**.
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az ügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)**.
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns).**
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék beépítése esetén** teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns).**

V. „Eszközbeszerezés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/EKB/

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a **helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz** kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:
 - bútorbeszerzésre;
 - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
 - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
 - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tudógyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
 - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére (ideértve: új biztonsági kamerarendszer kiépítéséhez, valamint a meglévő kamerarendszer elemeinek cseréjéhez vagy bővítéséhez szükséges eszközök beszerzését).

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).**

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Eszközbekzerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Bekzerzett eszközök	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Egészségügyi alap- és szakellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:

Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a

működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **9. számú mellékletében**:

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- A pályázati kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - **„Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról”** (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés**, vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területét érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás** (**pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, amennyiben releváns**).
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - **„Nyilatkozat eszközökről”** (egészségügyi ellátás típusonként) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁵

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására** is.

2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek¹⁶ megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**
 - kerti asztal;
 - kerti pad;
 - babakáz;
 - udvari ivócsap, ivókút;
 - udvari homokozó;
 - takaróháló, takaróponyva;
 - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
 - hulladékgyűjtő;
 - tűzoltó készülék.

2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

¹⁵ Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

¹⁶ https://www.oktatas.hu/koznevelas/az_oktatasert_felelos_miniszter_altal_jovahagyott_felszerelésjegyzék

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;
- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal és** amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitnesspark alapterülete	m ²
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Eszközbekbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket **formai és tartalmi módosítás nélkül** kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2.7. tartalmazza.

- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező)**.
- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- **Használatbavételi engedély** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁷ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelést **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

¹⁷ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt (kötelező).**
- **Az elszámolni kívánt eszközhöz kapcsolódó tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- **Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda alapító okirata legkésőbb az elszámolás során benyújtandó (kötelező).**

VII. „Kommunális eszközök beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzése**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként** több **új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁸

Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek¹⁹ (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágo, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

¹⁸ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

¹⁹ vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm³-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm³-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

A Kedvezményezett a beszerzett gépjármű vonatkozásában köteles a fenntartási időszak alatt a kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás mellett Casco biztosítást is megkötni.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenes** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak

tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépeknek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel. Kisteherautó: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelőségi nyilatkozatot.
- A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TFG

1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek²⁰

Pályázó településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges²¹

- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig,
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése olyan meglévő szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecserélendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra az Agrárminisztérium által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

²⁰ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

²¹ A falugondnoki szolgáltatás további bővítéséhez szükséges törvénymódosításról szóló törvény alapján 2026. január 1. hatállyal módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdése, mely szerint a falugondnoki szolgáltatás ezeröttszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezeröttszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megköthető felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

B. Egyéb felmerülő költségek:

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**
- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **új gépkocsi, amely legalább 3 személyes**
 - **zárt rakterű, vagy**
 - **összkerék-meghajtású pickup,**mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **összkerék-meghajtású, új gépkocsi, amely legalább 5 személyes, ideértve a terepjárót és a pickup gépkocsit is,** mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata, vagy nyilatkozat, melyben vállalja a pályázó a falugondnoki szolgálat elindítását 2026. január 1. napjától kezdődően. **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**

- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú melléklete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező)**.

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
- 3/A. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

1. számú melléklet

Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott (név)
a(Pályázó)
képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

2. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a (Pályázó) képviselőjeként eljárva, az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet ²² : ☐ igen ☐ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás ²³ : ☐ igen ☐ nem
	1.3	az elkészült létesítményt: ²⁴ ☐ saját maga üzemelteti ☐ más üzemelteti ☐ nem releváns,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ²⁵ : Ft, azaz Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ²⁶ :

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²² A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²³ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁴ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁵ Kitöltendő

²⁶ Kitöltendő

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott
a(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, **„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”** című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében, **a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült²⁷ és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bíralt pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**²⁸.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

²⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

3/A. számú melléklet

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről²⁹

az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés</u> <u>azonosító száma</u> VAGY <u>támogatási kérelem</u> <u>benyújtásának időpontja</u>	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbeszerzés esetében az eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁹ Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

4. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve:,

székhely címe:,

adószáma:,

képviselő neve:, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészt

Közfeladatot ellátó személy³⁰

neve:,

anyja neve:,

születési helye, ideje:.....

szig. szám:, mint

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.
2. **Megbízó kötelezettségei**
 - 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
 - 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
 - 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.
3. **Jogosult kötelezettségei**
 - 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
 - 3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
 - 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
 - 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
 - 3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.
4. **Adatvédelem**
 - 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

³⁰ A megfelelő rész aláhúzendó.

- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.
- 5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények**
- 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
- 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
- 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
- 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.
- 6. Egyéb rendelkezések**
- 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt:

.....
Megbízó

.....
Jogosult

5. számú melléklet

Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött **egyrésről**

..... Önkormányzat/Társulás,
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve:
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

másrészről

név:

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám:
.....

feladatellátásra személyesen kötelezett munkakört ellátó
közfeladatot ellátó személy neve: (gazdasági társaság
esetén) képviseli:, mint megbízott egészségügyi
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az önkormányzati rendeletében meghatározott sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFŐ) által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az OKFŐ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedéllyével.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....
Megbízó
Pályázó képviselőjére jogosult
Ph.

.....
Szolgáltató
Közfeladatot ellátó személy
Ph.

6. számú melléklet

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név)

a

(Pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiíráscímű,³¹ kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:

Megvalósítási hely címe:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:

.....
.....
.....
.....

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³¹ A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

7. számú melléklet

Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott (név)
a (Pályázó)
képviselésében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás „.....” című, kódszámú kategóriája³² keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt:, 2025. (hó) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³² A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

8. számú melléklet

Nyilatkozat eszközökről

Alulírott (orvos/ szolgáltató ³³ neve) nyilatkozom, hogy a (pályázó neve) által 2025. évben az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében az „**Eszközbekzerzés**” című, MFP/ÖTIFB/2025/EBK kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt:, 2025. (hó) (nap)

.....
orvos/szolgáltató³⁴ aláírása
P.h.

³³ Annak a háziornosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

³⁴ A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

9. számú melléklet

Eszközlista

Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analízátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsodei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távolsági látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

Fogorvosi alapellátás

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószek,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégt sterilizátor vagy autokláv,

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogószorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különféle).

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetési EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- defibrillátor.

Pszichiátria

Az eszközöket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet alapján kell beszerezni, figyelemmel a szakellátás szintjére.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

10. számú melléklet

Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott (polgármester neve), mint apályázó önkormányzat (székhely címe:),
adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében a „**Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése**” című, MFP/ÖTIFB/2025/TFG kódszámú kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének³⁵ tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- működőképes,
- műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

VAGY³⁶

A lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³⁵ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

³⁶ A megfelelő rész aláhúzendó.

11. számú melléklet

A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi. CXCV törvény az államháztartásról
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2023. évi C. törvény a magyar építészetről
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000 (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről

Határozat javaslat:

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (VI.25.) önkormányzati határozata

Pályázat benyújtása- MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

Vének Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogramhoz tartozó Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése. A pályázat kódja: MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK.

Felelős: Bazsó Zsolt polgármester

Beadási határidő: 2025. augusztus 1.



PÁLYÁZATI KIÍRÁS
A Magyar Falu Program keretében
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok
fejlesztése, önkormányzati
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”

című
alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

MFP/ÖTIFB/2025/EKB

MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

MFP/ÖTIFB/2025/TFG

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2025. július 2.– 2025. augusztus 1.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzés	
• Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése	18 000 000 Ft
• Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése	15 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

Határozat javaslat 2025.06.25. 5. Np Vének

Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (VI.25.) önkormányzati határozata
Ellátási szerződés felmondása

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. szeptember 25. napján aláírt, Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete 66/2014. (IX.10.) határozatával elfogadott, közoktatási intézménnyel kapcsolatos feladatok együttes ellátására szóló Ellátási Szerződést, a szerződés 16) pontja alapján 2025. december 31. napjával felmondja, tekintettel arra, hogy az Ellátási Szerződést Nagybajcs Önkormányzata felmondta, mindenképpen új megállapodás szükséges.

Felelős: Bazsó Zsolt polgármester

Határidő: A határozat megküldésére 2025. június 30,

Intézményi gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátási megállapodás megkötésére 2025. december 20.



Kisbajcs

Kisbajcs Község Önkormányzata

5. NP.

Iktatószám: Kb/142- /2025

Tárgy: 2024. évi iskolai étkeztetés elszámolása
Melléklet: 1 db

Kisbajcs, Nagybajcs, Vének, Vámosszabadi
Önkormányzatok Polgármesterei
és képviselő-testületei részére

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Nagybajcs Község Önkormányzatától kapott tájékoztatási kérésre az alábbi válaszokat megküldjük Önöknek: a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási előadói által készített részletes tájékoztatást és annak alapjául szolgáló dokumentumokat.

A Köznevelési intézményekkel kapcsolatos feladatok együttes ellátására vonatkozó „*Ellátási Szerződés*” (melyet 4 település Önkormányzatának képviselő-testületei 2014. szeptember 10. napján fogadtak el) [továbbiakban csak: szerződés] 12.) pontja szerint a 2025. évi Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos költségvetési tervezés a polgármesterek megbeszélése alapján került kidolgozásra, melyben már figyelembe lettek véve a Nemzeti Élelmiszerlánc-Biztonsági Hivatal (NÉBIH) által kért eszközök beszerzése (asztal, székek, rács, badella tartó), az étkezéshez kapcsolódó kötelező HACCP szabályzat kidolgozásával kapcsolatos költségek. A megbeszélés tárgyát képezte a főállású dolgozó bére, továbbá a két fő nyugdíjas foglalkoztatása. Az egyéb költségekre (vásárolt élelmiszer, ételhulladék szállítás, telefon költség) tervezett összegek esetében figyelembe vettük az előző évi teljesítést, valamint a vállalkozói szerződés 2025. évre hatályos mellékletét. A Kisbajcsi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola [továbbiakban csak: VMÁI] központi intézményében az intézményi gyermekétkeztetési költségvetését Kisbajcs Község Önkormányzata költségvetési rendeletébe kerül beépítésre. Annak végrehajtásáért Kisbajcs Község polgármestere a felelős, aki a megbízó Önkormányzatok polgármesterei számára évente a zárszámadás keretében elszámol a szerződés 13.) pontja alapján.

Kisbajcs Község Önkormányzata a 2025. február 4. -én tartott együttes testületi ülésre (melyen 3 település vett részt) elsősorban azon oknál fogva nem tudta napirendi pontjai közt feltüntetni az „*Intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi elszámolása*” pontot, mivel az EBR42 Önkormányzati Információs Rendszerben ekkor még nem került lezárásra a 2024. évre vonatkozó elszámolási felmérés.

Ezt a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási előadói 2025. február 24. -én tudták lezárni, 20 nappal az együttes testületi ülés után. Az itt elszámolt adatok alapján - melyeket a Magyar Államkincstár elfogadott - illetve az Iskolával való létszám-egyeztetés után lehetett csak pontos számításokat elvégezni, továbbá tájékoztatást adni Nagybajcs, Vámosszabadi és Vének Önkormányzatoknak a keletkezett többlet-kiadásokról.

Kisbajcs Község Önkormányzatának határozatlan szerződése van a szolgáltatóval, évente a szolgáltató tájékoztatást ad a beszerzési árakról, melyet elfogadnak a képviselő-testületek, illetve ez alapján határozzák meg a térítési díjakat, amelyek 2024. évben az alábbiak voltak:



Kisbajcs

Kisbajcs Község Önkormányzata

VMÁI vásárolt élelmezésre fizetett kiadások				
Megnevezés	Nyersanyag norma	Rezsi norma	ÁFA	Összesen (1 adag)
Tízórai	229,0 Ft	93,8 Ft	87,2 Ft	410 Ft
Ebéd	539,6 Ft	295 Ft	225,4 Ft	1 060 Ft
Uzsonna	190,7 Ft	84,9 Ft	74,4 Ft	350 Ft
Összesen	959,3 Ft	473,7 Ft	387 Ft	1 820 Ft

(Az Önkormányzat 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvény 151. § (3) bekezdésében leírtak szerint csak a nyersanyag normát számlázza tovább adagonként.)

Az Önkormányzatnak a napközit igénybe vevő gyermekek étkezési adagja után 1 820,- Ft -ot kell fizetni, csak ebédet igénybe vevő gyermekek étkezési adagja után 1 060,- Ft -ot kell fizetni.

Kisbajcs Község Önkormányzatának 15/2023. (XII. 19.) rendelete alapján kerültek kiszámlázásra a térítési díjak.

Kisbajcs: 15/2023. (XII. 19.)

