



## Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal

### igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2019.06.03.-2020.03.31. –ig tartó közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Győr-Moson-Sopron megye, 9063 Nagybajcs, Kossuth L u 67.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

14. Hatósági feladatkör 9.Szociális és gyámügyi feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Képviselő-testület üléseire az előterjesztések, beszámoló elkészítése, jegyzőkönyvek írása, jegyzői nyilvántartások vezetése. Birtokvédelmi eljárások lefolytatása, pályázatok előkészítése. Hagyatéki ügyintézés. Telepengedélyezés. Ipari és kereskedelmi tevékenységek engedélyezése. Lakcím és népességnylvántartás kezelése. Szociális ügyintézés. Levelezési és egyéb adminisztrációs feladatok.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

14. Hatósági feladatkör 9.Szociális és gyámügyi feladatkör

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.,
- Önkormányzatnál szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ECDL
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, államigazgatási, közigazgatási,
- önkormányzatnál szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okirat másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylést igazoló irat, nyilatkozat a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról, valamint a pályázat tartalmának és személyes adatainak az elbírálásban részt vevők általi megismerhetőségéről és kezeléséről.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2019. június 3. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 27.**

A pályázati kifrással kapcsolatosan további információt Horváthné dr. Nagy Szilvia nyújt, a 06205979505 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9062 Kisbajcs, Kossuth L . ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Kb/454-2/2019. , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Személyesen: Horváthné dr. Nagy Szilvia, Győr-Moson-Sopron megye, 9062 Kisbajcs, Kossuth L . .

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A benyújtott pályázatokat a jegyző bírálja el. A pályázat kiírója az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 31.**

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkáltató három hónap próbaidőt köt ki.

Nyomtatás