

Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9062 Kisbajcs, Kossuth L 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pont II. besorolási osztály Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

A közös önkormányzati hivatal feladatellátási körébe tartozó önkormányzati és költségvetési szervekre vonatkozó költségvetés és beszámolók készítése, mérleg készítése, kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalás vezetése. Banki ügyek, utalások, számlázások intézése. Cafetéria ügyvitel, pályázatok írása, elszámolása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ① Magyar állampolgárság,
- ① Cselekvőképesség,
- ① Büntetlen előélet,

- ⑩ Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
- ⑩ ECDL
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Főiskola, Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- ⑩ közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okirat másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylést igazoló irat, nyilatkozat a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról, valamint a pályázat tartalmának és személyes adatainak az elbírálásban részt vevők általi megismerhetőségéről és kezeléséről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 27.

A pályázati kifrással kapcsolatosan további információt Horváthné dr. Nagy Szilvia nyújt, a 06205979505-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9062 Kisbajcs, Kossuth L.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Kb/230/2020 , valamint a munkakör megnevezését: Gazdálkodási ügyintéző.
- ⑩ Elektronikus úton Horváthné dr. Nagy Szilvia részére a korjegyzo@kisbajcs.hu E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: Horváthné dr. Nagy Szilvia, Győr-Moson-Sopron megye, 9062 Kisbajcs, Kossuth L 1. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató hat hónap próbaidőt köt ki.