VMÁI térítési díjak		
Megnevezés	Számítás	Kerekítve
Csak ebéd	$(539,60 - \times 127\%) = 685,529 \text{ Ft}$	685,- Ft
Teljes étkeztetés	$(959,30 - \times 127\%) = 1.218,31 - \text{ Ft}$	1.220,- Ft
Diétás iskolai ebéd	$(1.614,17 \times 127\%) = 2.049,99$	2.050,- Ft
Diétás iskolai háromszori étkeztetés	$(2.173,23 \times 127\%) = 2.760,00$	2.760,- Ft

így csak a megnövekedett gyermeklétszám jelenthet többlet kiadást, mely az alábbiak szerint alakult az év során:

2024. évi megalapozó felmérés:	118 fő	(benyújtva: 2023. 11. 24.)
2024. évi májusi felmérés:	118 fő	(benyújtva: 2024. 06. 03.)
2024. évi októberi felmérés:	137 fő	(benyújtva: 2024. 10. 09.)
2024. évi elszámolás felmérés:	140 fő	(benyújtva: 2025. 02. 24.)

Teilinger Imre polgármester Úr kérésére a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási előadói átadták a „096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben” kormányzati funkcion elszámolt bevételek és kiadások 2024. évi teljesítését, melyet ide is beillesztünk az átláthatóság érdekében:



Kisbajcs

Kisbajcs Község Önkormányzata

096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	2024. évi terv	2024. teljesülés
B405	Ellátási díjak	14 950 000 Ft	17 708 122 Ft
	Bevételek összesen:	14 950 000 Ft	17 708 122 Ft
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek 1 fő állású 8 óras foglalkoztatott	4 176 000 Ft	4 128 000 Ft
K1103	Céljuttatás, projektpremium	100 000 Ft	80 000 Ft
K1107	Béren kívüli juttatások	156 000 Ft	156 250 Ft
	Cafetéria 156 000 Ft		
K1110	Egyéb költségtérítés	- Ft	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások		20 760 Ft
K122	Egyéb külső személyi juttatások 2 fő nyugdíjas (napi 5400 nettó/fő)	2 350 000 Ft	2 346 168 Ft
K1	Bér jellegű juttatások	6 782 000 Ft	6 731 178 Ft
K21	Szociális hozzájárulási adó (13 %)	576 000 Ft	567 355 Ft
	munkabér után 556 000 Ft		
	cafeteria után 20 000 Ft		
K27	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	24 000 Ft	23 438 Ft
	cafeteria után 24 000 Ft		
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	600 000 Ft	590 793 Ft
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése		332 974 Ft
	Tisztítószer, egyéb eszközök,	380 000 Ft	
	Munkaruha	70 000 Ft	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	26 000 Ft	25 475 Ft
K332	Vásárolt élelmiszer	22 557 000 Ft	26 343 418 Ft
K334	Karbantartás		16 307 Ft
	Általános karbantartás, szellőző	40 000 Ft	
K337	Egyéb szolgáltatások	140 000 Ft	275 700 Ft
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 310 000 Ft	7 280 571 Ft
K3	Dologi kiadások	29 523 000 Ft	34 274 445 Ft
K6	Egyéb gép, berendezés beszerzése		
	Konyhaszekrény csere	- Ft	
K6	Előzetesen felszámított ÁFA	- Ft	
	Kiadások összesen:	36 905 000 Ft	41 596 416 Ft
	Állami normatíva	17 757 774 Ft	18 043 464 Ft
	Felosztandó többletkiadás	4 197 226 Ft	5 844 830 Ft

Jelentős többletkiadás jelentkezik a „K332 Vásárolt élelmiszer” rovaton, melyet a megnövekedett gyermeklétszám eredményezett (több étkező gyermek = magasabb adagfogyasztás), illetve a „K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó” rovaton, mely a K332 rovat ÁFA vonzatát is tartalmazza. Az átláthatóság érdekében (1.) mellékletként csatoljuk az összes számlát.

Jelentős többletbevétele is volt az Önkormányzatnak a B405 rovaton az étkezési térítési díjakból, mely az elszámolás során a többletkiadásokból levonásra került.

A felosztandó többletkiadás mezőben látható a kiadás növekedés, melyet az Ellátási szerződés 5.) és 6.) bekezdése szerint osztottunk meg a fenntartó Önkormányzatok között.



Kisbajcs

Kisbajcs Község Önkormányzata

Nagybajcs Község Önkormányzatára jutó befizetési kötelezettséget a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási előadói Teilinger Imre polgármester Úrral egyeztetve beépítették a költségvetési rendeletbe (Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 4.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről) melyet Nagybjacs Község polgármestere és képviselő-testülete egyhangúan elfogadott, így nem jelent váratlan többletkiadást Nagybjacs Község Önkormányzatának.

Az állami normatíva a következők alapján került kiszámolásra:

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. számú melléklet

› **1451.4.1.1. jogcím szám Intézményi gyermekétkeztetés – bértámogatás támogatási jogcím** fajlagos összege 2 961 000,- Ft/számított létszám (mely év közben 3 620 000,- Ft-ra módosult). Számított dolgozói létszám alapján megállapított bértámogatás megilleti azon Önkormányzatokat is, amelyek a feladatot vásárolt szolgáltatás útján látják el. A támogatás az Önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó SZOCHO-hoz kapcsolódik. Az iskolai étkeztetést igénybe vevő tanulók 2024. évi becsült átlagléttszáma és az étkezési napok száma alapján tervezhető, igényelhető a támogatás. Az elszámolás dokumentuma az étkezési nyilvántartás, az étkezésben résztvevők naptári évre, naponkénti összesített éves létszámát el kell osztani az iskolai étkeztetés esetében 185 nappal.

› Az intézményben csak ebédet igénybe vevő tanulók létszámának településenkénti számát a 6. oldalon találhatják meg.

› Az intézményben a napközit igénybe vevő tanulók létszámának településenkénti számát a 7. oldalon találhatják meg.

A számított dolgozói létszám az ellátottak számától függően az alábbi ellátotti kategória szerint határozható meg:

Ha az ellátotti létszám értéke 101 és 500 közötti, az esetben

$$Dsz = (100/25 + (L-100)/60 + Lk/25) * F$$

Dsz = adott évre számított dolgozók létszáma, két tizedesre kerekítve,

L = adott évre elismert – kollégiumi, externátusi étkeztetettek kivételével – ellátotti létszám,

Lk = az adott évre elismert kollégiumi, externátusi létszám,

F = a gyermekétkeztetési feladatellátási helyek számától függő tényező, amelynek értéke: 1 feladatellátási hely esetén 1,0; 2–3 feladatellátási hely esetén 1,1

$$Dsz = (100/25 + (190-100)/60 + 0/25) * 1,1 = 6,05 \text{ fő dolgozói létszám}$$

3 620 000 * 6,05 = 21 901 000,- Ft mely tartalmazza a Kisbajcs Község Önkormányzata által fenntartott Óvodai és Bölcsődei étkeztetéshez kapott bértámogatást is. (Ezen képlet alapján az Óvodai és Bölcsődei dolgozói létszám kiszámításához, akkor 3,487 fő dolgozói támogatást számolhatnánk el.)

Ezzel szemben Kisbajcs Község Önkormányzata Óvodai és Bölcsődei étkeztetés esetében a dolgozói létszámot a következőképpen számítja ki:

Ha az ellátotti létszám értéke 1–100 közötti:

$$Dsz = (L/25 + Lk/25) * F$$

$$Dsz = (50/25 + 0) * 1,1 = 2,2 \text{ fő dolgozói létszám}$$

$$3\,620\,000 * 2,2 = 7\,964\,000,- \text{ Ft,}$$

vagyis az intézményi gyermekétkeztetés bértámogatás jogcímen az VMÁI 13 937 000,- Ft támogatásban részesült. (21 901 000 – 7 964 000 = 13 937 000,- Ft)



Kisbajcs

Kisbajcs Község Önkormányzata

- › **1461.4.1.2. jogcím szám** Intézményi gyermekétkeztetés – üzemeltetési támogatás támogatási jogcím az államháztartásért felelős miniszter döntése alapján kerül meghatározásra.

Ezen jogcím alapján kapott támogatás mértéke az Önkormányzat által benyújtott adatszolgáltatás alapján, a település típusát és az 1 lakosra jutó iparűzési adóerő-képességet is figyelembe véve határozza meg. A támogatás összegének meghatározott mértéke a miniszter által 9 680 982,- Ft.

Ennek megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Az üzemeltetési támogatás esetében az Önkormányzat a 3,487 fő mutatóval számolt Óvoda és Bölcsőde esetében, ez alapján az üzemeltetési támogatás 5 579 766,- Ft, mely 1 522 238,- Ft -al kevesebb, mint a felmerült összes nettó kiadás.

VMÁ Iskolára így üzemeltetési támogatás 4 101 216,- Ft került elszámolásra.

(8. oldal alapján)



Kiskajcs Község Önkormányzata

ADAGOK ÖSSZESEN	
Feladatok	15536
90%-	9831
100%-	473
S 25640	

Létszám	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Csók	1,61
S 149	

Beküldendő költségvetési tétel:	
Törvényességi	6,05
Összesen	
Összesen	2,2
Összesen	3,85

Általános információk	Összesen	Összesen	Összesen
-----------------------	----------	----------	----------

Általános információk	Összesen	Összesen	Összesen
-----------------------	----------	----------	----------

Általános információk	Összesen	Összesen	Összesen
-----------------------	----------	----------	----------

Általános információk	Összesen	Összesen	Összesen
-----------------------	----------	----------	----------

Költségek	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Csók	1,61
S 149	

Költségek	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Csók	1,61
S 149	

Költségek	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Csók	1,61
S 149	

Költségek	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Csók	1,61
S 149	

Költségek	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Csók	1,61
S 149	

Költségek	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Csók	1,61
S 149	

Költségek	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Csók	1,61
S 149	

Költségek	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Csók	1,61
S 149	

Költségek	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Csók	1,61
S 149	

Költségek	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Csók	1,61
S 149	

Költségek	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Csók	1,61
S 149	

Költségek	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Csók	1,61
S 149	

Költségek	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Csók	1,61
S 149	

Költségek	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Csók	1,61
S 149	

655/2014/2. sz. önkormányzati határozat alapján

655/2014/2. sz. önkormányzati határozat alapján



Kisbajcs

Kisbajcs Község Önkormányzata

2025. március 18. napján elküldött elszámolás az alábbiak szerint módosul:

Település:	Létszám:	Tervezett:	Változott:	Települések által megfizetett:	Különbözet:
Nagybajcs	61 fő	1 845 588 Ft	2 548 963 Ft	1 845 588 Ft	703 375 Ft
Kisbajcs	42 fő	1 220 470 Ft	1 755 023 Ft	1 220 470 Ft	534 553 Ft
Vámosszabadi	36 fő	1 101 400 Ft	1 504 306 Ft	1 098 776 Ft	405 530 Ft
Vének	1 fő	29 768 Ft	41 786 Ft	29 768 Ft	12 018 Ft
Összesen:	140 fő	4 197 226 Ft	5 850 078 Ft	4 194 602 Ft	1 655 476 Ft

(A kiküldött adatok és a mostani adatok különbsége kerekítések végett alakult)

A Magyar Államkincstár által megküldött tájékoztatót (mely 2025 évre vonatkozó költségvetési törvényt tartalmazza) is áttanulmányozva ugyanazon számítási képleteket találtuk. 2025 évre csak becsült adatokat tudtunk az alap normatíva lehívásához szolgáltatni. Minden évben 2 alkalommal tudjuk ezeket az adatokat módosítani. (májusban és októberben)

A kincstár fele szolgáltatott - Intézmények által biztosított – adatok alapján a rendszer az elvárt bevételeket kalkulálja, és nem befolyásolja a számított dolgozói létszám mértékét az hogy fizetős vagy 50% -os térítési díjat fizet az étkező, vagy teljesen ingyen étkezik.

Kelt: Kisbajcs, 2025. május 09.




Kamocsai Sándor
polgármester

KISBAJCSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KISBAJCS		
2025 JÚN 12.		
Érkezett:		
Ikt. szám:	2025	Mell.: 1
Nb	933	Horváthné dr. Nagy Szilvia
Ügyintéző neve: dr. Nagy Szilvia		

Kivonat

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 2-án tartott testületi ülésének jegyzőkönyvéből

6./ Iskolai gyermekétkeztetés megállapodás felmondása

Előadó: Teilinger Imre polgármester

Írásos előterjesztés

...

Képviselő-testület– amelynek létszáma 7 fő, a szavazás során jelen van 4 fő – 4 igen szavazattal (nem szavazat, tartózkodás nem volt) az alábbi határozatot hozta:

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 63/2025. (VI.02.) önkormányzati határozata iskolai gyermekétkeztetés 2024. évi elszámolása

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kisbajcsi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola központi intézményében az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi elszámolását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Teilinger Imre polgármester

Határidő: azonnal

...

Képviselő-testület– amelynek létszáma 7 fő, a szavazás során jelen van 4 fő – 4 igen szavazattal (nem szavazat, tartózkodás nem volt) az alábbi határozatot hozta:

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 64/2025. (VI.02.) önkormányzati határozata

Ellátási szerződés felmondása

1./ Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. szeptember 25. napján aláírt, Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 119/2014. (IX.10.) határozatával elfogadott, közoktatási intézménnyel kapcsolatos feladatok együttes ellátására szóló Ellátási Szerződést, a szerződés 16) pontja alapján 2025. december 31. napjával felmondja.

2./ Nagybajcs Község Önkormányzata az intézményi gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátására kétoldalú megállapodást kíván kötni Kisbajcs Község Önkormányzatával, melynek tervezetét jelen határozat mellékleteként megküldi Kisbajcs Község Önkormányzatának, azzal a kéréssel, hogy a Megállapodás megkötése érdekében egyeztetéseket folytassanak.

Felelős: Teilinger Imre polgármester

Határidő: A határozat megküldésére 2025. június 30,

Intézményi gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátási megállapodás megkötésére 2025. december 20.

Teilinger Imre sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:
Kisbajcs, 2025. június 11.

Horváthné dr. Nagy Szilvia sk.
jegyző



Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
közoktatási intézménnyel kapcsolatos feladatok együttes ellátására

amely létrejött egyrészről:

Nagybajcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 9063 Nagybajcs, Kossuth út 67., képviseli: Huszár Imre polgármester),

Vámosszabadi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 9061 Vámosszabadi, Szabadi u. 57., képviseli: Réti Csaba polgármester),

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9062 Vének, Petőfi u. 3., képviseli: Kiss Tamás polgármester)

mint Megbízók,

másrészről:

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (9062 Kisbajcs, Kossuth u.1. , képviseli: Kamocsai Sándor polgármester)

mint Megbízott

(továbbiakban együtt: Felek)

között, alulírott helyen, az alábbi tartalommal:

- 1.) Felek rögzítik, hogy a Kisbajcsi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Iskola, székhelye: 9062 Kisbajcs, Arany J. u. 20.) ingatlanai (Kisbajcs 207/11, 207/12 hrsz)- kivéve a 207/12/A hrsz-on található mobilszínpad tároló épület, amely Kisbajcs Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi-, továbbá leltár szerinti felszerelési és ingóságai a Felek tulajdonát képezik, az alábbi megosztásban:

- | | |
|---|----------------------------|
| a) Kisbajcs 207/11 hrsz (általános iskola, udvar) | |
| Kisbajcs Község Önkormányzata | tulajdoni hányad: 662/2570 |
| Nagybajcs Községi Önkormányzat | tulajdoni hányad: 861/2570 |
| Vámosszabadi Községi Önkormányzat | tulajdoni hányad: 889/2570 |
| Vének Község Önkormányzata | tulajdoni hányad: 158/2570 |
| b) Kisbajcs 207/12 hrsz (sportcsarnok, gazdasági épület, udvar) | |
| Kisbajcs Község Önkormányzata | tulajdoni hányad: 662/2570 |
| Nagybajcs Községi Önkormányzat | tulajdoni hányad: 861/2570 |
| Vámosszabadi Községi Önkormányzat | tulajdoni hányad: 889/2570 |
| Vének Község Önkormányzata | tulajdoni hányad: 158/2570 |

Feleket tulajdoni hányaduk arányában megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testületek rendelkeznek, ide értve a felújítás, fejlesztés költségeit is.

Felek rögzítik, hogy az Iskola Vámosszabadi Tagiskolája ingatlanai és ingóságai a Vámosszabadi Községi Önkormányzat tulajdonát képezik.

- 2.) Felek rögzítik, hogy Kisbajcs Község Önkormányzata kötelező feladataként vállalkozói szerződés útján látja el a település közigazgatási területén működő, a Klebesberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) által fenntartott és működtetett Iskola központi iskolájába (cím: 9062 Kisbajcs, Arany János u. 20.) járó gyermekek napi étkeztetését, figyelemmel a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 151.§ (2) bekezdésében foglaltakra.
- 3.) Felek tudomásul veszik, hogy az Iskolában a gyermekétkeztetési feladatok ellátása Kisbajcs Község Önkormányzata kötelező feladata, mivel az intézmény a közigazgatási területén működik. A feladat ellátási kötelezettség független attól fennáll, hogy az Iskolát állami intézményfenntartó működteti.
- 4.) Felek tudomásul veszik, hogy a Gyvt. 151.§ (2) bekezdése értelmében „Az étkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat a feladatainak ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet”.
- 5.) Megbízók a Kisbajcs Község Önkormányzata által a Gyvt.-ben meghatározott kötelező gyermekétkeztetési feladatok ellátáshoz igényelt állami támogatás, és a szülők által fizetett térítési díj különbözetének arányos megtérítésére a Megbízók közigazgatási területéről az az étkeztetést igénybe vevő tanulói létszám alapján hozzájárulást fizetnek Kisbajcs Község Önkormányzata részére.
- 6.) Győri lakcímmel rendelkező gyermekek esetében Megbízók a Kisbajcs Község Önkormányzata által a Gyvt.-ben meghatározott kötelező gyermekétkeztetési feladatok ellátáshoz igényelt állami támogatás, és a szülők által fizetett térítési díj különbözetének arányos megtérítésére az adott településről iskolába járó gyermekek száma arányában fizetnek hozzájárulást Kisbajcs Község Önkormányzata számára.
- 7.) Felek rögzítik, hogy mind az Iskolát, mind az Iskola Vámosszabadi Tagiskoláját illetően a 2013. évi gyermekétkeztetési állami támogatást Kisbajcs Község Önkormányzata igényelte, és számol el azzal a Magyar Államkincstár felé. A 2014. évtől kezdődően a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos állami támogatást az Iskolára vonatkozóan Kisbajcs Község Önkormányzata, míg az Iskola Vámosszabadi Tagiskolájára vonatkozóan Vámosszabadi Község Önkormányzata igényli.
- 8.) Felek megállapodnak abban, hogy a gyermekétkeztetési feladatellátás érdekében az Iskolában Kisbajcs Község Önkormányzata által foglalkoztatott 1 fő konyhai alkalmazott részmunkaidős (napi 6 óra) munkavállaló személyi juttatásaihoz, továbbá az alkalmazott helyettesítéséből adódó költségekhez az adott településről iskolába járó gyermekek száma alapján járulnak hozzá. Ha a konyhai alkalmazott helyettesítése válik szükségessé, továbbá, ha a konyhai alkalmazott jutalmazására kerül sor, Kisbajcs Község Polgármestere előzetesen köteles a megbízó községek polgármestereinek véleményét, hozzájárulását kérni a döntés meghozatalához.
- 9.) Felek megállapodnak abban, hogy a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó dologi kiadások (tisztítószer, eszköz beszerzés stb.) finanszírozása a Feleket az egyes községekben lakcímmel rendelkező, az étkeztetést ténylegesen igénybe vevő tanulói létszám arányosan terheli. Az intézmény éves költségvetésében szereplő eszközbeszerzés az ott meghatározott előirányzaton belül lehetséges. Az éves költségvetésben nem szereplő eszközbeszerzéshez a tulajdonos önkormányzatok polgármestereinek előzetes egyetértése szükséges.
- 10.) Felek megállapodnak abban, hogy az Iskola vagyonszerzésének mindenkor költsége a Feleket tanulói létszám arányosan terheli.

- 11.) Felek a közösen ellátott feladatok költségvetési gazdálkodását a vonatkozó költségvetési szabályok szerint a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával hajtják végre.
A költségvetési gazdálkodás mindenekelőtt az alábbi feladatok ellátására terjed ki:
- Költségvetés összeállítása
 - Beszámolók elkészítése
 - Feladatellátással kapcsolatos pénzforgalom biztosítása
 - Gazdálkodás figyelemmel kísérése, a gazdálkodás menetével kapcsolatos könyvviteli és egyéb adminisztrációs feladatok elvégzése
 - Ingatlanfejlesztések és felújítások bonyolítása
 - Munkavállaló személyi ügyeinek intézése
- 12.) A közösen ellátott feladatok költségvetési tervezetét a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el, melyet a polgármesterek együttesen hagynak jóvá.
- 13.) A közösen ellátott feladatok költségvetése a Megbízott költségvetési rendeletébe épül be. A költségvetés végrehajtásáért Kisbajcs község polgármestere a felelős, aki a feladat ellátásáról a megbízó önkormányzatok polgármesterei számára évente a zárszámadás keretében elszámol.
- 14.) A költségvetési gazdálkodási feladatok ellátásáért Megbízók a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal számára költségtérítést fizetnek. A költségtérítés mértékéről a felek évente a költségvetési egyeztető tárgyalások alkalmával döntenek. A költségtérítés mértékét az intézmény mindenkor éves költségvetése tartalmazza, ami nem lehet kevesebb az előző évben megállapított költségtérítésnél.
- 15.) Megbízók az 5.), 6.), 8.), 9.), 10.) és 14.) pontokban meghatározott költségek fedezetét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják, melyet minden hónap 10. napjáig a Megbízott költségvetési számlájára utalnak. Az egyes önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összege minden évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott időpontig kerül megállapításra.
- 16.) A Szerződés módosításához, a vagyonnal való rendelkezéshez a Felek mindegyikének minősített többségű döntése szükséges. A Szerződést bármelyik Fél jogosult felmondani az év utolsó napjával. A felmondásról szóló testületi döntést a Felekkel legkésőbb június 30-ig írásban közölni kell.
- 17.) Felek minden, a Szerződést érintő kérdésben –kivéve a 12.) és 16.) pontokban foglaltakat– egyszerű többség elvén határoznak.
- 18.) Jelen Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.
- 19.) Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a Szerződésből, továbbá a feladatellátás során keletkezett vitás kérdéseket tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, melynek eredménytelensége esetén a jogvitás kérdések eldöntésére kikötik a Győri Járásbíróság illetékességét.
- 20.) A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Gyvt., valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 21.) Jelen Szerződés a Felek jóváhagyásával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2013. július 30. napján kelt közoktatási intézménnyel kapcsolatos feladatok együttes ellátására kötött ellátási szerződés hatályát veszti.

22.) Jelen Szerződést

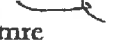
Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 98/2014. (IX.10.) számú határozatával,
Nagybajcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 119/2014. (IX.10.) számú határozatával,
Vámosszabadi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 162/2014. (IX.10.) számú határozatával,
Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 66/2014. (IX.10.) számú határozatával jóváhagyták, és felhatalmazták a polgármestereket annak aláírására.

Kisbajcs, 2014. szeptember 25.


Kamocsai Sándor
Kisbajcs község polgármestere

Réti Csaba
Vámosszabadi község polgármestere


dr. Torma Viktória
Győrzámolyi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője


Huszár Imre
Nagybajcs község polgármestere

Kiss Tamás
Vének község polgármestere


dr. Burányi Bernadett
Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

TERVEZET (2025. május 29.)

**INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉssel
KAPCSOLATOS FELADATELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS**
(hatályos: 2026. január 1-től)

amely létrejött egyrészről

Kisbajcs Község Önkormányzata

székhely: 9062 Kisbajcs, Kossuth L. út 1.

államháztartási egyedi azonosító: 708069

képviseli: Kamocsai Sándor polgármester

e-mail cím: polgarmester@kisbajcs.hu

mint feladatellátásra kötelezett önkormányzat (a továbbiakban: Kötelezett)

másrészről

Nagybajcs Község Önkormányzata

székhely: 9063 Nagybajcs, Kossuth L. u. 67.

államháztartási egyedi azonosító: 737818

képviseli: Teilinger Imre polgármester

e-mail cím: polgarmester@nagybajcs.hu

mint feladatellátást támogató önkormányzat (a továbbiakban: Támogató)

(a továbbiakban együtt: Felek vagy önkormányzatok) között *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) gyermekétkeztetésre vonatkozó rendelkezései alapján.

1. A Felek előzményként rögzítik, hogy Kisbajcs Község Önkormányzata, Nagybajcs Község Önkormányzata, Vámoszabadi Község Önkormányzata és Vének Község Önkormányzata "Közükatási intézménnyel kapcsolatos feladatok együttes ellátása" címén 2014. szeptember 25-én határozatlan idejű ellátási szerződést (a továbbiakban: korábbi ellátási szerződés) kötöttek egymással a Kisbajcsi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (székhely: 9062 Kisbajcs, Arany J. u. 20.; OM azonosító: 030597; a továbbiakban: Iskola vagy Intézmény) tekintetében.
2. A Felek előzményként rögzítik, hogy Nagybajcs Község Önkormányzatának többszöri kifejezett kérése ellenére a korábbi ellátási szerződés aktualizálására nem került sor, ezáltal a korábbi ellátási szerződésben az időközben megváltozott jogi és természetbeni helyzet kapcsán fennmaradt idejétnúlt és tarthatatlan rendelkezések miatt Nagybajcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025. (...) önkormányzati határozatával a korábbi ellátási szerződést – az abban foglalt előírásoknak megfelelően – 2025. december 31. záróhatállyal felmondta.
3. A Felek rögzítik, hogy az Intézmény a Györi Tankerületi Központ (székhely: 9022 Györ, Liszt Ferenc utca 17.; képviseli: Nagy Adél igazgató) vagyönkezelésében áll, kötelező felvételi körzete Kisbajcs, Nagybajcs, Vámoszabadi, Vének községek közükatási területe.
4. A Felek rögzítik, hogy a Gyvt. 21/A. § (3) bekezdés ab) pontja alapján az intézményi gyermekétkeztetést (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) az Intézményben, mint a közükatási területén a tankerületi központ részeként működő nevelési-oktatási intézményben Kisbajcs Község Önkormányzata köteles ellátni a jogszabályban előírt feltételek maradéktalan teljesítésével.

TERVEZET (2025. május 29.)

5. A Felek rögzítik, hogy Kisbajcs Község Önkormányzata a gyermekétkeztetésre vonatkozó kötelező feladatának ellátását vásárolt élelmezés útján biztosítja, az Iskolában általa működtetett melegítő konyha igénybevételével. A Kötelezett a vállalkozó kiválasztása, a vállalkozási szerződés megkötése, az intézményi- és személyi térítési díj megállapítása során önállóan jár el, ugyanígy önállóan vezeti a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat, teszi meg az adatszolgáltatásokat és önállóan igényli meg a személyi térítési díjak által nem fedezett kiadásokra vonatkozó állami támogatást.
6. A Felek rögzítik, hogy a Gyvt. 21. § (2) bekezdése alapján „az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat e feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet”.
7. Nagybajcs Község Önkormányzata – az erre irányuló kifejezett igénye ellenére nem teljeskörűen rendelkezésére bocsátott adatok alapján – tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos bevételek, kiadások és állami támogatás összevezetését követően Kisbajcs Község Önkormányzata oldalán költségvetési hiány keletkezik, így a továbbiakban is támogatni kívánja a Kötelezettet a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatának ellátása érdekében (a továbbiakban: költségvetési hozzájárulás).
8. Támogató vállalja, hogy a Kötelezett gyermekétkeztetési feladatainak ellátásához a gyermekétkeztetést igénybe vevők által fizetett személyi térítési díj és a biztosított állami támogatás által nem fedezett kiadások (a továbbiakban: többletköltség) tekintetében a Kötelezett részére költségvetési hozzájárulást biztosít az alábbi mértékben és az alábbi kiadások vonatkozásában:
 - a) a gyermekétkeztetés keretében vásárolt élelmezési szolgáltatás finanszírozásához a Támogató közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező, a gyermekétkeztetést igénybe vevő tanulói létszám alapján;
 - b) a gyermekétkeztetési feladatellátás érdekében az Iskola melegítő konyháján a Kötelezett által foglalkoztatott 1 fő konyhai alkalmazott munkavállaló és további részmunkaidős kisegítő személyzet személyi juttatásai, továbbá az alkalmazott helyettesítéséből adódó, eseti jelleggel felmerülő költségek finanszírozásához legfeljebb a többletköltség egyharmadának mértékéig;
 - c) a gyermekétkeztetéshez közvetlenül kapcsolódó dologi kiadások (pl.: tisztítószer, eszközbeszerzés stb.) finanszírozásához legfeljebb a többletköltség egyharmadának mértékéig.
9. A Felek a költségvetési hozzájárulással kapcsolatban a továbbiakat rögzítik:
 - a) A konyhai alkalmazott eseti jelleggel felmerülő helyettesítése esetén a Kötelezett köteles a Támogatót a többletköltségekről a helyettesítés megkezdésétől számított 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni.
 - b) A konyhai alkalmazott jutalmazására vonatkozó igény esetén a Kötelezett köteles a Támogató előzetes hozzájárulását beszerezni, amely hiányában jutalom vagy a munkabéren felüli más eseti juttatás nem biztosítható.
 - c) A tervezett eszközbeszerzésekről a Kötelezett köteles a Támogatót előzetesen írásban tájékoztatni és a tervezett eszközbeszerzést az Intézmény éves költségvetésében szerepeltetni. A költségvetésben előre nem tervezett eszközbeszerzés kizárólag a Támogató hozzájárulásával lehetséges.
 - d) A gyermekétkeztetés keretében vásárolt élelmezési szolgáltatás díjtételeinek tervezett változtatásáról a Kötelezett a Támogatót a vállalkozási szerződés aláírását megelőzőn legalább 10 nappal írásban köteles tájékoztatni.

• TERVEZET (2025. május 29.)

10. A Felek megállapodnak, hogy a Kötelezett a gyermekétkeztetés vonatkozásában, az éves költségvetésének összeállítása során, annak tervezett elfogadását megelőzően legalább 10 nappal köteles a Támogatót írásban tájékoztatni, továbbá Nagybjacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének ezen napirendet tárgyaló ülésén személyesen vagy meghatalmazottja útján részt venni és részletesen beszámolni. A Kötelezett az elfogadott éves költségvetésének vonatkozó rendelkezéseit írásbeli tájékoztató formájában a Támogató részére legkésőbb a költségvetési rendeletének hatályba lépését követő 5 napon belül megküldi.
11. A Felek megállapodnak, hogy a Kötelezett a Támogató által megfizetésre kerülő pénzeszközökkel az éves költségvetési beszámolója (a továbbiakban: zárszámadás) keretében számol el. A zárszámadási rendelet előterjesztésében a gyermekétkeztetéssel kapcsolatban szerepeltetett adatokról a Kötelezett a zárszámadási rendelet tervezett elfogadását megelőzően legalább 10 nappal köteles a Támogatót írásban tájékoztatni, továbbá Nagybjacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének ezen napirendet tárgyaló ülésén személyesen vagy meghatalmazottja útján részt venni és részletesen beszámolni. A Kötelezett az elfogadott éves zárszámadása vonatkozó rendelkezéseit írásbeli tájékoztató formájában a Támogató részére legkésőbb a zárszámadási rendeletének hatályba lépését követő 5 napon belül megküldi.
12. A Felek megállapodnak, hogy a Kötelezett a tervezett éves tanulói létszámról – lakóhely szerinti bontásban – a Támogatót a beíratás időpontját követő 5 napon belül írásban tájékoztatni köteles. A Kötelezett a tanévkezdést követő 5 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatót, hogy az Intézmény tanulói milyen létszámban és milyen kedvezményekkel veszik igénybe a gyermekétkeztetést. A Felek egyúttal megállapodnak abban is, hogy a gyermekétkeztetéssel érintett tanulói létszám évközi változása esetén a Kötelezett a Támogatót a változás bekövetkezését követő 5 napon belül írásban tájékoztatja.
13. A Felek megállapodnak abban, hogy a Kötelezett a gyermekétkeztetés térítési díjaira vonatkozó önkormányzati rendeletének módosításáról a Támogatót a rendelet hatályba lépését megelőzően legalább 10 nappal a rendelet megküldésével tájékoztatni köteles.
14. A Kötelezett tudomásul veszi, hogy a Támogató erre irányuló írásbeli megkeresése alapján a gyermekétkeztetés helyzetéről, a keletkezett bevételekről és kiadásokról, az igényelt és kifizetett állami támogatásokról a fentiekől eltérő időpontban is köteles 10 napon belül írásban részletes tájékoztatást adni. A Kötelezett tudomásul veszi, hogy az állami támogatásról szóló döntéseket azok indokolásával együtt – külön erre irányuló kérés nélkül – köteles azok átvételétől számított 5 napon belül a Támogató részére megküldeni.
15. A Felek az értesítési kötelezettségük elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felelősséggel tartoznak. A Felek egymás között a hivatalos elektronikus levelezési címükre történő kézbesítést írásbeli útnak fogadják el.
16. A Felek megállapodnak, hogy a Támogató a jelen megállapodásban részletesen meghatározott mértékű költségvetési hozzájárulás összegét a saját éves költségvetésében köteles biztosítani, éves zárszámadásában pedig a szolgáltatott adatok alapján korrigálni.
17. A Felek megállapodnak, hogy a Támogató által jelen megállapodás szerint nyújtandó költségvetési hozzájárulásnak a Kötelezett által meghatározott, jogszabályon alapuló számításokkal alátámasztott, az adott költségvetési évre tervezett összegének időarányos részét – a költségvetési rendelet elfogadását követően visszamenőleges hatállyal is – a Támogató minden hónap 10. napjáig átutalással köteles megfizetni a Kötelezett költségvetési számlájára.

• **TERVEZET (2025. május 29.)**

18. A Kötelezett zárszámadásában esetlegesen kimutatott hiány tekintetében a Felek a jelen megállapodásban rögzített arányok szerint kötelesek helytállni, amennyiben a mindenkor hatályos jogszabályokon alapuló és jelen megállapodásban részletezett adatszolgáltatás a Kötelezett részéről hiánytalanul megvalósul. A zárszámadás során esetlegesen kimutatott előirányzat-maradvány kizárólag a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos következő évi feladatok ellátására fordítható, szintén a jelen megállapodásban rögzített arányok szerint.
19. A Felek kölcsönösen úgy határoznak, hogy jelen megállapodást határozatlan időre kötik és jelen megállapodás egyoldalú módosítására egyik önkormányzat sem jogosult. A jelen megállapodást ugyanakkor bármelyik önkormányzat jogosult felmondani a tárgyév utolsó napjával, amennyiben a felmondásról szóló képviselő-testületi döntést a másik szerződő önkormányzattal legkésőbb ugyanezen év június 30-ig írásban közli. A felmondás tekintetében a Felek a hivatalos elektronikus levelezési címükre történő kézbesítést nem fogadják el írásbeli útnak.
20. Jelen megállapodás 2026. január 1. napján lép hatályba. A gyermekétkeztetéssel érintett szabályzatok felülvizsgálatát és szükség szerinti módosítását a jelen megállapodás hatálybalépésével megegyező hatállyal a jegyző köteles elvégezni.
21. A Felek kijelentik, hogy a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos zavartalan feladatellátás érdekében egymással kölcsönösen együttműködnek, szükség szerint a Felek bármelyikének indítványára a polgármesterek és a jegyző személyes egyeztetést folytatnak.
22. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásból fakadó, valamint a megállapodás szerinti feladatellátás során felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Gyvt., valamint a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen 4 számozott oldalból és 22 pontból álló megállapodást a Felek elolvasták, az abban foglaltakat mindenre kiterjedően megismerték, annak tartalmát, rendelkezéseit, jogkövetkezményeit közösen értelmezték, azt megértették, magukra nézve kifejezetten elfogadták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, azt helybenhagyólag aláírták.

Kisbajcs, 2025.

.....
Kamocsai Sándor
Kisbajcs község polgármestere
Kötelezett

.....
Teilinger Imre
Nagybajcs község polgármestere
Támogató

ZÁRADÉK:

Jelen megállapodást
Kisbajcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025. (...) **határozatával**,
Nagybajcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025. (...) **határozatával** jóváhagyták és felhatalmazták a polgármestereket annak aláírására.

Kisbajcs, 2025.

Horváthné Dr. Nagy Szilvia
jegyző

Határozat javaslat 2025.06.25. 5. Np Vének

Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (VI.25.) önkormányzati határozata
Ellátási szerződés felmondása

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. szeptember 25. napján aláírt, Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete 66/2014. (IX.10.) határozatával elfogadott, közoktatási intézménnyel kapcsolatos feladatok együttes ellátására szóló Ellátási Szerződést, a szerződés 16) pontja alapján 2025. december 31. napjával felmondja, tekintettel arra, hogy az Ellátási Szerződést Nagybajcs Önkormányzata felmondta, mindenképpen új megállapodás szükséges.

Felelős: Bazsó Zsolt polgármester

Határidő: A határozat megküldésére 2025. június 30,

Intézményi gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátási megállapodás megkötésére 2025. december 20.



Kisbajcs

Kisbajcs Község Önkormányzata

5. NP.

Iktatószám: Kb/142- /2025

Tárgy: 2024. évi iskolai étkeztetés elszámolása
Melléklet: 1 db

Kisbajcs, Nagybajcs, Vének, Vámosszabadi
Önkormányzatok Polgármesterei
és képviselő-testületei részére

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Nagybajcs Község Önkormányzatától kapott tájékoztatási kérésre az alábbi válaszokat megküldjük Önöknek: a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási előadói által készített részletes tájékoztatást és annak alapjául szolgáló dokumentumokat.

A Köznevelési intézményekkel kapcsolatos feladatok együttes ellátására vonatkozó „*Ellátási Szerződés*” (melyet 4 település Önkormányzatának képviselő-testületei 2014. szeptember 10. napján fogadtak el) [továbbiakban csak: szerződés] 12.) pontja szerint a 2025. évi Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos költségvetési tervezés a polgármesterek megbeszélése alapján került kidolgozásra, melyben már figyelembe lettek véve a Nemzeti Élelmiszerlánc-Biztonsági Hivatal (NÉBIH) által kért eszközök beszerzése (asztal, székek, rács, badella tartó), az étkezéshez kapcsolódó kötelező HACCP szabályzat kidolgozásával kapcsolatos költségek. A megbeszélés tárgyát képezte a főállású dolgozó bére, továbbá a két fő nyugdíjas foglalkoztatása. Az egyéb költségekre (vásárolt élelmiszer, ételhulladék szállítás, telefon költség) tervezett összegek esetében figyelembe vettük az előző évi teljesítést, valamint a vállalkozói szerződés 2025. évre hatályos mellékletét. A Kisbajcsi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola [továbbiakban csak: VMÁI] központi intézményében az intézményi gyermekétkeztetési költségvetését Kisbajcs Község Önkormányzata költségvetési rendeletébe kerül beépítésre. Annak végrehajtásáért Kisbajcs Község polgármestere a felelős, aki a megbízó Önkormányzatok polgármesterei számára évente a zárszámadás keretében elszámol a szerződés 13.) pontja alapján.

Kisbajcs Község Önkormányzata a 2025. február 4. -én tartott együttes testületi ülésre (melyen 3 település vett részt) elsősorban azon oknál fogva nem tudta napirendi pontjai közt feltüntetni az „*Intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi elszámolása*” pontot, mivel az EBR42 Önkormányzati Információs Rendszerben ekkor még nem került lezárásra a 2024. évre vonatkozó elszámolási felmérés.

Ezt a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási előadói 2025. február 24. -én tudták lezárni, 20 nappal az együttes testületi ülés után. Az itt elszámolt adatok alapján - melyeket a Magyar Államkincstár elfogadott - illetve az Iskolával való létszám-egyeztetés után lehetett csak pontos számításokat elvégezni, továbbá tájékoztatást adni Nagybajcs, Vámosszabadi és Vének Önkormányzatoknak a keletkezett többlet-kiadásokról.

Kisbajcs Község Önkormányzatának határozatlan szerződése van a szolgáltatóval, évente a szolgáltató tájékoztatást ad a beszerzési árakról, melyet elfogadnak a képviselő-testületek, illetve ez alapján határozzák meg a térítési díjakat, amelyek 2024. évben az alábbiak voltak:



Kisbajcs

Kisbajcs Község Önkormányzata

VMÁI vásárolt élelmezésre fizetett kiadások				
Megnevezés	Nyersanyag norma	Rezsi norma	ÁFA	Összesen (1 adag)
Tízórai	229,0 Ft	93,8 Ft	87,2 Ft	410 Ft
Ebéd	539,6 Ft	295 Ft	225,4 Ft	1 060 Ft
Uzsonna	190,7 Ft	84,9 Ft	74,4 Ft	350 Ft
Összesen	959,3 Ft	473,7 Ft	387 Ft	1 820 Ft

(Az Önkormányzat 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvény 151. § (3) bekezdésében leírtak szerint csak a nyersanyag normát számlázza tovább adagonként.)

Az Önkormányzatnak a napközit igénybe vevő gyermekek étkezési adagja után 1 820,- Ft -ot kell fizetni, csak ebédet igénybe vevő gyermekek étkezési adagja után 1 060,- Ft -ot kell fizetni.

Kisbajcs Község Önkormányzatának 15/2023. (XII. 19.) rendelete alapján kerültek kiszámlázásra a térítési díjak.

Kisbajcs: 15/2023. (XII. 19.)

VMÁI térítési díjak		
Megnevezés	Számítás	Kerekítve
Csak ebéd	$(539,60 - \times 127\%) = 685,529 \text{ Ft}$	685,- Ft
Teljes étkeztetés	$(959,30 - \times 127\%) = 1.218,31 - \text{ Ft}$	1.220,- Ft
Diétás iskolai ebéd	$(1.614,17 \times 127\%) = 2.049,99$	2.050,- Ft
Diétás iskolai háromszori étkeztetés	$(2.173,23 \times 127\%) = 2.760,00$	2.760,- Ft

így csak a megnövekedett gyermeklétszám jelenthet többlet kiadást, mely az alábbiak szerint alakult az év során:

2024. évi megalapozó felmérés:	118 fő	(benyújtva: 2023. 11. 24.)
2024. évi májusi felmérés:	118 fő	(benyújtva: 2024. 06. 03.)
2024. évi októberi felmérés:	137 fő	(benyújtva: 2024. 10. 09.)
2024. évi elszámolás felmérés:	140 fő	(benyújtva: 2025. 02. 24.)

Teilinger Imre polgármester Úr kérésére a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási előadói átadták a „096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben” kormányzati funkcion elszámolt bevételek és kiadások 2024. évi teljesítését, melyet ide is beillesztünk az átláthatóság érdekében:



Kisbajcs

Kisbajcs Község Önkormányzata

096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	2024. évi terv	2024. teljesülés
B405	Ellátási díjak	14 950 000 Ft	17 708 122 Ft
	Bevételek összesen:	14 950 000 Ft	17 708 122 Ft
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek 1 fő állású 8 órás foglalkoztatott	4 176 000 Ft	4 128 000 Ft
K1103	Céljuttatás, projektpremium	100 000 Ft	80 000 Ft
K1107	Béren kívüli juttatások	156 000 Ft	156 250 Ft
	Cafetéria 156 000 Ft		
K1110	Egyéb költségtérítés	- Ft	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások		20 760 Ft
K122	Egyéb külső személyi juttatások 2 fő nyugdíjas (napi 5400 nettó/fő)	2 350 000 Ft	2 346 168 Ft
K1	Bér jellegű juttatások	6 782 000 Ft	6 731 178 Ft
K21	Szociális hozzájárulási adó (13 %)	576 000 Ft	567 355 Ft
	munkabér után 556 000 Ft		
	cafeteria után 20 000 Ft		
K27	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	24 000 Ft	23 438 Ft
	cafeteria után 24 000 Ft		
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	600 000 Ft	590 793 Ft
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése		332 974 Ft
	Tisztítószer, egyéb eszközök,	380 000 Ft	
	Munkaruha	70 000 Ft	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	26 000 Ft	25 475 Ft
K332	Vásárolt élelmiszer	22 557 000 Ft	26 343 418 Ft
K334	Karbantartás		16 307 Ft
	Általános karbantartás, szellőző	40 000 Ft	
K337	Egyéb szolgáltatások	140 000 Ft	275 700 Ft
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 310 000 Ft	7 280 571 Ft
K3	Dologi kiadások	29 523 000 Ft	34 274 445 Ft
K6	Egyéb gép, berendezés beszerzése		
	Konyhaszekrény csere	- Ft	
K6	Előzetesen felszámított ÁFA	- Ft	
	Kiadások összesen:	36 905 000 Ft	41 596 416 Ft
	Állami normatíva	17 757 774 Ft	18 043 464 Ft
	Felosztandó többletkiadás	4 197 226 Ft	5 844 830 Ft

Jelentős többletkiadás jelentkezik a „K332 Vásárolt élelmiszer” rovaton, melyet a megnövekedett gyermeklétszám eredményezett (több étkező gyermek = magasabb adagfogyasztás), illetve a „K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó” rovaton, mely a K332 rovat ÁFA vonzatát is tartalmazza. Az átláthatóság érdekében (1.) mellékletként csatoljuk az összes számlát.

Jelentős többletbevétele is volt az Önkormányzatnak a B405 rovaton az étkezési térítési díjakból, mely az elszámolás során a többletkiadásokból levonásra került.

A felosztandó többletkiadás mezőben látható a kiadás növekedés, melyet az Ellátási szerződés 5.) és 6.) bekezdése szerint osztottunk meg a fenntartó Önkormányzatok között.



Kisbajcs

Kisbajcs Község Önkormányzata

Nagybajcs Község Önkormányzatára jutó befizetési kötelezettséget a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási előadói Teilinger Imre polgármester Úrral egyeztetve beépítették a költségvetési rendeletbe *(Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 4.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről)* melyet Nagybjacs Község polgármestere és képviselő-testülete egyhangúan elfogadott, így nem jelent váratlan többletkiadást Nagybjacs Község Önkormányzatának.

Az állami normatíva a következők alapján került kiszámolásra:

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. számú melléklet

› **1451.4.1.1. jogcím szám Intézményi gyermekétkeztetés – bértámogatás támogatási jogcím** fajlagos összege 2 961 000,- Ft/számított létszám *(mely év közben 3 620 000,- Ft -ra módosult).* Számított dolgozói létszám alapján megállapított bértámogatás megilleti azon Önkormányzatokat is, amelyek a feladatot vásárolt szolgáltatás útján látják el. A támogatás az Önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó SZOCHO-hoz kapcsolódik. Az iskolai étkeztetést igénybe vevő tanulók 2024. évi becsült átlagléttszáma és az étkezési napok száma alapján tervezhető, igényelhető a támogatás. Az elszámolás dokumentuma az étkezési nyilvántartás, az étkezésben résztvevők naptári évre, naponkénti összesített éves létszámát el kell osztani az iskolai étkeztetés esetében 185 nappal.

› Az intézményben csak ebédet igénybe vevő tanulók létszámának településenkénti számát a 6. oldalon találhatják meg.

› Az intézményben a napközit igénybe vevő tanulók létszámának településenkénti számát a 7. oldalon találhatják meg.

A számított dolgozói létszám az ellátottak számától függően az alábbi ellátotti kategória szerint határozható meg:

Ha az ellátotti létszám értéke 101 és 500 közötti, az esetben

$$Dsz = (100/25 + (L-100)/60 + Lk/25) * F$$

Dsz = adott évre számított dolgozók létszáma, két tizedesre kerekítve,

L = adott évre elismert – kollégiumi, externátusi étkeztetettek kivételével – ellátotti létszám,

Lk = az adott évre elismert kollégiumi, externátusi létszám,

F = a gyermekétkeztetési feladatellátási helyek számától függő tényező, amelynek értéke: 1 feladatellátási hely esetén 1,0; 2–3 feladatellátási hely esetén 1,1

$$Dsz = (100/25 + (190-100)/60 + 0/25) * 1,1 = 6,05 \text{ fő dolgozói létszám}$$

$3\,620\,000 * 6,05 = 21\,901\,000,-$ Ft mely tartalmazza a Kisbajcs Község Önkormányzata által fenntartott Óvodai és Bölcsődei étkeztetéshez kapott bértámogatást is. *(Ezen képlet alapján az Óvodai és Bölcsődei dolgozói létszám kiszámításához, akkor 3,487 fő dolgozói támogatást számolhatnánk el.)*

Ezzel szemben Kisbajcs Község Önkormányzata Óvodai és Bölcsődei étkeztetés esetében a dolgozói létszámot a következőképpen számítja ki:

Ha az ellátotti létszám értéke 1–100 közötti:

$$Dsz = (L/25 + Lk/25) * F$$

$$Dsz = (50/25 + 0) * 1,1 = 2,2 \text{ fő dolgozói létszám}$$

$$3\,620\,000 * 2,2 = 7\,964\,000,- \text{ Ft,}$$

vagyis az intézményi gyermekétkeztetés bértámogatás jogcímen az VMÁI 13 937 000,- Ft támogatásban részesült. $(21\,901\,000 - 7\,964\,000 = 13\,937\,000,- \text{ Ft})$



Kisbajcs

Kisbajcs Község Önkormányzata

-) **1461.4.1.2. jogcím szám** Intézményi gyermekétkeztetés – üzemeltetési támogatás támogatási jogcím az államháztartásért felelős miniszter döntése alapján kerül meghatározásra.

Ezen jogcím alapján kapott támogatás mértéke az Önkormányzat által benyújtott adatszolgáltatás alapján, a település típusát és az 1 lakosra jutó iparűzési adóerő-képességet is figyelembe véve határozza meg. A támogatás összegének meghatározott mértéke a miniszter által 9 680 982,- Ft.

Ennek megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Az üzemeltetési támogatás esetében az Önkormányzat a 3,487 fő mutatóval számolt Óvoda és Bölcsőde esetében, ez alapján az üzemeltetési támogatás 5 579 766,- Ft, mely 1 522 238,- Ft -al kevesebb, mint a felmerült összes nettó kiadás.

VMÁ Iskolára így üzemeltetési támogatás 4 101 216,- Ft került elszámolásra.

(8. oldal alapján)



Kiskajcs

Kiskajcs Község Önkormányzata

ADAGOK ÖSSZESEN	
Feladatok	15536
90%-	9831
100%-	473
Összesen	25640

Létszám	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Összesen	124,67

Beküldött költségvetési kimutatás:	
Tartalékpótlás	6,05
Összesen	2,2
Összesen	3,85

Általános információk	Összesen	Összesen	Összesen
-----------------------	----------	----------	----------

Általános információk	Összesen
-----------------------	----------

Általános információk	Összesen
-----------------------	----------

Általános információk	Összesen
-----------------------	----------

Költségek	
Nagykajcs	54,18
Kiskajcs	37,85
Városnagykajcs	32,64
Összesen	124,67

Gyűjtött és befizetett összegek	
Gyűjtött	15,61
Befizetett	6,48
Összesen	22,09

Költségek	
Nagykajcs	60,56
Kiskajcs	42,11
Városnagykajcs	35,81
Összesen	138,48

Tartalékpótlás	
Nagykajcs	61,05
Kiskajcs	42,11
Városnagykajcs	35,81
Összesen	138,97

655/2014/2. sz. határozat alapján

655/2014/2. sz. határozat alapján



Kisbajcs

Kisbajcs Község Önkormányzata

2025. március 18. napján elküldött elszámolás az alábbiak szerint módosul:

Település:	Létszám:	Tervezett:	Változott:	Települések által megfizetett:	Különbözet:
Nagybajcs	61 fő	1 845 588 Ft	2 548 963 Ft	1 845 588 Ft	703 375 Ft
Kisbajcs	42 fő	1 220 470 Ft	1 755 023 Ft	1 220 470 Ft	534 553 Ft
Vámosszabadi	36 fő	1 101 400 Ft	1 504 306 Ft	1 098 776 Ft	405 530 Ft
Vének	1 fő	29 768 Ft	41 786 Ft	29 768 Ft	12 018 Ft
Összesen:	140 fő	4 197 226 Ft	5 850 078 Ft	4 194 602 Ft	1 655 476 Ft

(A kiküldött adatok és a mostani adatok különbsége kerekítések végett alakult)

A Magyar Államkincstár által megküldött tájékoztatót (mely 2025 évre vonatkozó költségvetési törvényt tartalmazza) is áttanulmányozva ugyanazon számítási képleteket találtuk. 2025 évre csak becsült adatokat tudtunk az alap normatíva lehívásához szolgáltatni. Minden évben 2 alkalommal tudjuk ezeket az adatokat módosítani. (májusban és októberben)

A kincstár fele szolgáltatott - Intézmények által biztosított – adatok alapján a rendszer az elvárt bevételeket kalkulálja, és nem befolyásolja a számított dolgozói létszám mértékét az hogy fizetős vagy 50% -os térítési díjat fizet az étkező, vagy teljesen ingyen étkezik.

Kelt: Kisbajcs, 2025. május 09.




Kamocsai Sándor
polgármester

KISBAJCSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KISBAJCS		
2025 JÚN 12.		
Érkezett:		
Ikt. szám:	2025	Mell.: 1
Nb	933	Horváthné dr. Nagy Szilvia
Ügyintéző neve: dr. Nagy Szilvia		

Kivonat

6./ Iskolai gyermekétkeztetés megállapodás felmondása

Előadó: Teilinger Imre polgármester

Írásos előterjesztés

...

Képviselő-testület– amelynek létszáma 7 fő, a szavazás során jelen van 4 fő – 4 igen szavazattal (nem szavazat, tartózkodás nem volt) az alábbi határozatot hozta:

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 63/2025. (VI.02.) önkormányzati határozata iskolai gyermekétkeztetés 2024. évi elszámolása

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kisbajcsi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola központi intézményében az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi elszámolását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Teilinger Imre polgármester

Határidő: azonnal

...

Képviselő-testület– amelynek létszáma 7 fő, a szavazás során jelen van 4 fő – 4 igen szavazattal (nem szavazat, tartózkodás nem volt) az alábbi határozatot hozta:

Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 64/2025. (VI.02.) önkormányzati határozata

Ellátási szerződés felmondása

1./ Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. szeptember 25. napján aláírt, Nagybajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 119/2014. (IX.10.) határozatával elfogadott, közoktatási intézménnyel kapcsolatos feladatok együttes ellátására szóló Ellátási Szerződést, a szerződés 16) pontja alapján 2025. december 31. napjával felmondja.

2./ Nagybajcs Község Önkormányzata az intézményi gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátására kétoldalú megállapodást kíván kötni Kisbajcs Község Önkormányzatával, melynek tervezetét jelen határozat mellékleteként megküldi Kisbajcs Község Önkormányzatának, azzal a kéréssel, hogy a Megállapodás megkötése érdekében egyeztetéseket folytassanak.

Felelős: Teilinger Imre polgármester

Határidő: A határozat megküldésére 2025. június 30,

Intézményi gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátási megállapodás megkötésére 2025. december 20.

Teilinger Imre sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:
Kisbajcs, 2025. június 11.



Horváthné dr. Nagy Szilvia sk.
jegyző

Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
közoktatási intézménnyel kapcsolatos feladatok együttes ellátására

amely létrejött egyrészről:

Nagybajcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 9063 Nagybajcs, Kossuth út 67., képviseli: Huszár Imre polgármester),

Vámosszabadi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 9061 Vámosszabadi, Szabadi u. 57., képviseli: Réti Csaba polgármester),

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9062 Vének, Petőfi u. 3., képviseli: Kiss Tamás polgármester)

mint Megbízók,

másrészről:

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (9062 Kisbajcs, Kossuth u.1. , képviseli: Kamocsai Sándor polgármester)

mint Megbízott

(továbbiakban együtt: Felek)

között, alulírott helyen, az alábbi tartalommal:

- 1.) Felek rögzítik, hogy a Kisbajcsi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Iskola, székhelye: 9062 Kisbajcs, Arany J. u. 20.) ingatlanai (Kisbajcs 207/11, 207/12 hrsz)- kivéve a 207/12/A hrsz-on található mobilszínpad tároló épület, amely Kisbajcs Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi-, továbbá leltár szerinti felszerelési és ingóságai a Felek tulajdonát képezik, az alábbi megosztásban:

- | | |
|---|----------------------------|
| a) Kisbajcs 207/11 hrsz (általános iskola, udvar) | |
| Kisbajcs Község Önkormányzata | tulajdoni hányad: 662/2570 |
| Nagybajcs Községi Önkormányzat | tulajdoni hányad: 861/2570 |
| Vámosszabadi Községi Önkormányzat | tulajdoni hányad: 889/2570 |
| Vének Község Önkormányzata | tulajdoni hányad: 158/2570 |
| b) Kisbajcs 207/12 hrsz (sportcsarnok, gazdasági épület, udvar) | |
| Kisbajcs Község Önkormányzata | tulajdoni hányad: 662/2570 |
| Nagybajcs Községi Önkormányzat | tulajdoni hányad: 861/2570 |
| Vámosszabadi Községi Önkormányzat | tulajdoni hányad: 889/2570 |
| Vének Község Önkormányzata | tulajdoni hányad: 158/2570 |

Feleket tulajdoni hányaduk arányában megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testületek rendelkeznek, ide értve a felújítás, fejlesztés költségeit is.

Felek rögzítik, hogy az Iskola Vámosszabadi Tagiskolája ingatlanai és ingóságai a Vámosszabadi Községi Önkormányzat tulajdonát képezik.

- 2.) Felek rögzítik, hogy Kisbajcs Község Önkormányzata kötelező feladataként vállalkozói szerződés útján látja el a település közigazgatási területén működő, a Klebesberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) által fenntartott és működtetett Iskola központi iskolájába (cím: 9062 Kisbajcs, Arany János u. 20.) járó gyermekek napi étkeztetését, figyelemmel a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 151.§ (2) bekezdésében foglaltakra.
- 3.) Felek tudomásul veszik, hogy az Iskolában a gyermekétkeztetési feladatok ellátása Kisbajcs Község Önkormányzata kötelező feladata, mivel az intézmény a közigazgatási területén működik. A feladat ellátási kötelezettség független attól fennáll, hogy az Iskolát állami intézményfenntartó működteti.
- 4.) Felek tudomásul veszik, hogy a Gyvt. 151.§ (2) bekezdése értelmében „Az étkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat a feladatainak ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet”.
- 5.) Megbízók a Kisbajcs Község Önkormányzata által a Gyvt.-ben meghatározott kötelező gyermekétkeztetési feladatok ellátáshoz igényelt állami támogatás, és a szülők által fizetett térítési díj különbözetének arányos megtérítésére a Megbízók közigazgatási területéről az az étkeztetést igénybe vevő tanulói létszám alapján hozzájárulást fizetnek Kisbajcs Község Önkormányzata részére.
- 6.) Győri lakcímmel rendelkező gyermekek esetében Megbízók a Kisbajcs Község Önkormányzata által a Gyvt.-ben meghatározott kötelező gyermekétkeztetési feladatok ellátáshoz igényelt állami támogatás, és a szülők által fizetett térítési díj különbözetének arányos megtérítésére az adott településről iskolába járó gyermekek száma arányában fizetnek hozzájárulást Kisbajcs Község Önkormányzata számára.
- 7.) Felek rögzítik, hogy mind az Iskolát, mind az Iskola Vámosszabadi Tagiskoláját illetően a 2013. évi gyermekétkeztetési állami támogatást Kisbajcs Község Önkormányzata igényelte, és számol el azzal a Magyar Államkincstár felé. A 2014. évtől kezdődően a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos állami támogatást az Iskolára vonatkozóan Kisbajcs Község Önkormányzata, míg az Iskola Vámosszabadi Tagiskolájára vonatkozóan Vámosszabadi Község Önkormányzata igényli.
- 8.) Felek megállapodnak abban, hogy a gyermekétkeztetési feladatellátás érdekében az Iskolában Kisbajcs Község Önkormányzata által foglalkoztatott 1 fő konyhai alkalmazott részmunkaidős (napi 6 óra) munkavállaló személyi juttatásaihoz, továbbá az alkalmazott helyettesítéséből adódó költségekhez az adott településről iskolába járó gyermekek száma alapján járulnak hozzá. Ha a konyhai alkalmazott helyettesítése válik szükségessé, továbbá, ha a konyhai alkalmazott jutalmazására kerül sor, Kisbajcs Község Polgármestere előzetesen köteles a megbízó községek polgármestereinek véleményét, hozzájárulását kérni a döntés meghozatalához.
- 9.) Felek megállapodnak abban, hogy a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó dologi kiadások (tisztítószer, eszköz beszerzés stb.) finanszírozása a Feleket az egyes községekben lakcímmel rendelkező, az étkeztetést ténylegesen igénybe vevő tanulói létszám arányosan terheli. Az intézmény éves költségvetésében szereplő eszközbeszerzés az ott meghatározott előirányzaton belül lehetséges. Az éves költségvetésben nem szereplő eszközbeszerzéshez a tulajdonos önkormányzatok polgármestereinek előzetes egyetértése szükséges.
- 10.) Felek megállapodnak abban, hogy az Iskola vagyónbiztosításának mindenkor költsége a Feleket tanulói létszám arányosan terheli.

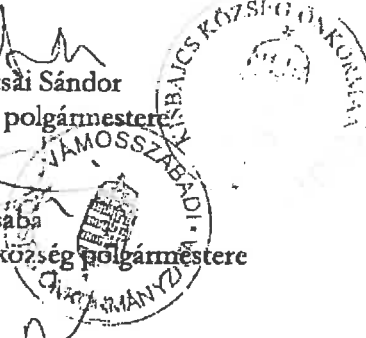
- 11.) Felek a közösen ellátott feladatok költségvetési gazdálkodását a vonatkozó költségvetési szabályok szerint a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával hajtják végre.
A költségvetési gazdálkodás mindenekelőtt az alábbi feladatok ellátására terjed ki:
- Költségvetés összeállítása
 - Beszámolók elkészítése
 - Feladatellátással kapcsolatos pénzforgalom biztosítása
 - Gazdálkodás figyelemmel kísérése, a gazdálkodás menetével kapcsolatos könyvviteli és egyéb adminisztrációs feladatok elvégzése
 - Ingatlanfejlesztések és felújítások bonyolítása
 - Munkavállaló személyi ügyeinek intézése
- 12.) A közösen ellátott feladatok költségvetési tervezetét a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el, melyet a polgármesterek együttesen hagynak jóvá.
- 13.) A közösen ellátott feladatok költségvetése a Megbízott költségvetési rendeletébe épül be. A költségvetés végrehajtásáért Kisbajcs község polgármestere a felelős, aki a feladat ellátásáról a megbízó önkormányzatok polgármesterei számára évente a zárszámadás keretében elszámol.
- 14.) A költségvetési gazdálkodási feladatok ellátásáért Megbízók a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal számára költségtérítést fizetnek. A költségtérítés mértékéről a felek évente a költségvetési egyeztető tárgyalások alkalmával döntenek. A költségtérítés mértékét az intézmény mindenkor éves költségvetése tartalmazza, ami nem lehet kevesebb az előző évben megállapított költségtérítésnél.
- 15.) Megbízók az 5.), 6.), 8.), 9.), 10.) és 14.) pontokban meghatározott költségek fedezetét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják, melyet minden hónap 10. napjáig a Megbízott költségvetési számlájára utalnak. Az egyes önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összege minden évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott időpontig kerül megállapításra.
- 16.) A Szerződés módosításához, a vagyonnal való rendelkezéshez a Felek mindegyikének minősített többségű döntése szükséges. A Szerződést bármelyik Fél jogosult felmondani az év utolsó napjával. A felmondásról szóló testületi döntést a Felekkel legkésőbb június 30-ig írásban közölni kell.
- 17.) Felek minden, a Szerződést érintő kérdésben –kivéve a 12.) és 16.) pontokban foglaltakat– egyszerű többség elvén határoznak.
- 18.) Jelen Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.
- 19.) Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a Szerződésből, továbbá a feladatellátás során keletkezett vitás kérdéseket tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, melynek eredménytelensége esetén a jogvitás kérdések eldöntésére kikötik a Győri Járásbíróság illetékességét.
- 20.) A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Gyvt., valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 21.) Jelen Szerződés a Felek jóváhagyásával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2013. július 30. napján kelt közoktatási intézménnyel kapcsolatos feladatok együttes ellátására kötött ellátási szerződés hatályát veszti.

22.) Jelen Szerződést

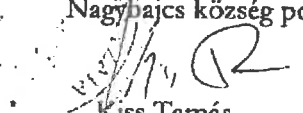
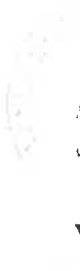
Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 98/2014. (IX.10.) számú határozatával,
Nagybajcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 119/2014. (IX.10.) számú határozatával,
Vámosszabadi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 162/2014. (IX.10.) számú határozatával,
Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 66/2014. (IX.10.) számú határozatával jóváhagyták, és felhatalmazták a polgármestereket annak aláírására.

Kisbajcs, 2014. szeptember 25.


Kamocsai Sándor
Kisbajcs község polgármestere

Réti Csaba
Vámosszabadi község polgármestere


dr. Torma Viktória
Győrzámolyi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője


Huszár Imre
Nagybajcs község polgármestere

Kiss Tamás
Vének község polgármestere


dr. Burányi Bernadett
Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

TERVEZET (2025. május 29.)

**INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉssel
KAPCSOLATOS FELADATELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS**
(hatályos: 2026. január 1-től)

amely létrejött egyrészről

Kisbajcs Község Önkormányzata

székhely: 9062 Kisbajcs, Kossuth L. út 1.

államháztartási egyedi azonosító: 708069

képviseli: Kamocsai Sándor polgármester

e-mail cím: polgarmester@kisbajcs.hu

mint feladatellátásra kötelezett önkormányzat (a továbbiakban: Kötelezett)

másrészről

Nagybajcs Község Önkormányzata

székhely: 9063 Nagybajcs, Kossuth L. u. 67.

államháztartási egyedi azonosító: 737818

képviseli: Teilinger Imre polgármester

e-mail cím: polgarmester@nagybajcs.hu

mint feladatellátást támogató önkormányzat (a továbbiakban: Támogató)

(a továbbiakban együtt: Felek vagy önkormányzatok) között *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) gyermekétkeztetésre vonatkozó rendelkezései alapján.

1. A Felek előzményként rögzítik, hogy Kisbajcs Község Önkormányzata, Nagybajcs Község Önkormányzata, Vámoszabadi Község Önkormányzata és Vének Község Önkormányzata "Közükatási intézménnyel kapcsolatos feladatok együttes ellátása" címén 2014. szeptember 25-én határozatlan idejű ellátási szerződést (a továbbiakban: korábbi ellátási szerződés) kötöttek egymással a Kisbajcsi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (székhely: 9062 Kisbajcs, Arany J. u. 20.; OM azonosító: 030597; a továbbiakban: Iskola vagy Intézmény) tekintetében.
2. A Felek előzményként rögzítik, hogy Nagybajcs Község Önkormányzatának többszöri kifejezett kérése ellenére a korábbi ellátási szerződés aktualizálására nem került sor, ezáltal a korábbi ellátási szerződésben az időközben megváltozott jogi és természetbeni helyzet kapcsán fennmaradt idejétmúlt és tarthatatlan rendelkezések miatt Nagybajcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025. (...) önkormányzati határozatával a korábbi ellátási szerződést – az abban foglalt előírásoknak megfelelően – 2025. december 31. záróhatállyal felmondta.
3. A Felek rögzítik, hogy az Intézmény a Győri Tankerületi Központ (székhely: 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 17.; képviseli: Nagy Adél igazgató) vagyónkezelésében áll, kötelező felvételi körzete Kisbajcs, Nagybajcs, Vámoszabadi, Vének községek közükatási területe.
4. A Felek rögzítik, hogy a Gyvt. 21/A. § (3) bekezdés ab) pontja alapján az intézményi gyermekétkeztetést (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) az Intézményben, mint a közükatási területén a tankerületi központ részeként működő nevelési-oktatási intézményben Kisbajcs Község Önkormányzata köteles ellátni a jogszabályban előírt feltételek maradéktalan teljesítésével.

TERVEZET (2025. május 29.)

5. A Felek rögzítik, hogy Kisbajcs Község Önkormányzata a gyermekétkeztetésre vonatkozó kötelező feladatának ellátását vásárolt élelmezés útján biztosítja, az Iskolában általa működtetett melegítő konyha igénybevételével. A Kötelezett a vállalkozó kiválasztása, a vállalkozási szerződés megkötése, az intézményi- és személyi térítési díj megállapítása során önállóan jár el, ugyanígy önállóan vezeti a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat, teszi meg az adatszolgáltatásokat és önállóan igényli meg a személyi térítési díjak által nem fedezett kiadásokra vonatkozó állami támogatást.
6. A Felek rögzítik, hogy a Gyvt. 21. § (2) bekezdése alapján „az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat e feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet”.
7. Nagybajcs Község Önkormányzata – az erre irányuló kifejezett igénye ellenére nem teljeskörűen rendelkezésére bocsátott adatok alapján – tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos bevételek, kiadások és állami támogatás összevezetését követően Kisbajcs Község Önkormányzata oldalán költségvetési hiány keletkezik, így a továbbiakban is támogatni kívánja a Kötelezettet a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatának ellátása érdekében (a továbbiakban: költségvetési hozzájárulás).
8. Támogató vállalja, hogy a Kötelezett gyermekétkeztetési feladatainak ellátásához a gyermekétkeztetést igénybe vevők által fizetett személyi térítési díj és a biztosított állami támogatás által nem fedezett kiadások (a továbbiakban: többletköltség) tekintetében a Kötelezett részére költségvetési hozzájárulást biztosít az alábbi mértékben és az alábbi kiadások vonatkozásában:
 - a) a gyermekétkeztetés keretében vásárolt élelmezési szolgáltatás finanszírozásához a Támogató közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező, a gyermekétkeztetést igénybe vevő tanulói létszám alapján;
 - b) a gyermekétkeztetési feladatellátás érdekében az Iskola melegítő konyháján a Kötelezett által foglalkoztatott 1 fő konyhai alkalmazott munkavállaló és további részmunkaidős kisegítő személyzet személyi juttatásai, továbbá az alkalmazott helyettesítéséből adódó, eseti jelleggel felmerülő költségek finanszírozásához legfeljebb a többletköltség egyharmadának mértékéig;
 - c) a gyermekétkeztetéshez közvetlenül kapcsolódó dologi kiadások (pl.: tisztítószer, eszközbeszerzés stb.) finanszírozásához legfeljebb a többletköltség egyharmadának mértékéig.
9. A Felek a költségvetési hozzájárulással kapcsolatban a továbbiakat rögzítik:
 - a) A konyhai alkalmazott eseti jelleggel felmerülő helyettesítése esetén a Kötelezett köteles a Támogatót a többletköltségekről a helyettesítés megkezdésétől számított 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni.
 - b) A konyhai alkalmazott jutalmazására vonatkozó igény esetén a Kötelezett köteles a Támogató előzetes hozzájárulását beszerezni, amely hiányában jutalom vagy a munkabéren felüli más eseti juttatás nem biztosítható.
 - c) A tervezett eszközbeszerzésekről a Kötelezett köteles a Támogatót előzetesen írásban tájékoztatni és a tervezett eszközbeszerzést az Intézmény éves költségvetésében szerepeltetni. A költségvetésben előre nem tervezett eszközbeszerzés kizárólag a Támogató hozzájárulásával lehetséges.
 - d) A gyermekétkeztetés keretében vásárolt élelmezési szolgáltatás díjtételeinek tervezett változtatásáról a Kötelezett a Támogatót a vállalkozási szerződés aláírását megelőzőn legalább 10 nappal írásban köteles tájékoztatni.

• TERVEZET (2025. május 29.)

10. A Felek megállapodnak, hogy a Kötelezett a gyermekétkeztetés vonatkozásában, az éves költségvetésének összeállítása során, annak tervezett elfogadását megelőzően legalább 10 nappal köteles a Támogatót írásban tájékoztatni, továbbá Nagybjacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének ezen napirendet tárgyaló ülésén személyesen vagy meghatalmazottja útján részt venni és részletesen beszámolni. A Kötelezett az elfogadott éves költségvetésének vonatkozó rendelkezéseit írásbeli tájékoztató formájában a Támogató részére legkésőbb a költségvetési rendeletének hatályba lépését követő 5 napon belül megküldi.
11. A Felek megállapodnak, hogy a Kötelezett a Támogató által megfizetésre kerülő pénzeszközökkel az éves költségvetési beszámolója (a továbbiakban: zárszámadás) keretében számol el. A zárszámadási rendelet előterjesztésében a gyermekétkeztetéssel kapcsolatban szerepeltetett adatokról a Kötelezett a zárszámadási rendelet tervezett elfogadását megelőzően legalább 10 nappal köteles a Támogatót írásban tájékoztatni, továbbá Nagybjacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének ezen napirendet tárgyaló ülésén személyesen vagy meghatalmazottja útján részt venni és részletesen beszámolni. A Kötelezett az elfogadott éves zárszámadása vonatkozó rendelkezéseit írásbeli tájékoztató formájában a Támogató részére legkésőbb a zárszámadási rendeletének hatályba lépését követő 5 napon belül megküldi.
12. A Felek megállapodnak, hogy a Kötelezett a tervezett éves tanulói létszámról – lakóhely szerinti bontásban – a Támogatót a beíratás időpontját követő 5 napon belül írásban tájékoztatni köteles. A Kötelezett a tanévkezdést követő 5 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatót, hogy az Intézmény tanulói milyen létszámban és milyen kedvezményekkel veszik igénybe a gyermekétkeztetést. A Felek egyúttal megállapodnak abban is, hogy a gyermekétkeztetéssel érintett tanulói létszám évközi változása esetén a Kötelezett a Támogatót a változás bekövetkezését követő 5 napon belül írásban tájékoztatja.
13. A Felek megállapodnak abban, hogy a Kötelezett a gyermekétkeztetés térítési díjaira vonatkozó önkormányzati rendeletének módosításáról a Támogatót a rendelet hatályba lépését megelőzően legalább 10 nappal a rendelet megküldésével tájékoztatni köteles.
14. A Kötelezett tudomásul veszi, hogy a Támogató erre irányuló írásbeli megkeresése alapján a gyermekétkeztetés helyzetéről, a keletkezett bevételekről és kiadásokról, az igényelt és kifizetett állami támogatásokról a fentiekől eltérő időpontban is köteles 10 napon belül írásban részletes tájékoztatást adni. A Kötelezett tudomásul veszi, hogy az állami támogatásról szóló döntéseket azok indokolásával együtt – külön erre irányuló kérés nélkül – köteles azok átvételétől számított 5 napon belül a Támogató részére megküldeni.
15. A Felek az értesítési kötelezettségük elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felelősséggel tartoznak. A Felek egymás között a hivatalos elektronikus levelezési címükre történő kézbesítést írásbeli útnak fogadják el.
16. A Felek megállapodnak, hogy a Támogató a jelen megállapodásban részletesen meghatározott mértékű költségvetési hozzájárulás összegét a saját éves költségvetésében köteles biztosítani, éves zárszámadásában pedig a szolgáltatott adatok alapján korrigálni.
17. A Felek megállapodnak, hogy a Támogató által jelen megállapodás szerint nyújtandó költségvetési hozzájárulásnak a Kötelezett által meghatározott, jogszabályon alapuló számításokkal alátámasztott, az adott költségvetési évre tervezett összegének időarányos részét – a költségvetési rendelet elfogadását követően visszamenőleges hatállyal is – a Támogató minden hónap 10. napjáig átutalással köteles megfizetni a Kötelezett költségvetési számlájára.

• **TERVEZET (2025. május 29.)**

18. A Kötelezett zárszámadásában esetlegesen kimutatott hiány tekintetében a Felek a jelen megállapodásban rögzített arányok szerint kötelesek helytállni, amennyiben a mindenkor hatályos jogszabályokon alapuló és jelen megállapodásban részletezett adatszolgáltatás a Kötelezett részéről hiánytalanul megvalósul. A zárszámadás során esetlegesen kimutatott előirányzat-maradvány kizárólag a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos következő évi feladatok ellátására fordítható, szintén a jelen megállapodásban rögzített arányok szerint.
19. A Felek kölcsönösen úgy határoznak, hogy jelen megállapodást határozatlan időre kötik és jelen megállapodás egyoldalú módosítására egyik önkormányzat sem jogosult. A jelen megállapodást ugyanakkor bármelyik önkormányzat jogosult felmondani a tárgyév utolsó napjával, amennyiben a felmondásról szóló képviselő-testületi döntést a másik szerződő önkormányzattal legkésőbb ugyanezen év június 30-ig írásban közli. A felmondás tekintetében a Felek a hivatalos elektronikus levelezési címükre történő kézbesítést nem fogadják el írásbeli útnak.
20. Jelen megállapodás 2026. január 1. napján lép hatályba. A gyermekétkeztetéssel érintett szabályzatok felülvizsgálatát és szükség szerinti módosítását a jelen megállapodás hatálybalépésével megegyező hatállyal a jegyző köteles elvégezni.
21. A Felek kijelentik, hogy a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos zavartalan feladatellátás érdekében egymással kölcsönösen együttműködnek, szükség szerint a Felek bármelyikének indítványára a polgármesterek és a jegyző személyes egyeztetést folytatnak.
22. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásból fakadó, valamint a megállapodás szerinti feladatellátás során felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Gyvt., valamint a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen 4 számozott oldalból és 22 pontból álló megállapodást a Felek elolvasták, az abban foglaltakat mindenre kiterjedően megismerték, annak tartalmát, rendelkezéseit, jogkövetkezményeit közösen értelmezték, azt megértették, magukra nézve kifejezetten elfogadták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, azt helybenhagyólag aláírták.

Kisbajcs, 2025.

.....
Kamocsai Sándor
Kisbajcs község polgármestere
Kötelezett

.....
Teilinger Imre
Nagybajcs község polgármestere
Támogató

ZÁRADÉK:

Jelen megállapodást
Kisbajcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025. (...) határozatával,
Nagybajcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025. (...) határozatával jóváhagyták és felhatalmazták a polgármestereket annak aláírására.

Kisbajcs, 2025.

Horváthné Dr. Nagy Szilvia
jegyző

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (VI. 26.) önkormányzati rendelete

a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésének és illetményalapjának megállapításáról szóló 1/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jelen rendelet megalkotásának célja a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésének és illetményalapjának megállapításáról szóló 1/2025. (II.10.) önkormányzati rendelet preambuluma módosítása, hogy megfeleljen a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdésében meghatározott jogalkotási kötelezettségnek.

[2] Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény 64. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésének és illetményalapjának megállapításáról szóló 1/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelet preambuluma helyébe a következő preambulom lép:

„[1] Jelen rendelet megalkotásának célja a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatalban közszolgálati jogviszonyban állók számára olyan emelt összegű illetményalap, továbbá illetménykiegészítés juttatása, amely alkalmas lehet a közigazgatásban dolgozó szakemberek bérszínvonalának javításához, biztosítva ezzel a helyi közigazgatásban a szakemberállomány megtartását.

[2] Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény 64. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 1. § 2025. június 27-én lép hatályba.

Bazsó Zsolt
polgármester



Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző



A rendelet kihirdetésre került:
Vének, 2025. június 26.

Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző



KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
KISBAJCS	
8 2 12 2025	
Érkezett:	
Ikt. szám:	Mell.
Kb 392 2025	
Hivatali el. Nagy Szilvia	
Ügyintéző	

Magyar
Államkincstár

G.Np.

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:



Magyar_Államkincstár_IRMA_DMSZ

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság

Érintett Települési Önkormányzat
Polgármesterének

Iktatószám: GYŐR-ÁHI/7-35/2025.
Ügyintéző: Nagy Barbara
Telefonszám: 96/501-863

S z é k h e l y é n

Tárgy: A 10 000 fő alatti lakosságszámú települési székhelyű hivatalok esetében a köztisztviselői illetményemelés ellentételezése

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztatása szerint, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 21. § (3) bekezdése értelmében, az államháztartásért felelős miniszter a jogszabály vagy kormányhatározat alapján járó többlet személyi juttatásoknak és az azokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékoknak és szociális hozzájárulási adónak a kifizetése érdekében a 2. melléklet, 7. melléklet és 8. melléklet szerinti támogatási jogcímek fajlagos összegeit megemelheti.

A helyi önkormányzatoknál foglalkoztatott köztisztviselők illetményemeléséhez szükséges forrás biztosításával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1155/2025. (V. 21.) Korm. határozat 2. a) pontja felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy a Ktv. 21. § (3) bekezdése alapján gondoskodjon a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetben a 10 000 fő alatti lakosságszámú települési székhelyű hivatalok esetében a központi költségvetés hivatali működéshez biztosított fajlagos támogatásának emeléséről 526 500 forint/fő összegben, amely összeg kizárólag a 2025. július 1-jével történő köztisztviselői illetményemelés végrehajtásához használható fel.

A Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2024. (XII. 30.) NGM utasítás 5. függelék C) Egyes, a minisztert illető államháztartási hatáskörök gyakorlásának delegálása, illetve a kiadmányozásra jogosultak kijelöléséről szóló mellékletének 50. pontja értelmében, a támogatási jogcímek fajlagos összegeinek megemeléséről jogszabály vagy kormányhatározat alapján járó többlet személyi juttatások és járulékainak kifizetése érdekében meghozott döntés az államháztartásért felelős államtitkár személyére delegált jogkör.

Államtitkár úr a 10 000 fő alatti lakosságszámú települési székhelyű hivatalok esetében az 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcím fajlagos összegét 526 500 forint/főre megemelte.

Az ebr42 rendszerben a májusi felmérés eredmény mellékletén megtekinthető az emelt összegű támogatás, továbbá kiemelten megjelenik az eredmény melléklet elején az érintett székhely település tekintetében az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. július 1-jétől történő illetményemelésére fordítandó összeg.

A Magyarország 2026. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló T/11919. számú törvényjavaslat alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) új 254/A. §-sal egészül ki, ami alapján az érintett önkormányzatok 2025. évben részükre az önkormányzati hivatalok támogatásához biztosítandó támogatásnövekményt kizárólag az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményemelésére fordíthatják. Emellett a törvényjavaslat szerint a Kttv. új

Honlap: allamkincstar.gov.hu
Telefonszám: (96) 501-800
Telefonos ügyfélszolgálat: 1811
MAKPER –KRID szám: 434024334

Cím: 9024 Győr, Hunyadi u. 6/A
Postacím: 9020 Győr, Pf. 15
E-mail: ahi.gyo@allamkincstar.gov.hu

254/B. §-a lehetőséget biztosít arra, hogy az érintett önkormányzatok a köztisztviselők illetményemeléséről év közben is döntést hozhassanak.

Kérem, hogy a levelemben leírtakról Jegyző Asszonyt/Urát és az érintett munkatársait szíveskedjék értesíteni.

Győr, dátum az időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Horváth Endre
igazgató

Készült: elektronikus dokumentumként
Kapják: Címzettek (eAdat rendszeren)
Irattár

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (VI. 26.) önkormányzati rendelete

a Vének Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet megalkotásának célja Vének Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet preambulának módosítása, hogy megfeleljen a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdésében meghatározott jogalkotási kötelezettségnek.

[2] A Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet preambuluma helyébe a következő preambulom lép:

„[1] A rendelet megalkotásának célja, hogy megteremtse Vének Község Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának alapjait, elősegítse a gazdálkodás felelősségteljes és jogszerű végrehajtását, a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatainak finanszírozása érdekében.

[2] A Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 1. § 2025. június 27-én lép hatályba.

Bazsó Zsolt
polgármester



Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző



A rendelet kihirdetésre került:
Vének, 2025. június 26.

Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző



Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal

Vének Község

Győr, 2025. június 20.

9062 Kisbajcs/Vének

Kossuth Lajos út 1.

Tárgy: kérvény forgalomlassító fekvőrendőr kihelyezésére

Tisztelt Önkormányzat!

Forgalomlassító fekvőrendőr(ök) kihelyezést szeretnénk igényelni 9062 Vének, Pados köz utcába (Szedres utca), mert az áthaladó forgalom általában jelentős sebességtúllépéssel hajt végig az utcán.

Ez egy 20-as zónában lévő fél zsákutca, mégis sajnálattal tapasztaljuk, hogy az utóbbi időben nagyon megnövekedett az átmenő forgalom. Sok autós erre szeretné lerövidíteni a faluból kivezető utat.

Nekem két pici gyereke van és félünk közlekedni, élni a saját utcánkban, mert iszonyatos sebességgel jönnek az autók. Minden nap babakocsival, kisciklivel egy 3 illetve 5 éves gyerekkel jövünk, megyünk a buszmegállóhoz, a kisboltba és a játszótérre. Az adott szakaszon jelenleg is 20-as lakó-pihenő övezetet jelző tábla van kihelyezve, azonban ezt az áthaladó forgalom figyelmen kívül hagyja. Szűk utcák lévén a megemelt sebesség fokozottan veszélyes, ami szintén indokolná, hogy lassan és körültekintően közlekedjenek az áthaladó autósok, mert bármikor kiszaladhat egy gyerek vagy egy házi kedvenc.

Ebben az utcában több család is lakik, akiknek 8 év alatti gyermekeik vannak. Ha jól számolom, akkor összesen 15 fő kiskorút (plusz a barátok, ovis társak) veszélyeztetnek azok az autósok, akik figyelmen kívül hagyják a közlekedési szabályokat.

Mivel önmagában egy tábla kihelyezés nem oldja meg a problémát, így mellettük fizikai lassítóra is szükség lenne!

Kérem szíves intézkedésüket a fenti probléma mielőbbi megoldásában, hogy ne kelljen rettegünk, mikor következik be a legrosszabb tragédia.

Tisztelettel,

Hegedüs-Ouatikl Manel

9062 Vének, Szedres u. 28.

Mellékletek:

1. Aláírásgyűjtő ív
2. Térképmásolat

Aláírásgyűjtő ív

Aláírással támogatom, és szükségesnek tartom, az alábbi helyen forgalomlassító fekvőrendőr(ök) kihelyezését!

9062 Vének, Pados köz (Szedres utca)

Sorszám	Név	Cím	Aláírás
1.	Hegedűs-Otília Hannel	9062, VÉNEK, SZEDRES u. 28.	<i>Hannel</i>
2.	Hegedűs Balázs	9062 Vének Szedres u. 28	<i>Balázs</i>
3.	Hegedűsue S. Anna	9062 VÉNEK Pados u. 20.	<i>Hegedűsue S. Anna</i>
4.	HEGEDŰS FERENC	9062 VÉNEK Pados u. 20.	<i>Ferenc</i>
5.	Paxian Silvia	9062 VÉNEK, Pados u. 7	<i>Silvia</i>
6.	Paxian Erik	9062 VÉNEK, Pados u. 7.	<i>Erik</i>
7.	Földes Melán Eszka	9062 VÉNEK, PADOS KÖZ 8.	<i>Melán</i>
8.	Földes PÉTER	— 11 —	<i>Földes Péter</i>
9.	HÁSZ FANNI	9062 VÉNEK, RÁKÓCZI FERENC UT. 14.	<i>Fanni</i>
10.	HÁSZ VIKTOR	— 4 —	<i>Viktor</i>
11.	MÁROSI TIBOR	9062 VÉNEK SZEDRES UTCÁN	<i>Tibor</i>
12.	MÁROSI-BALOG PÁRISCILIA	90 — 11 —	<i>Mári-Balog Páriscilia</i>
13.	Balogh Zoltán	9062 Pados köz	<i>Zoltán</i>
14.	NAGY LÓRÁNT	9062 VÉNEK, SZEDRES u. 30.	<i>Lóránt</i>
15.	KARNER NORINA	9062 VÉNEK, SZEDRES u. 30	<i>Norina</i>

2025 május



PROBLÉMA HELYSZÍNE
3062 VÉNEK
SZEDRES u. (9 ADOS KÖR)

Határozat tervezet

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (VI.25.) önkormányzati határozata

felvőrendőr kihelyezése

Vének Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú úton

-Vének Pados közben három db felvőrendőrt tervez kihelyezni.

-Vének, Szedres utcában meg kell vizsgálni a megoldási lehetőségeket

Felelős: Bazsó Zsolt polgármester

Határidő: 2026 június 30.